MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

**SOLICITAÇÃO DE SUBDIVISÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: | |
| CPF nº.  TELEFONE: | RG nº.  E-MAIL: |

venho por meio desta, solicitar a esta Secretaria Municipal de Obras – Departamento de Urbanismo, que proceda análise do pedido de **SUBDIVISÂO** do terreno objeto da matrícula e indicação fiscal abaixo descrita, e que, após análise encaminhe o referido processo a COMEC (Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba) para requerer a anuência da solicitação.

|  |  |
| --- | --- |
| MATRÍCULA: | IND. FISCAL: |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE E ANUÊNCIA DA COMEC: (tudo digitalizado e encaminhado por e-mail)**

1. O presente requerimento assinado pelo Proprietário;
2. Matrícula Atualizada do Registro de Imóveis (máximo 90 dias);
3. Guia amarela;
4. Planta assinada digitalmente pelo responsável técnico;
5. Memorial Descritivo assinado digitalmente pelo responsável técnico.
6. Certidão Negativa de IPTU.
7. ART (3º via) ou RRT de subdivisão com comprovante de pagamento.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO DO PROJETO DE UNIFICAÇÃO:**

1. Cópia da Matrícula Atualizada do Registro de Imóveis (máx. 90 dias);
2. Cópia do RG e CPF do requerente;
3. 05 vias do Projeto de Subdivisão assinados pelos Resp. Técnico e Proprietários;
4. 05 vias do Memorial Descritivo assinados pelo Resp. Técnico;
5. ART (3º via) ou RRT de subdivisão com comprovante de pagamento;
6. Anuência Prévia da COMEC;

\* Os documentos anexados não serão devolvidos.

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e assumo total responsabilidade pelas mesmas, nos termos da legislação em vigor.

Balsa Nova, de de .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

(41) 3636 8017

urbanismo@balsanova.pr.gov.br