



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Balsa Nova - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 26, atualizado em 09/06/2025

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Balsa Nova - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	5
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	6
2. Finalidade.....	6
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	6
3. Caracterização do Cenário.....	7
3.1. Áreas de Alagamento.....	8
3.2. Áreas de Deslizamento.....	10
3.3. Áreas de Inundação.....	12
4. Cadastro de Abrigos.....	25
4.1. Quando ativar o abrigo.....	25
5. Cadastro de Recursos.....	29
6. Ativação do Plano.....	34
6.1. Autoridade de Ativação.....	34
6.2. Critérios para Ativação.....	34
6.3. Procedimentos para Ativação.....	35
7. Desmobilização do Plano.....	36
7.1. Critérios para a desmobilização.....	36
7.2. Autoridade para desmobilização.....	36
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	36
8. Ações Operacionais.....	37
8.1. Monitoramento.....	37
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	38
9. Ações de Resposta.....	39
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	40
10.1. Organograma do SCI.....	42
11. Atribuições Gerais.....	43

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Balsa Nova - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Balsa Nova - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
ALAN CLESSEN KUSIAK	SECRETÁRIO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO	PREFEITO	
DEISE NOVAK GALLI	SECRETÁRIA DE SAÚDE	
EDICARLOS MENDES DORADO	SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	
IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO	SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	
LEANDRO JOSE ANTONIO	VICE-PREFEITO	
LUCIANO JOSÉ DE SOUZA	SECRETÁRIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	
MAJOR QOBM GERSON GROSS	CORPO DE BOMBEIROS	
MARCOS SILVA OLIVEIRA	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	
PRISCILA FRANÇA MAROCKI	SECRETÁRIA DE OBRAS	
RENATA SOTOMAIOR KOSINSKI	SECRETÁRIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
TENENTE TOSATO	CORPO DE BOMBEIROS	
WAGNER RAMON FERREIRA	SECRETÁRIO GRAF DEFESA CIVIL DE Balsa Nova	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Balsa Nova - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 6

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Mineiros - Rua dos Batistas

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Inundação de Residências na referida Rua

Identificação dos possíveis danos

Residências: 26 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não há.

População afetável: 78

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

O Rio transborda com a enxurrada, gerando inundação nas residências da região.

Responsável pelo levantamento dos dados:

JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO WAGNER RAMON FERREIRA

A área de atenção possui uma barragem: Não

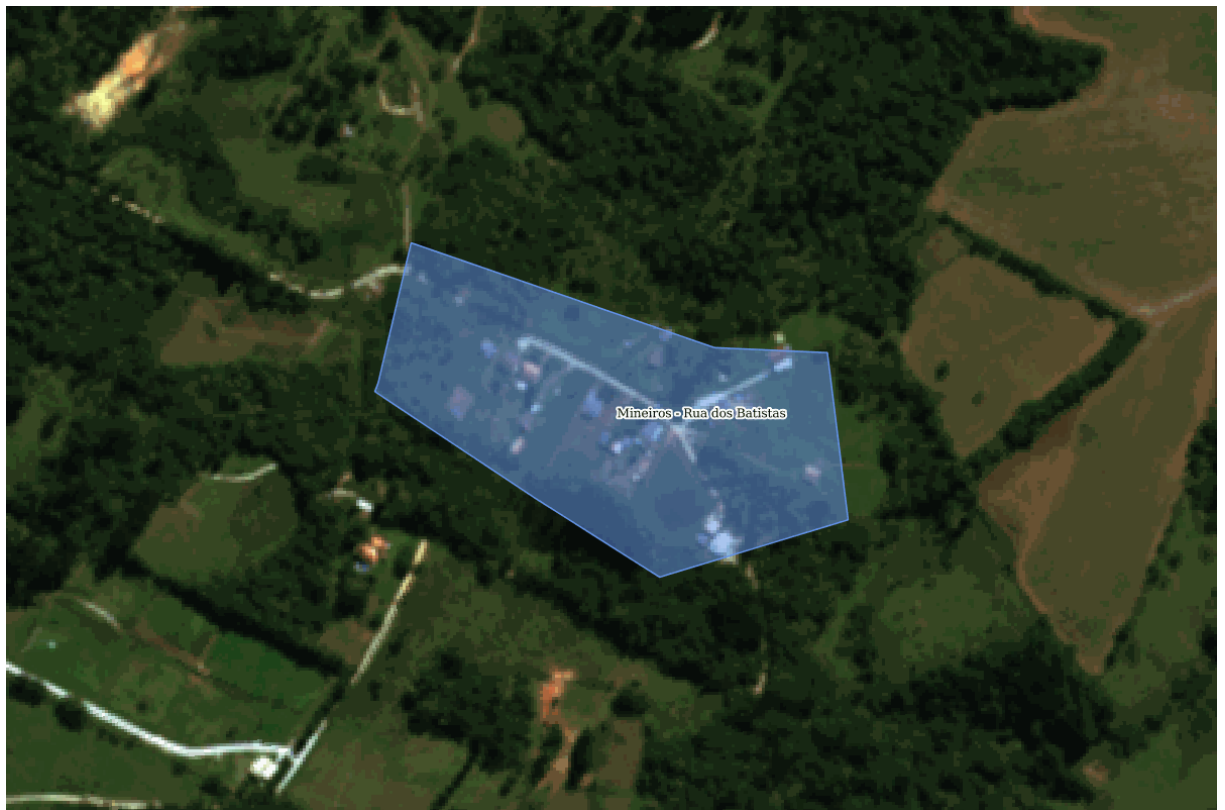
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Rodeiozinho - Próximo Cerâmica Cordeiro

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Área próxima ao rio, sujeita aos riscos de inundação.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 4 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não Há

População afetável: 10

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Área próximo ao Rio

Responsável pelo levantamento dos dados:

JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO WAGNER RAMON FERREIRA Maio 2025

A área de atenção possui uma barragem: Não

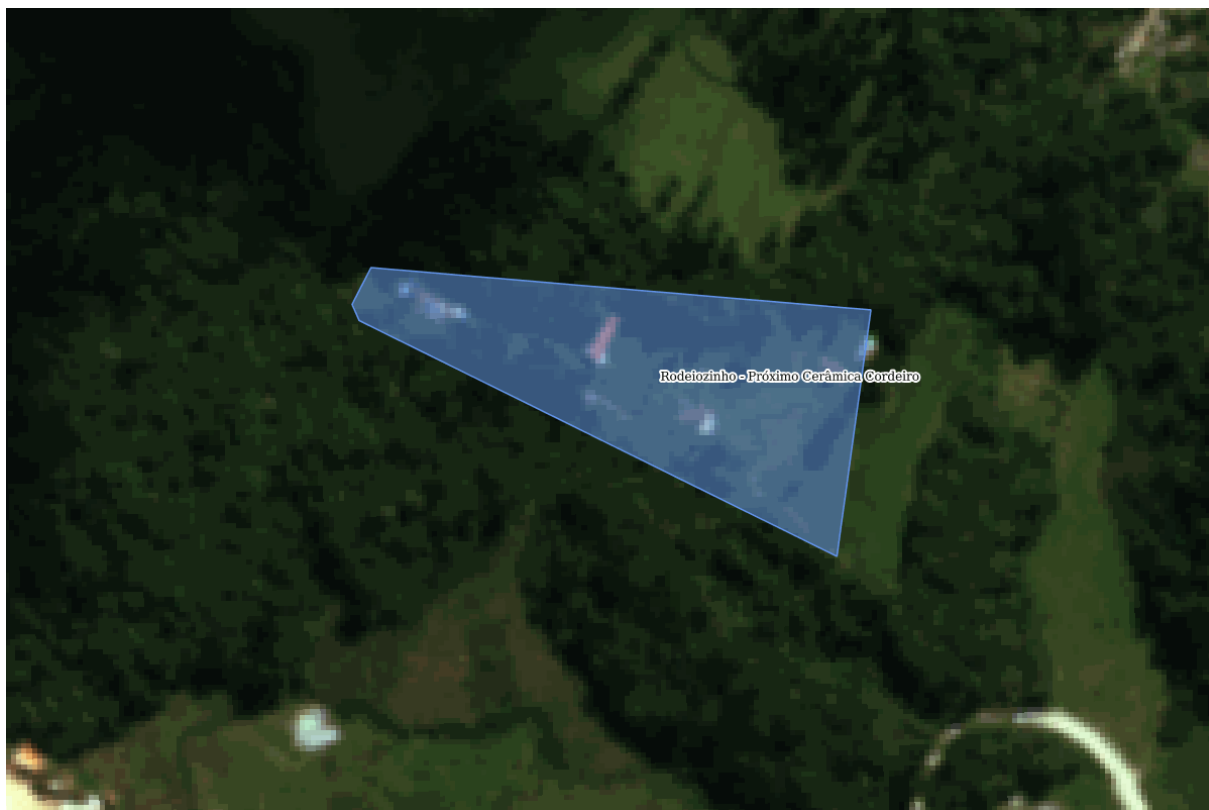
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Rodeiozinho - Próximo Ponte - Rua Vereador José Chiquito

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Área próxima do rio e de cavas de areia.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Não Há

População afetável: 15

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Próximo ao rio e cavas de areia.

Responsável pelo levantamento dos dados:

JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO WAGNER RAMON FERREIRA Maio de 2025

A área de atenção possui uma barragem: Não

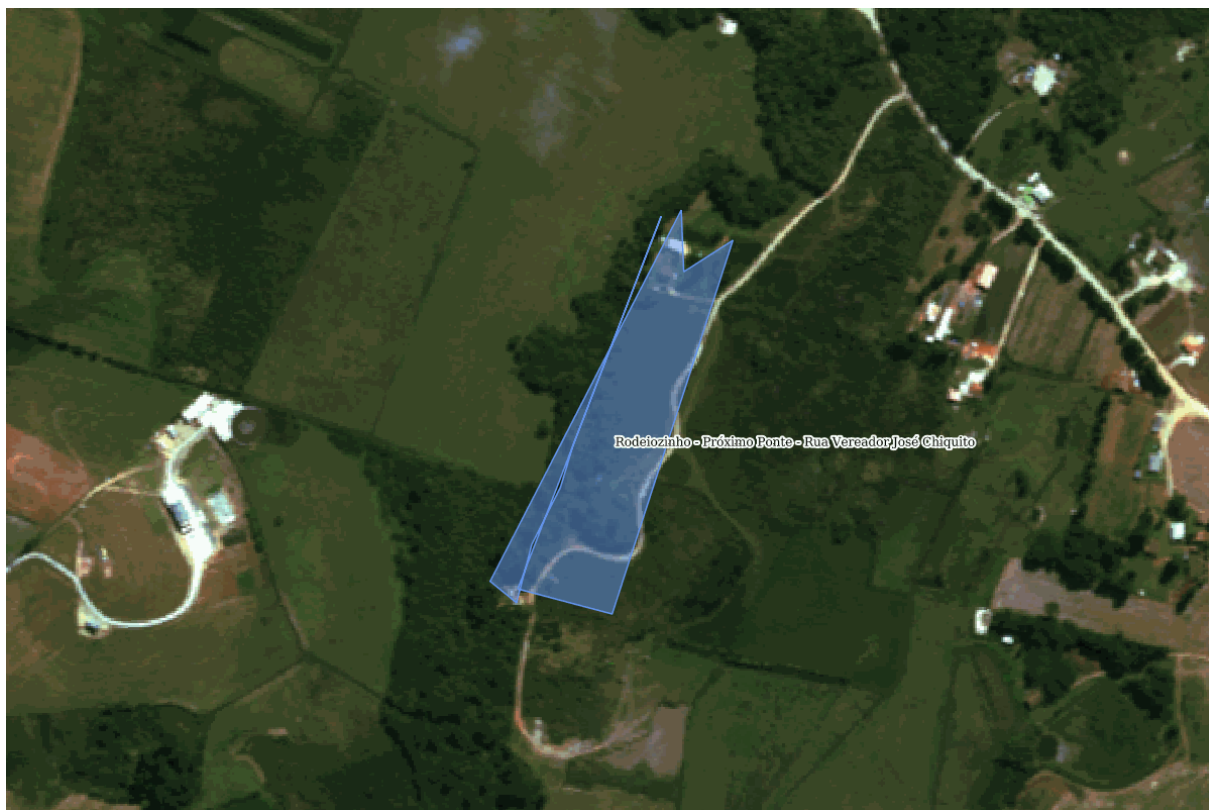
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Rodeiozinho - Rua Vereador José Chiquito

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Alagamento de residências, uma rua e pequenos comércios varejistas.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 18 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:

não há.

População afetável: 50

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

O rio transborda afetando a rua de acesso a outras comunidades e também residências.

Responsável pelo levantamento dos dados:

João Maria Portela Franco Neto Wagner Ramon Ferreira Maio 2025

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: SEDE - MARGENS DO RIO IGUAÇU

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

ÁREA ATINGIDA EM CASO DE ROMPIMENTO DAS BARREGENS DE IRAÍ, PIRAQUARA I E II E PASSAÚNA. A ÁREA DEMONSTRADA NO MAPA REFERE-SE A PIOR SITUAÇÃO (ROMPIMENTO EM SÉRIE DAS BARRAGENS PIRAQUARA I E PIRAQUARA II).

Identificação dos possíveis danos

Residências: 130 **Prédios públicos:** 2 **Infraestrutura:** 2

Pontos sensíveis:

ESTAÇÃO TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DA SANEPAR; ESCOLA MUN. JOAQUIM RIBAS.

População afetável: 450

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

HÁ PROXIMIDADE DAS RESIDÊNCIAS AO RIO IGUAÇU, ENCONTRANDO-SE EM COTA BAIXA, AGRAVANDO A SITUAÇÃO EM CASO DE INUNDAÇÃO.

Responsável pelo levantamento dos dados:

JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO WAGNER RAMON FERREIRA Maio 2025

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Vila Maria

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Possível alagamentos na Rua Estanislau Woick, Rua Juvenal Costa, Rua Edgar Nerone e Rodovia Anibal Khury. Próximo ao Parque Rodoviário Prefeito Edmundo Bora.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 51 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Parque Rodoviário

População afetável: 160

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

Pode vir a inundar o Parque Rodoviário, onde poderá prejudicar a logística do transporte.

Responsável pelo levantamento dos dados:

João Maria Portela Franco Neto Wagner Ramon Ferreira Maio de 2025

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Cargo/função: Diretor Municipal/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- () Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- () Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- () Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- () Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- () Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- () Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- () Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 2

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Balsa Nova - PR**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário**Local do Abrigo:** CRAS - Centro de Referência da Assistência Social de Balsa Nova**Endereço:** AVENIDA IGUAÇU**nº:** 545**CEP:** 83650000**Coordenadas - Latitude:** 25°34'58.72"**Coordenadas - Longitude:** 49°37'49.33"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** EDICARLOS MENDES DORADO**Fone fixo:** (41) 3636-1237**Celular:** (41) 99184-0991**Email:** assistenciasocial@balsanova.pr.gov.br**Nome Adjunto:** GLACI ANTONIA MERCHIORI**Fone fixo:** (41) 3636-1237**Celular:** (41) 99154-7472**Email:** assistenciasocial@balsanova.pr.gov.br**Staff:****Coordenador Social:** NILCEIA APARECIDA DA SILVA**Fone fixo:** (41) 3636-1237**Celular:** (41) 99117-1306**Email:** assistenciasocial@balsanova.pr.gov.br**Coordenador Social Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Coordenador Saúde:** CAROLINE ALBERTON GASPARETO**Fone fixo:** (41) 3636-1683**Celular:** (41) 99640-4406**Email:** carolalbertong@gmail.com**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Logística:****Coordenador Logística:** LUCAS VIEIRA MACHUCHEK**Fone fixo:** (41) 3636-8000**Celular:** (41) 99629-4010**Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:****Celular:****Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	20 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	3 Masc.	3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2500 litros	

Observações:**Responsável pelas informações:** JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

Dados Básicos

Município: Balsa Nova - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: GINÁSIO MUNICIPAL REGINALDO MIGUEL COSTA

Endereço: Avenida Iguaçu

nº: 310

CEP: 83650000

Coordenadas - Latitude: 25°34'58.72"

Coordenadas - Longitude: 49°37'49.33"

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: ANDERSON LUIZ ZANETTI

Fone fixo: (41) 3636-1646

Celular: (41) 99900-6393

Email: contato@balsanova.pr.gov.br

Nome Adjunto: EDSON LUIS DA CRUZ

Fone fixo: (41) 3636-1646

Celular: (41) 98755-0294

Email:

Staff:

Coordenador Social: GLACI ANTONIA MERCHIORI

Fone fixo: (41) 3636-1237

Celular: (41) 99154-7472

Email:

Coordenador Social Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Coordenador Saúde: CAROLINE ALBERTON GASPARETO

Fone fixo: (41) 3636-1683

Celular: (41) 99640-4406

Email:

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Logística:

Coordenador Logística: LUCAS VIEIRA MACHUCHEK

Fone fixo: (41) 3636-8000

Celular: (41) 99629-4010

Email:

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo:

Celular:

Email:

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	5 Masc.	5 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	35000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Van	1	DEISE NOVAK GALLI	Secretaria Municipal de Saúde	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241	admsaude@balsanova.pr.gov.br
Onibus	4	IEDA MARIA ANDREASSA PORTELA FRANCO	Secretaria Municipal de Educação	(41) 3636-8023	(41) 99699-6780	secretariaeducacao@balsanova.pr.gov.br
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	4	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	Secretaria Municipal de Obras	(41) 3636-1550	(41) 99981-1988	secretariadeobras@balsanova.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motoniveladora	02	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	SECRETARIA DE OBRAS	(41) 3636-1550	(41) 99981-1988	secretariadeobras@balsanova.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	1	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	SECRETARIA DE OBRAS	(41) 3636-1550	(41) 99981-1988	secretariadeobras@balsanova.pr.gov.br
Retroescavadeira	3	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	Secretaria Municipal de Obras	(41) 3636-1550	(41) 99981-1988	secretariadeobras@balsanova.pr.gov.br
Pá-carregadeira	2	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	Secretaria Municipal de Obras	(41) 3636-1550	(41) 99981-1988	secretariadeobras@balsanova.pr.gov.br
Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	01	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	Secretaria Municipal de Obras	(41) 3399-4809	(41) 99981-1988	secretariadeobras@balsanova.pr.gov.br
Caminhão pipa	1	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	Sec meio ambiente - Defesa civil - PROVENIENTE DO IAT	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293	joaoportela22@hotmail.com
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão de combate à incêndio	1	Ten. Tosato	Corpo de Bombeiros	(41) 3399-4809	(41) 99999-9999	
Ambulância transporte	3	DEISE NOVAK GALLI	Secretaria Municipal de Saúde	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241	admsaude@balsanova.pr.gov.br
Leves						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	6	FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK	Secretaria Municipal de Administração	(41) 3636-8010	(41) 99923-2770	administracao@balsanova.pr.gov.br
Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	10	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	COMPDEC Balsa Nova	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293	PARQUERODOVIARIO@BALSANOVA.PR.GOV.BR
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Roupas	10	EDICARLOS MENDES DORADO	Secretaria de Assistência social	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991	
Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Assessor Administrativo	01	FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK	Secretaria Municipal de Administração	(41) 3636-8010	(41) 99923-2770	administracao@balsanova.pr.gov.br
Assistente Social	1	EDICARLOS MENDES DORADO	Secretaria Municipal de Assistência Social	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991	
Instituições voluntárias						

Instituições voluntárias				
Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
Ceramica Balsa Nova	Valter M. Bathke	(41) 3636-1182	(41) 99857-3082	
Ações que pode desenvolver: Fornecimento de empilhadeira/ operador				
Secretaria Municipal de Assistência Social	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991	
Ações que pode desenvolver: Providenciar o contato de instituições voluntárias.				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99923-5293	Fixo residencial: (41) 3636-1550	Fixo comercial: (41) 3636-1550	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: WAGNER RAMON FERREIRA		Função: GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS - GRAF	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 98891-7791	Fixo residencial: (41) 3636-8000	Fixo comercial: (41) 3636-8000	Outro:
Responsável: ANDERSON LUIZ ZANETTI		Função: NÚCLEO DE DEFESA CIVIL Balsa Nova – NUDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99900-6393	Fixo residencial: (41) 3636-8000	Fixo comercial: (41) 3636-8000	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293	(41) 3636-1550	(41) 3636-1550
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
Rio Iguaçu	10 metros		15 metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Fone acionamento: (41) 99923-5293	Celular: (41) 99923-5293	Fone residencial: (41) 3636-1550	Fone comercial: (41) 3636-1550
Posto de comando: PARQUE RODOVIÁRIO	Local: BALSA NOVA	Telefone: (41) 3636-1550	

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: Corpo de Bombeiros	Cargo: Comandante da SGB	Nome: Tenente Tosato	Telefone: (41) 3399-4809
Instituição: COMPDEC	Cargo: Coordenador Municipal de Defesa Civil	Nome: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	Telefone: (41) 99923-5293
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major André Lopes de Oliveira - 07ª CORPDEC - COLOMBO (telefones: (42) 99106-1240; (42) 3220-1200;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO		Função: COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99923-5293	Fixo residencial: (41) 3636-1550	Fixo comercial: (41) 3636-1550	Outro:
Coordenadores Substitutos			
Responsável: WAGNER RAMON FERREIRA		Função: GRUPO DE ATIVIDADES FUNDAMENTAIS - GRAF	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 98891-7791	Fixo residencial: (41) 3636-8000	Fixo comercial: (41) 3636-8000	Outro:
Responsável: ANDERSON LUIZ ZANETTI		Função: NÚCLEO DE DEFESA CIVIL Balsa Nova – NUDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99900-6393	Fixo residencial: (41) 3636-8000	Fixo comercial: (41) 3636-8000	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	COORDENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293	(41) 3636-1550	(41) 3636-1550
Rios: sim Morros: não Réguas de Rios: sim Meteorológico: sim Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio			Nível de atenção	Nível de alerta	
Rio Iguaçu			10 metros	15 metros	
			metros	metros	
			metros	metros	
Ações de Monitoramento					
Ação/Recurso					Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município					00
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas					00
Quantidade de réguas instaladas em rios					02
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios					01
Quantidade de estações meteorológicas					00

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS	Tenente Tosato	(41) 3399-4809	(41) 99999-9999
At. Pré-Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS	Tenente Tosato	(41) 3399-4809	(41) 99999-9999
Busca	CORPO DE BOMBEIROS	Tenente Tosato	(41) 3399-4809	(41) 99999-9999
Evacuação	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99754-1507
Abrigamento	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99754-1507
Doações	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99754-1507
At. Médico Hospitalar	SECRETARIA DE SAÚDE	DEISE NOVAK GALLI	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241
Manejo de Mortos	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	RENATA BRUNIERE	(41) 3636-1683	(41) 99605-0465
At. Grupos especiais	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99754-1507
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO	LUCIMARA SILVA OLIVEIRA FALARZ	(41) 3636-8003	(41) 98718-4565
Decretação SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL	CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO	(41) 3636-8001	(41) 99278-9804
Rec. Infraestrutura	SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK	(41) 3636-8010	(41) 99923-2770
Serviços Essenciais	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99754-1507
Segurança Pública	PREFEITURA MUNICIPAL	CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO	(41) 3636-8001	(41) 99278-9804
Informações Públicas	PREFEITURA MUNICIPAL	CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO	(41) 3636-8001	(41) 99278-9804

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: Corpo de Bombeiros	Cargo: Comandante da SGB	Nome: Tenente Tosato	Telefone: (41) 3399-4809	
Instituição: COMPDEC	Cargo: Coordenador Municipal de Defesa Civil	Nome: JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	Telefone: (41) 99923-5293	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Instituição:	Cargo:	Nome:	Telefone:	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	COMPDEC	Coordenador Municipal de Defesa Civil	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Segurança	POLÍCIA MILITAR	SARGENTO CABRAL	(41) 3292-2884	(41) 99816-4524
Informações ao Público	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	FABRICIO FAGIOLI BUBNIAK	(41) 3636-8010	(41) 99923-2770
Operações	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Logística	SECRETARIO DE OBRAS	PRISCILA FRANÇA MAROCKI	(41) 3636-1550	(41) 99981-1988
Finanças	SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	LUCIANO JOSÉ DE SOUZA	(41) 3636-8004	(41) 99695-9536
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Unidade Recursos	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Documentação	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Especialistas	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Operações Aéreas	COMPDEC	JOÃO MARIA PORTELA FRANCO NETO	(41) 3636-1550	(41) 99923-5293
Sub. Socorro	SECRETARIA DE SAÚDE	DEISE NOVAK GALLI	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241
Sub. Assistência	SECRETARIA DE SAÚDE	DEISE NOVAK GALLI	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241
Sub. Reabilitação	SECRETARIA DE SAÚDE	DEISE NOVAK GALLI	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241
Sub. Decretação	SECRETARIA DE SAÚDE	DEISE NOVAK GALLI	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991
Unidade Instalações	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991
Unidade Apoio Op.	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991
Unidade Alimentação	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991
Unidade Médica	SECRETARIA DE SAÚDE	DEISE NOVAK GALLI	(41) 3636-1683	(41) 99958-4241
Unidade Comunicação	AÇÃO SOCIAL	EDICARLOS MENDES DORADO	(41) 3636-1237	(41) 99184-0991
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	LUCIANO JOSÉ DE SOUZA	(41) 3636-8004	(41) 99695-9536
Unidade Compras	SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	LUCIANO JOSÉ DE SOUZA	(41) 3636-8004	(41) 99695-9536
Unidade Custos	SECRETARIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	LUCIANO JOSÉ DE SOUZA	(41) 3636-8004	(41) 99695-9536

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.