
PARANA MEDICINA



PGR

Programa de Gerenciamento de Riscos
Inventário de Riscos e Plano de ação

MUNICIPIO DE Balsa Nova
MUNICIPIO DE Balsa Nova



Prefeitura de
Balsa Nova

2025

Programa de Gerenciamento de Riscos

Emitido em **09/12/2025**



Prefeitura de
Balsa Nova

MUNICIPIO DE Balsa NOVA

76.105.527/0001-42

Endereço

AV BRASIL, 665 - PREFEITURA MUNICIPAL - CENTRO - Balsa NOVA/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Programa de Gerenciamento de Riscos

Índice

Introdução PGR	5
MINUTA PGR	5
Inventário de Riscos.....	12
Unidade: AG ASSESSORIA DE GOVERNO.....	14
GHE: ADMINISTRATIVO.....	14
Unidade: CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO.....	17
GHE: ADMINISTRATIVO.....	17
Unidade: PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	18
GHE: ADMINISTRATIVO.....	18
Unidade: SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	20
GHE: ADMINISTRATIVO.....	22
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	29
GHE: LIMPEZA.....	31
GHE: VIGIA	34
Unidade: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	35
GHE: ADMINISTRATIVO.....	36
GHE: COLETA URBANA	38
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO.....	41
GHE: LIMPEZA.....	44
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS	46
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	49
GHE: VETERINÁRIO.....	53
Unidade: SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.....	56
GHE: ADMINISTRATIVO.....	57
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO.....	65
GHE: LIMPEZA.....	67
Unidade: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE.....	70
GHE: ADMINISTRATIVO.....	77
GHE: ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO).....	111
GHE: ALMOXARIFADO	113
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO.....	113
GHE: COZINHA	116
GHE: LIMPEZA.....	119
GHE: MANUTENÇÃO.....	122
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO).....	124
Unidade: SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	127
GHE: ADMINISTRATIVO.....	127
Unidade: SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	130
GHE: ADMINISTRATIVO.....	130
Unidade: SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	132
GHE: ADMINISTRATIVO.....	133
GHE: COLETA URBANA	138
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO.....	141
GHE: LIMPEZA.....	143
GHE: LIMPEZA DE RUAS	145
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO).....	148

Programa de Gerenciamento de Riscos

GHE: MECÂNICO	150
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	154
Unidade: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.....	158
GHE: ADMINISTRATIVO.....	162
GHE: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.....	172
GHE: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	175
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO.....	177
GHE: LIMPEZA.....	182
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO).....	186
GHE: SAÚDE.....	189
GHE: VETERINÁRIO.....	200
Assinaturas do Plano de Ação	203
Conclusão PGR	206

Programa de Gerenciamento de Riscos

Quadro de Revisões

Revisão	Motivo da Revisão	Data
00	Emissão do documento base	09/12/2025

Introdução PGR

1. INTRODUÇÃO

Os documentos de segurança do trabalho são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, alterada pela Lei nº 6.514/1977, onde, através da Portaria 3.214/1978 foi implementada as Normas Regulamentadoras. Durante os anos subsequentes, as normas foram editadas e atualizadas em virtude de demandas dessas adequações.

A NR 01 foi atualizada através da Portaria SEPRT nº 6.730/2020, instaurando as DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS, tendo, como principal objetivo estabelecer essas disposições, o campo de aplicação, os termos e as definições comuns às Normas Regulamentadoras - NR relativas à segurança e saúde no trabalho e as diretrizes e os requisitos para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção em Segurança e Saúde no Trabalho - SST.

O Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - GRO deve constituir o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, onde deverão estar integrados os planos, programas e demais documentos exigidos pelas legislações trabalhistas vigentes.

O presente documento visa à gestão do gerenciamento dos riscos ocupacionais de cada organização, sendo um instrumento para melhoria contínua com ações preventivas e corretivas a serem adotadas para que haja eliminação, redução, controle e monitoramento dos riscos e perigos.

As avaliações de riscos ocupacionais são realizadas considerando as características específicas de cada organização e os perigos identificados em suas atividades. Cabe ao cliente a responsabilidade pelas informações necessárias para a identificação e análise dos riscos, bem como, implementar e verificar as medidas de controle por meio do plano de ação. O objetivo é assegurar a higiene ocupacional, a segurança e a saúde dos trabalhadores.

2. VIGÊNCIA

De acordo com a NR 01, o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR possui vigência de dois anos, porém, deve ser revisado em caso de ocorrência de alguma das situações elencadas abaixo:

- Após implementação das medidas de prevenção, para avaliação de riscos residuais;
- Após inovações e modificações nas tecnologias, ambientes, processos, condições, procedimentos e organização do trabalho que impliquem em novos riscos ou modifiquem os riscos existentes;
- Quando identificadas inadequações, insuficiências ou ineficácias das medidas de prevenção;
- Na ocorrência de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho;
- Quando houver mudança nos requisitos legais aplicáveis.

A vigência pode ser estendida para 03 anos, caso a organização possua certificações em sistema de gestão de Saúde e Segurança do Trabalho (SST).

3. OBJETIVO

O PGR tem como principal objetivo realizar o levantamento do inventário dos riscos da organização e fomentar o plano de ação com as medidas necessárias para eliminação, atenuação e/ou monitoramento destes agentes.

Sendo o documento onde ficará registrado as avaliações ambientais realizadas na organização, mantendo o registro histórico dos riscos e perigos que os trabalhadores estão ou não expostos. As informações contidas no documento

Programa de Gerenciamento de Riscos

facilitam a tomada de decisões por parte da gestão empresarial

4. DEFINIÇÕES

A NR 01 versa sobre as definições gerais que são utilizadas nas Normas Regulamentadoras, sendo estas definições, e outras aqui acrescentadas, importantes para o entendimento do presente documento.

DANO: É a consequência de um perigo em termos de lesão, doença, ou uma combinação desses.

PERIGO: Fonte, situação ou ato com potencial para provocar danos humanos em termos de lesão, ou uma combinação dessas.

IDENTIFICAÇÃO DE PERIGO: Processo de reconhecimento que um perigo existe, e de definição de suas características.

RISCO: Combinação da probabilidade de ocorrência de um evento perigoso ou exposição com a gravidade da lesão ou doença que pode ser causada pelo evento ou exposição.

AValiação de Riscos: Processo de avaliação de risco proveniente de perigo, levando em consideração a adequação de qualquer controle existente, e decidindo se o risco é ou não aceitável.

AGENTE BIOLÓGICO: Microrganismos, parasitas ou materiais originados de organismos que, em função de sua natureza e do tipo de exposição, são capazes de acarretar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

AGENTE FÍSICO: Qualquer forma de energia que, em função de sua natureza, intensidade e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

AGENTE QUÍMICO: Substância química, por si só ou em misturas, quer seja em seu estado natural, quer seja produzida, utilizada ou gerada no processo de trabalho, que em função de sua natureza, concentração e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

AGENTES MECÂNICOS: Atividades, arranjos físicos e equipamentos potencialmente geradores de acidentes, capazes de colocar a integridade física do trabalhador em perigo.

AGENTES ERGONÔMICOS: É a falta de adaptação das condições de trabalho (atividades, mobiliários, equipamentos e etc.) às características psicofisiológicas do trabalhador.

CANTEIRO DE OBRA: Área de trabalho fixa e temporária, onde se desenvolvem operações de apoio e execução à construção, demolição ou reforma de uma obra.

EVENTO PERIGOSO: Ocorrência ou acontecimento com o potencial de causar lesões ou agravos à saúde.

ORDEN DE SERVIÇO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO: Instruções por escrito quanto às precauções para evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais. A ordem de serviço pode estar contemplada em procedimentos de trabalho e outras instruções de SST.

PREVENÇÃO: O conjunto das disposições ou medidas tomadas ou previstas em todas as fases da atividade da organização, visando evitar, eliminar, minimizar ou controlar os riscos ocupacionais.

ANÁLISE QUALITATIVA: Levantamento técnico dos agentes de risco, levando em consideração o tempo de exposição e o tipo de proteção utilizada, tendo como critérios o contato permanente, eventual ou intermitente.

AValiação QUANTITATIVA: Utiliza medições precisas, com equipamentos específicos, para determinar quantidades numéricas de exposição dos agentes de risco.

NÍVEL DE AÇÃO: Valor quantificado dos agentes, que ao ser atingido, inicia-se as medidas preventivas para evitar que a exposição fique acima dos limites de tolerância.

LIMITE DE TOLERÂNCIA: Concentração ou intensidade máxima ou mínima, relacionada com a natureza e o tempo de exposição ao agente, que não causará danos à saúde do trabalhador, durante a sua vida laboral.

VALOR TETO: Concentração que não pode ser excedida durante nenhum momento da exposição do trabalhador.

EPC - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA: Todo e qualquer equipamento utilizado para eliminar ou neutralizar os agentes agressivos ao meio laboral, visando a preservação da saúde e/ou integridade física dos trabalhadores.

EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL: É todo meio ou dispositivo de uso exclusivamente pessoal, destinado a neutralizar, preservar e proteger a saúde e/ou a integridade física dos trabalhadores.

5. FUNDAMENTAÇÕES

Programa de Gerenciamento de Riscos

5.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

a) PORTARIA MTB N.º 3.214, DE 08 DE JUNHO DE 1978

"Aprovar as normas Regulamentadoras- NR - relativas à Segurança e Medicina do Trabalho."

Norma Regulamentadora N.º 15 Atividades e Operações Insalubres A Norma Regulamentadora 15 descreve as operações, atividades e agentes insalubres presentes nas atividades desenvolvidas na empresa, incluindo também os limites de tolerância e o valor do adicional de insalubridade, de acordo com os seus níveis em cada ambiente de trabalho e atividade.

b) PORTARIA SEPRT N.º 6.730, DE 09 DE MARÇO DE 2020

"Aprova a nova redação da Norma Regulamentadora nº 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais."

"Estabelece as disposições gerais, o campo de aplicação, os termos e as definições comuns às Normas Regulamentadoras - NR, relativas à segurança e saúde no trabalho e as diretrizes e os requisitos para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção em Segurança e Saúde no Trabalho -SST".

c) PORTARIA SEPRT N.º 6.735, DE 10 DE MARÇO DE 2020

"Aprova a nova redação da Norma Regulamentadora nº 09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos." "Estabelece os requisitos para a avaliação das exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos quando identificados no Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, previsto na NR 1, e subsidiá-lo quanto às medidas de prevenção para os riscos ocupacionais."

d) NORMAS REGULAMENTADORAS

As Normas Regulamentadoras tem como objetivo assegurar a prevenção da segurança e saúde de trabalhadores em todos os seguimentos econômicos, e deste modo, as NR's serviram como fonte para as ações e recomendações, previstas no Plano de Ação deste trabalho, visando melhorias, aperfeiçoamento e dimensionamento de controles de segurança, desenvolvimento de documentos gerenciais de segurança do trabalho, manutenção e processo, a fim de minimizar os perigos e riscos identificados para todas as atividades e operações realizadas na Empresa.

NOTA: Conforme Item 9.6.1.1 da NR 09, a ACGIH (American Conference of Governmental Industrial Hygienists) deve ser referência para aqueles limites de tolerância dos agentes que não estão previstos na NR 15 e seus anexos.

Esse trabalho não tem o objetivo de realizar a caracterização da insalubridade pela NR 15, mas ela nos norteia para a prevenção da exposição dos agentes químicos considerados insalubres ou de maior perigo e toxicidade.

Anexos da NR 15 aplicáveis a este trabalho:

- * Anexo N.º 1 Ruído Contínuo ou Intermitente;
- * Anexo N.º 2 Ruídos de Impacto;
- * Anexo N.º 3 Exposição ao Calor;
- * Anexo N.º 8. Vibração;
- * Anexo N.º 10. Umidade;
- * Anexo N.º 11, 12 e 13 - Agentes Químicos,
- * Anexo N.º 14 - Biológicos.

5.2. FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

Conforme o Item 1.5.4.4.2 da Norma Regulamentadora 01 (NR 01), para todos os riscos deve ser indicado o nível de risco ocupacional, determinado pela severidade das possíveis lesões ou agravos à saúde combinados com a probabilidade ou chance de sua ocorrência.

A metodologia de análise do risco para a elaboração desse trabalho, foi norteada pelas referências abaixo:

- * Sistema de Gestão e Saúde e Segurança Industrial - British Standard BS8800;
- * American Industrial Hygiene Association - AIHA 2015;

Programa de Gerenciamento de Riscos

- * Gestão de Riscos - Avaliação da Maturidade - Tribunal de Contas da União, Brasília 2018;
- * Segurança no trabalho e prevenção de acidentes: uma abordagem holística : segurança integrada à missão organizacional com produtividade, qualidade, preservação ambiental e desenvolvimento de pessoas - Benedito Cardella 2016;
- * American Conference of Governmental Industrial Hygienists - ACGIH.

6. RESPONSABILIDADES NO GERENCIAMENTO DE RISCOS

6.1. CABE AO EMPREGADOR:

- a) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;
- b) Informar aos trabalhadores:
 - I. Os riscos ocupacionais existentes nos locais de trabalho;
 - II. As medidas de prevenção adotadas pela empresa para eliminar ou reduzir tais riscos;
 - III. Os resultados dos exames médicos e de exames complementares de diagnóstico aos quais os próprios trabalhadores forem submetidos;
 - IV. Os resultados das avaliações ambientais realizadas nos locais de trabalho.
- c) Elaborar ordens de serviço sobre segurança e saúde no trabalho, dando ciência aos trabalhadores;
- d) Permitir que representantes dos trabalhadores acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho;
- e) Determinar procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho, incluindo a análise de suas causas;
- f) Disponibilizar à Inspeção do Trabalho todas as informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) Implementar medidas de prevenção, ouvidos os trabalhadores, de acordo com a seguinte ordem de prioridade:
 - I. Eliminação dos fatores de risco;
 - II. Minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas de proteção coletiva;
 - III. Minimização e controle dos fatores de risco, com a adoção de medidas administrativas ou de organização do trabalho;
 - IV. Adoção de medidas de proteção individual.

6.2. CABE AO TRABALHADOR:

- a) Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador;
- b) Submeter-se aos exames médicos previstos nas NR;
- c) Colaborar com a organização na aplicação das NR;
- d) Usar o equipamento de proteção individual fornecido pelo empregador.

Conforme o item 1.4.2.1, da NR 01:

"Constitui ato faltoso a recusa injustificada do empregado ao cumprimento do disposto nas alíneas do subitem anterior".

6.3. GERAIS

Conforme o item 1.4.3, da NR 01:

"O trabalhador poderá interromper suas atividades quando constatar uma situação de trabalho onde, a seu ver, envolva um risco grave e iminente para a sua vida e saúde, informando imediatamente ao seu superior hierárquico."

Conforme o item 1.4.3.1, da NR 01:

"Comprovada pelo empregador a situação de grave e iminente risco, não poderá ser exigida a volta dos trabalhadores à atividade enquanto não sejam tomadas as medidas corretivas."

Conforme o item 1.4.4, da NR 01:

"Todo trabalhador, ao ser admitido ou quando mudar de função que implique em alteração de risco, deve receber informações sobre:

- a) Os riscos ocupacionais que existam ou possam originar-se nos locais de trabalho;

Programa de Gerenciamento de Riscos

- b) Os meios para prevenir e controlar tais riscos;
- c) As medidas adotadas pela organização;
- d) Os procedimentos a serem adotados em situação de emergência;
- e) Os procedimentos a serem adotados, em conformidade com os subitens 1.4.3 e 1.4.3.1"

Conforme o item 1.4.4.1, na NR 01:

"As informações podem ser transmitidas:

- a) Durante os treinamentos;
- b) Por meio de diálogos de segurança, documento físico ou eletrônico."

7. DESENVOLVIMENTO DO PGR

O PGR deve contemplar ou estar integrado com planos, programas e outros documentos previstos na legislação de segurança e saúde do trabalho. Desta forma, o documento é parte complementar de outros programas e ações desenvolvidos na área de Segurança e Saúde dos funcionários na empresa, como o PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, previsto na NR 07 e a Avaliação Ergonômica Preliminar, previsto na NR 17.

O levantamento dos riscos identificados é informado e discutido com o Médico do Trabalho, responsável pelo PCMSO, para determinar o conjunto de exames e acompanhamentos necessários para a adequada avaliação da saúde dos funcionários. Paralelamente, os principais desvios de saúde encontrados nos exames periódicos, fornecerão indicadores das prováveis áreas de riscos mais críticas para a empresa.

O controle da saúde dos empregados deve ser um processo preventivo planejado, sistemático e continuado, de acordo com a classificação de riscos ocupacionais e nos termos da NR 07.

A divulgação do PGR e das atualizações do PGR devem ser divulgadas pelos responsáveis de cada área, respeitando eventuais restrições para o manuseio e circulação, quando se tratar de documentos controlados, devendo estar sempre disponível para os trabalhadores interessados ou seus representantes e à Inspeção do Trabalho.

A participação dos funcionários no processo de identificação dos perigos e da proposição de medidas de controle será garantida através do diálogo contínuo com seu supervisor, gerente ou pressuposto.

8. COLETA DE DADOS

8.1 DOCUMENTAÇÃO

A análise documental faz parte do gerenciamento de riscos da empresa, e por isso deve ser a primeira etapa da elaboração do PGR.

Dentre os documentos que podem ser solicitados para a empresa, estão:

- * Lista de funcionários atualizada;
- * Lista de equipamentos de proteção individual e coletiva;
- * Descrição atualizada das funções e atividades;
- * Descrição detalhada do processo produtivo, através do fluxograma e manual de operação;
- * Inventário químico e FISPQ's atualizadas, separadas por setores;
- * Procedimentos operacionais existentes;
- * Inventário de equipamentos e máquinas;
- * PAE - Plano de atendimento a emergência e procedimentos de emergência existentes;
- * AET - Análise ergonômica do trabalho atualizada.

E demais documentos que a empresa responsável pelo levantamento de riscos achar necessária.

9. METODOLOGIA

9.1 IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS E RISCOS

O levantamento de perigos e riscos é o procedimento no qual a empresa responsável pelo PGR identifica os perigos e riscos associados às atividades da empresa avaliada, estabelecendo medidas para diminuir a probabilidade de ocorrências de eventos adversos que possam trazer danos e prejuízos, tanto para a organização quanto para os

Programa de Gerenciamento de Riscos

funcionários.

Para isso é necessário ter uma visão ampla dos riscos ocupacionais, dividindo os riscos em três grupos: Riscos Operacionais; Riscos Comportamentais; Riscos Ambientais (físicos, químicos, biológicos e ergonômicos), considerando os seguintes aspectos:

- * Fatores internos e externos à empresa;
- * Processos produtivos;
- * Máquinas e equipamentos;
- * Instalações;
- * Layout das áreas de trabalho;
- * Materiais utilizados no ambiente;
- * Fatores humanos (comportamento e capacitação de seus funcionários);
- * Atividades rotineiras e não rotineiras;
- * Atividades de terceirizados e visitantes;
- * Mudanças de processos, métodos e atividades;
- * Requisitos legais e técnicos.

9.2 AVALIAÇÃO DOS PERIGOS E RISCOS

De acordo com a NR 01, para cada risco deve ser indicado o nível, determinando pela combinação da severidade das possíveis lesões ou agravos à saúde com a probabilidade ou chance de sua ocorrência.

Para isso, é necessário a definição acerca da gradação da severidade, bem como da probabilidade, a qual segue abaixo:

A gradação da severidade deve levar em conta:

1. O número de trabalhadores possivelmente afetados;
2. Ocorrência de acidentes ampliados.

A gradação da probabilidade deve levar em conta:

- a) Os requisitos estabelecidos em NRs;
- b) As medidas de prevenção implementadas;
- c) As exigências da atividade de trabalho;
- d) A comparação do perfil de exposição ocupacional com valores de referência estabelecidos na NR 09.

Ainda a respeito da avaliação dos perigos e riscos, a NR 01 determina que a "A organização deve selecionar as ferramentas e técnicas de avaliação de riscos que sejam adequadas ao risco ou circunstância em avaliação."

10. AVALIAÇÃO DO RISCO

Para a avaliação e a reavaliação dos perigos e riscos de uma empresa, a Matriz de Avaliação de Risco é uma importante ferramenta, ajudando na priorização das ações para um determinado fator de risco.

Uma das formas mais simples de avaliar o risco oriundo de um perigo é aquela determinada através da associação da gravidade do risco com a probabilidade de ocorrência, que categoriza em:

- Risco Baixo
- Risco Médio
- Risco Alto
- Risco Crítico

MATRIZ UTILIZADA PARA ESTIMAR A CATEGORIA DO RISCO

Programa de Gerenciamento de Riscos

Severidade ↑	Severo	Risco Médio	Risco Alto	Risco Alto	Risco Crítico
	Sério	Risco Baixo	Risco Médio	Risco Alto	Risco Alto
	Moderado	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Médio	Risco Alto
	Leve	Risco Irrelevante	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Médio
		Ocasional	Intermitente	Habitual	Permanente
		Probabilidade →			

11. CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES)

Os empregados terão participação efetiva no programa, através dos seus representantes da CIPA que estiverem em gestão, dando sugestões e informando à Administração sobre condições que julgarem de risco. O Documento-Base, suas alterações e complementações, deverá ser apresentado e discutido na CIPA, quando existente na empresa, de acordo com a NR-5, sendo uma cópia anexada ao livro de ata dessa comissão.

NÚMERO DE EMPREGADOS NO ESTABELECIMENTO															
GRAU de RISCO*	Nº de INTEGRANTES da CIPA	0 a 19	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500	2501 a 5000	5001 a 10.000	Acima de 10.000 para cada grupo de 2500 acrescentar
1	Efetivos					1	1	1	1	2	4	5	6	8	1
	Suplentes					1	1	1	1	2	3	4	5	6	1
2	Efetivos				1	1	2	2	3	4	5	6	8	10	1
	Suplentes				1	1	1	1	2	3	4	5	6	8	1
3	Efetivos		1	1	2	2	2	3	4	5	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	1	1	1	2	2	4	4	6	8	8	2
4	Efetivos		1	2	3	3	4	4	4	5	6	9	11	13	2
	Suplentes		1	1	2	2	2	2	3	4	5	7	8	10	2

OBS.: *Grau de Risco conforme estabelecido no Quadro I da NR-04 - Relação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE (Versão 2.0), com correspondente Grau de Risco - GR para fins de dimensionamento do SESMT.

Programa de Gerenciamento de Riscos

12. NR - 4 SESMT (SERVIÇO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO)

QUADRO II

Dimensionamento dos SESMT

Redação da Port. SSMT nº 34, de 11.12.87 (DOU de 16.12.87).

GRAU DE RISCO	Nº EMPREGADOS NO ESTABELECIMENTO x TÉCNICOS	50 A 100	101 A 250	251 A 500	501 A 1.000	1.001 A 2.000	2.001 A 3.500	3.501 A 5.000	ACIMA DE 5.000 PARA CADA GRUPO DE 4.000 OU FRAÇÃO ACIMA DE 2.000**
1	TÉCNICO SEG. TRABALHO					1	1	2	1
	ENGENHEIRO SEG. TRABALHO						1*	1	1*
	AUX. ENFERMAG. DO TRABALHO				1		1	1	1
	ENFERMEIRO DO TRABALHO							1*	
	MÉDICO DO TRABALHO					1*	1*	1	1*
2	TÉCNICO SEG. TRABALHO				1	1	2	5	1
	ENGENHEIRO SEG. TRABALHO					1*	1	1	1*
	AUX. ENFERMAG. DO TRABALHO					1	1	1	1
	ENFERMEIRO DO TRABALHO							1	
	MÉDICO DO TRABALHO					1*	1	1	1
3	TÉCNICO SEG. TRABALHO		1	2	3	4	6	8	3
	ENGENHEIRO SEG. TRABALHO				1*	1	1	2	1
	AUX. ENFERMAG. DO TRABALHO					1	2	1	1
	ENFERMEIRO DO TRABALHO							1	
	MÉDICO DO TRABALHO				1*	1	1	2	1
4	TÉCNICO SEG. TRABALHO	1	2	3	4	5	8	10	3
	ENGENHEIRO SEG. TRABALHO		1*	1*	1	1	2	3	1
	AUX. ENFERMAG. DO TRABALHO				1	1	2	1	1
	ENFERMEIRO DO TRABALHO							1	
	MÉDICO DO TRABALHO		1*	1*	1	1	2	3	1

(*) Tempo parcial (mínimo de três horas).

(**) O dimensionamento total deverá ser feito levando-se em consideração o dimensionamento da faixa de 3.501 a 5.000 mais o dimensionamento do(s) grupo(s) de 4.000 ou fração acima de 2.000.

OBS.: Hospitais Ambulatoriais, Maternidades, Casas de Saúde e Repouso, Clínicas e estabelecimentos similares com mais de 500 (quinhentos) empregados deverão contratar um Enfermeiro do Trabalho em tempo integral.

Inventário de Riscos

Programa de Gerenciamento de Riscos

UNIDADE

AG ASSESSORIA DE GOVERNO

MUNICIPIO DE Balsa Nova

76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral

Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
AG - ASSESSORIA DE GOVERNO	ASSESSOR DE NIVEL SUPERIOR
	CHEFE DE GABINETE
	PREFEITO MUNICIPAL
	VICE PREFEITO
CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	CONTADOR
GAB - GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO	CHEFE DE GABINETE
	PREFEITO MUNICIPAL
	VICE PREFEITO

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor AG - ASSESSORIA DE GOVERNO
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo ASSESSOR DE NIVEL SUPERIOR
Prestar assessoramento de nível técnico superior aos gestores públicos do Poder Executivo, no que se refere aos assuntos de competência técnica relacionados às funções do Município de Balsa Nova, desenvolver estudos de natureza técnica profissional sobre questões que forem formuladas, elaborar e emitir parecer de natureza técnica, orientar e assessorar o Prefeito Municipal, Secretários Municipais e Diretores de Departamento, no que se refere aos assuntos de competência municipal, examinar e orientar o Prefeito Municipal, quando lhe for solicitado, a respeito minutas de projetos de lei que envolvam assuntos de natureza técnica, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições, providenciar a emissão de pareceres técnicos específicos a respeito das matérias que necessitem de definições, detalhamentos e complementações a serem estabelecidos por meio de legislação, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo CHEFE DE GABINETE
Chefe de Gabinete Coordenar, orientar e executar os trabalhos de competência da Chefia de Gabinete, cumprir e fazer cumprir as determinações do Prefeito Municipal, atender ao público interno e externo, protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes, elaborar relatórios e demonstrativos relacionados aos assuntos de interesse público quando solicitados, requisitar material necessário ao trabalho do gabinete, elaborar a agenda do Prefeito Municipal, realizar contatos com autoridades públicas, encaminhar administrativamente as decisões e determinações do Chefe do Poder

Programa de Gerenciamento de Riscos

Executivo Municipal, receber e ouvir representantes da comunidade que procuram o Prefeito Municipal, quando lhe for determinado, encaminhar demandas e retornar aos cidadãos as medidas resolutivas ou respostas a suas solicitações, participar de reuniões administrativas e, quando designado, coordená-las, etc.

Cargo PREFEITO MUNICIPAL

Enviar a Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regulamentar Leis, Comparecer a Câmara Municipal por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros...

Cargo VICE PREFEITO

Enviar à Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis, determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regulamentar Leis, Comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos, inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis, mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros, (...)

Setor CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo CONTADOR

Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.

Setor GAB - GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo CHEFE DE GABINETE

Chefe de Gabinete Coordenar, orientar e executar os trabalhos de competência da Chefia de Gabinete, cumprir e fazer cumprir as determinações do Prefeito Municipal, atender ao público interno e externo, protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes, elaborar relatórios e demonstrativos relacionados aos assuntos de interesse público quando solicitados, requisitar material necessário ao trabalho do gabinete, elaborar a agenda do Prefeito Municipal, realizar contatos com autoridades públicas, encaminhar administrativamente as decisões e determinações do Chefe do Poder Executivo Municipal, receber e ouvir representantes da comunidade que procuram o Prefeito Municipal, quando lhe for determinado, encaminhar demandas e retornar aos cidadãos as medidas resolutivas ou respostas a suas solicitações, participar de reuniões administrativas e, quando designado, coordená-las, etc.

Cargo PREFEITO MUNICIPAL

Enviar a Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regulamentar Leis, Comparecer a Câmara Municipal por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros...

Cargo VICE PREFEITO

Enviar à Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis, determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regulamentar Leis, Comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos, inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma

Programa de Gerenciamento de Riscos

da Lei, Instituir servidões administrativas, Alienar bens imóveis, mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros, (...)

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	CONTROLADOR GERAL
	CONTROLADOR INTERNO

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo CONTROLADOR GERAL
Elaborar as normas de Controle Interno para os atos da administração a serem aprovadas por Decreto, Propor ao Chefe do Poder Executivo quando necessário atualização e adequação das normas de controle Interno par aos atos da administração, Programar e organizar auditorias nas Unidades Operacionais com periodicidade pelo menos anual, Programar e organizar auditorias nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos, Manifestar se expressamente sobre as contas anuais do Prefeito com atestado do Chefe do Poder Executivo Municipal que tomou conhecimento das conclusões nela contida...

Cargo CONTROLADOR INTERNO
Elaborar as normas de Controle Interno para os atos da administração a serem aprovadas por Decreto, Propor ao Chefe do Poder Executivo quando necessário atualização e adequação das normas de controle Interno par aos atos da administração, Programar e organizar auditorias nas Unidades Operacionais com periodicidade pelo menos anual, Programar e organizar auditorias nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos, Manifestar se expressamente sobre as contas anuais do Prefeito com atestado do Chefe do Poder Executivo Municipal que tomou conhecimento das conclusões nela contida...

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO		
Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Ergonômico	Postural	
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.	
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias		Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.	

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao resico ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ASSESSOR DE PROCURADORIA
	PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO
	PROCURADOR MUNICIPAL

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com
------------------------	--

Programa de Gerenciamento de Riscos

	lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
--	--

Setor PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE PROCURADORIA

Proceder a estudos sobre matéria que for indicada pelos procuradores, consultando códigos, leis, doutrinas, jurisprudências e outros, assessorar os procuradores na elaboração de minutas de suas manifestações técnicas, assessorar o procurador geral nas matérias de gestão administrativa e orçamentária da Procuradoria Geral do Município, atender aos cidadãos, servidores e autoridades que comparecerem à Procuradoria Geral do Município, dar encaminhamento aos ofícios, intimações, notificações e demais correspondências necessárias à instrução dos procedimentos, proceder à organização de arquivo de matérias selecionadas, desenvolver outras atribuições definidas pelo Procurador Geral do Município.

Cargo PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

Dirigir, coordenar e supervisionar as unidades administrativas que compõem o órgão jurídico da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, encaminhar aos Advogados do Poder Executivo, de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo, aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações, jurídicas e os pareceres emitidos pelos Advogados do Poder Executivo, etc.

Cargo PROCURADOR MUNICIPAL

Representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, estudar assuntos de direito de ordem geral ou específica, realizando pesquisas de doutrina e jurisprudência de modo a habilitar o Executivo a solucionar problemas pertinentes as suas prerrogativas constitucionais e legais, redigir termos de contratos, de convênios, de petições, de mensagens, de projetos de lei e de outros documentos de natureza jurídica, realizar e participar de audiências em Juízo e nos Tribunais, dar parecer jurídico em processos de ordem administrativa, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO / **Cargo** PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO / **Funcionário** MARCOS SILVA OLIVEIRA

Dirigir, coordenar e supervisionar as unidades administrativas que compõem o órgão jurídico da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, encaminhar aos Advogados do Poder Executivo, de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo, aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações, jurídicas e os pareceres emitidos pelos Advogados do Poder Executivo, etc.

Setor PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO / **Cargo** PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO / **Funcionário** HENRIQUE IANIK PORTELA FRANCO

Dirigir, coordenar e supervisionar as unidades administrativas que compõem o órgão jurídico da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, encaminhar aos Advogados do Poder Executivo, de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo, aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações, jurídicas e os pareceres emitidos pelos Advogados do Poder Executivo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou	Cansaço, dores musculares.

Programa de Gerenciamento de Riscos

agravos à saúde			
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMA - AGENCIA DO TRABALHADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR OPERACIONAL

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	ADMINISTRADOR
	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	MOTORISTA
	SECRETARIO DE ADMINISTRACAO
	VIGIA
SMA - CENTRO CULTURAL DE SÃO LUIZ DO PURUNA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
SMA - DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
SMA - DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO	FISCAL MUNICIPAL
SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ESTAGIARIO
	ESTAGIÁRIO - 30H
SMA - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ASSESSOR DE GESTOR
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	TECNICO EM INFORMATICA
SMA - DEPARTAMENTO DE LICITACOES E CONTRATOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	PREGOEIRO
SMA - DEPARTAMENTO PATRIMONIO	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
SMA - DETRAN	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SMA - DIVISAO DE PROTOCOLO	ASSESSOR DE GESTOR
	OUVIDOR GERAL DO MUNICIPIO
SMA - JUNTA MILITAR	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SMA - POSTO AMEP	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
SMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRADOR
	MOTORISTA
	SECRETARIO DE ADMINISTRACAO
SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHARDO (S.L.PURUNA)	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

GHE ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMA - AGENCIA DO TRABALHADOR
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL
Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMA - AGENCIA DOS CORREIOS
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo ADMINISTRADOR
Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional,

Programa de Gerenciamento de Riscos

promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo SECRETARIO DE ADMINISTRACAO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar

Programa de Gerenciamento de Riscos

vidros e fachadas, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo FISCAL MUNICIPAL

Executar as ações gerais de fiscalização previstas pela legislação do Município de Balsa Nova, fiscalizar o cumprimento da legislação tributária empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação, constituir o crédito tributário mediante lançamento, controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades, fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos, analisar e informar os processos administrativo-fiscais, atender e orientar contribuintes, orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada,

Programa de Gerenciamento de Riscos

receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo ESTAGIÁRIO - 30H

Atividades pertinentes a função.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo TECNICO EM INFORMATICA

Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores e outros equipamentos de informática, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software, prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral, diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior, desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática, participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas, realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE LICITACOES E CONTRATOS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e

Programa de Gerenciamento de Riscos

as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PREGOEIRO

Conduzir a sessão pública da licitação, observando as peculiaridades e os procedimentos atinentes à modalidade de pregão definida, coordenar a equipe de apoio, operar os equipamentos e sistemas existentes para a realização do pregão, acompanhar e orientar, quando lhe for determinado, o desenvolvimento da fase interna, o que lhe poderá oportunizar maior conhecimento do objeto a ser licitado e de aspectos que venham a influenciar diretamente na seleção das propostas e no julgamento final do certame, identificar e credenciar os interessados, mediante o recebimento dos envelopes com as propostas de preços e documentação de habilitação, efetuar a abertura dos aludidos envelopes, o exame do que constar para a aceitação e classificação dos proponentes, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta identificada pelo lance de menor preço ou pelo lance que melhor atenda a condição estipulada para situações especiais de interesse público, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO PATRIMONIO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor SMA - DETRAN

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Setor SMA - DIVISAO DE PROTOCOLO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo OUVIDOR GERAL DO MUNICIPIO

Receber, analisar e dar tratamento às denúncias, às reclamações, às solicitações, aos elogios e às sugestões dos cidadãos, relativamente aos serviços públicos prestados pelo Município, encaminhar os procedimentos necessários às unidades e órgãos competentes para a solução do suscitado, organizar, interpretar e classificar o conjunto das manifestações recebidas, acompanhar as providências adotadas e garantir o retorno aos interessados, produzir relatórios das demandas e nível de satisfação da sociedade, sugerir mudanças, tanto gerenciais como procedimentais, recomendar a instauração de procedimentos administrativos, zela pela manutenção do sigilo das informações recebidas no exercício de suas funções, determinar liminarmente o arquivamento de reclamação que lhe tenha sido encaminhada e que, a seu juízo, seja improcedente, como a falta de informações suficientes para encaminhamento, etc.

Setor SMA - JUNTA MILITAR

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no

Programa de Gerenciamento de Riscos

recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Setor SMA - POSTO AMEP

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor SMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo SECRETARIO DE ADMINISTRACAO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / Cargo SECRETARIO DE ADMINISTRACAO / Funcionário FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas

Programa de Gerenciamento de Riscos

Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

Descrição da atividade	Área externa.
-------------------------------	---------------

Setor SMA - AGENCIA DOS CORREIOS
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo MOTORISTA
Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Períodos Longos Sentados
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
-------	-----------------------

Programa de Gerenciamento de Riscos

Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE LIMPEZA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
------------------------	---

Setor SMA - AGENCIA DOS CORREIOS
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias,

Programa de Gerenciamento de Riscos

louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMA - CENTRO CULTURAL DE SÃO LUIZ DO PURUNA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMA - DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Programa de Gerenciamento de Riscos

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos Patogênicos		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência	Nível de risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE VIGIA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
------------------------	---

Setor SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo VIGIA	
Zelam pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, recebem hóspedes em hotéis, escoltam pessoas e mercadorias, fazem manutenções simples nos locais de trabalho.	

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE VIGIA			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Programa de Gerenciamento de Riscos

Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

MUNICÍPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENGENHEIRO AGRÔNOMO
	ESTAGIÁRIO
	GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA
	MEDICO VETERINARIO
	MOTORISTA

Programa de Gerenciamento de Riscos

OPERADOR DE MAQUINAS

PSS ENGENHEIRO AMBIENTAL

PSS ENGENHEIRO CIVIL

PSS MEDICO VETERINARIO

PSS OPERADOR DE MAQUINAS

SECRETARIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
------------------------	---

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ENGENHEIRO AGRONOMO

Realizar experimentações racionais referentes à agricultura, executar ou dirigir a execução de demonstrações práticas de agricultura em estabelecimentos municipais, fazer propaganda e divulgação de processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do aperfeiçoamento de produtos agrícolas, bem como, de métodos de industrialização da produção vegetal, participar de estudos da genética agrícola, orientar e fomentar a produção de sementes, fazer pesquisas visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas, exercer atividade fiscalizadora sobre o comércio de sementes, plantas vivas e partes vivas das plantas, orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, fazer estudos sobre tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de metas, fazer trabalhos de ecologia e meteorologia agrícola, fiscalizar empresas agrícolas ou industriais correlatas que gozarem favores do Município, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PSS ENGENHEIRO AMBIENTAL

Elaborar, supervisionar e analisar projetos referentes ao impacto de atividades industriais, urbanas e rurais no meio ambiente, monitorar a qualidade da água e fiscalizar a emissão de gases poluentes que prejudicam a qualidade do ar, elaborar e acompanhar projetos de gerenciamento de recursos hídricos, saneamento básico e tratamento de resíduos, observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação ambiental vigente, elaborar e emitir laudos e pareceres sobre projetos, atividades, análise de impacto referentes à sua área de atuação, desenvolver e executar projeto de recuperação de áreas poluídas e degradadas, classificar analisar a capacidade de uso, redistribuição, conservação e fertilização do solo para fins de preservação do meio ambiente, adotar medidas e orientar a população, através de campanhas educacionais, sobre a necessidade e importância da preservação ambiental, etc.

Cargo PSS ENGENHEIRO CIVIL

Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo SECRETARIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE / **Cargo** PSS ENGENHEIRO CIVIL / **Funcionário** RODRIGO AVILA DA SILVA

Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE / **Cargo** PSS MEDICO VETERINARIO / **Funcionário** ANIELLY CARLA CAZASSA

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacunos, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE / **Cargo** SECRETARIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE / **Funcionário** RENATA SOTOMAIOR KOSINSKI

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Postural		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE COLETA URBANA

Descrição da atividade	Área externa.
------------------------	---------------

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA

Coletar os resíduos sólidos urbanos domiciliares em residências, hospitalares, farmácias, estabelecimentos comerciais, industriais ou de qualquer natureza, Efetuar serviços de capina, roçada manual ou mecânica, remoção de resíduos, utilizando ferramental e equipamentos específicos (roçadeiras, motosserras, outros) de acordo com a natureza do serviço e/ou operação, Proceder à limpeza de ralos, valetas e demais elementos que compõem o sistema de drenagem de superfície de logradouros e áreas públicas do Município de Balsa Nova, Auxiliar a descarga de resíduos sólidos urbanos nas estações de transferências, aterros, fornos de incineração e outros locais de transferência, intermediários ou de destino final, Auxiliar a varrição mecânica dos logradouros, coletando resíduos de maior porte que dificultem a operação dos equipamentos, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE COLETA URBANA

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Moderado	Habitual	Risco Médio

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Protetor auricular tipo plug de inserção CA: 14470		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários

Programa de Gerenciamento de Riscos

Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.		
Fontes ou circunstâncias	Coleta de lixo urbano		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Habitual		Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva de látex CA: 28709		
Medidas administrativas	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Ergonômico	Esforço físico	
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.	
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades	
Avaliação		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Descrição da atividade	Área externa.
-------------------------------	---------------

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo MOTORISTA
Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULO	
Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)
Possíveis lesões ou	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.

Programa de Gerenciamento de Riscos

agravos à saúde			
Fontes ou circunstâncias	Veículo de grande porte.		
Avaliação			
Perfil de exposição	Avaliação qualitativa.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.		
Fontes ou circunstâncias	Coleta de lixo urbano		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Habitual		Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva de látex CA: 28709		
Medidas administrativas	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Observação:			

Programa de Gerenciamento de Riscos

	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.
--	--

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Sério		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas
Avaliação	

Programa de Gerenciamento de Riscos

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE LIMPEZA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.
-------------------	---

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos Patogênicos		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência	Nível de risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas
Avaliação	
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Classificação de Efeito		Frequência		Nível de Risco			
Moderado		Ocasional		Risco Baixo			
Prevenção e controle							
Utiliza EPC		EPC eficaz		Utiliza EPI		EPI eficaz	
Não se aplica		Não se aplica		Não se aplica		Não se aplica	
Ações necessárias		Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.					

GHE OPERADOR DE MÁQUINAS

Descrição da atividade	Área externa.
------------------------	---------------

Sector SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo PSS OPERADOR DE MAQUINAS
Operar máquinas pesadas rodoviárias agrícolas e tratores operar com máquinas rodoviárias em escavação transporte de terra aterros e trabalhos semelhantes operar com máquinas de compactação com tratores com rolo compressor lavrar e discar terras preparando as para o plantio executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados compreendendo limpeza lubrificação e abastecimento quando necessárias executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas quando necessário operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização remover solo e material orgânico bota fora drenar solos e executar construção de aterros realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas inspecionar as condições operacionais dos equipamentos respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar acidentes...

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE OPERADOR DE MÁQUINAS			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	PROTETOR AUDITIVO CA: 18189 PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Identificação

Programa de Gerenciamento de Riscos

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Vibração de Corpo Inteiro AREN		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Intermitente		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Físico	Vibração de Corpo Inteiro VDVR	
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.	
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos	
Avaliação		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Moderado	Intermitente	Risco Baixo
Prevenção e controle		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Óleo Mineral e Graxa		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Intermitente	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de EPI, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	BOTINA - TIPO B		
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Descrição da atividade	Área externa.
------------------------	---------------

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo OPERADOR DE MAQUINAS
Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavar e

Programa de Gerenciamento de Riscos

discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Habitual		Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	PROTETOR AUDITIVO CA: 18189 PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA CA: 42432		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Vibração de Corpo Inteiro AREN		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma		

Programa de Gerenciamento de Riscos

	de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Intermitente	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Intermitente		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Óleo Mineral e Graxa		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Intermitente	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz

Programa de Gerenciamento de Riscos

Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de EPI, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Abastecimento Diesel		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 16.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.		
Fontes ou circunstâncias	Abastecimento de inflamáveis líquidos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Sério	Habitual		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Condução de Veículo Automotor
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Sério	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	BOTINA - TIPO B CA: 36935		
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE VETERINÁRIO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo MEDICO VETERINARIO
Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a

Programa de Gerenciamento de Riscos

participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Cargo PSS MEDICO VETERINARIO

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE VETERINÁRIO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos: Vírus, Fungos, Bactérias, Parasitas (Animais)
Fundamentação legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.
Fontes ou circunstâncias	Contato com dejeções de animais e sangue

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Sério	Habitual	Risco Alto

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com animais.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Períodos Longos em Pé
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades

Avaliação

Classif. Efeito	Frequência	Nível de risco
-----------------	------------	----------------

Programa de Gerenciamento de Riscos

Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Cortes e perfurações		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 32.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Intermitente	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento		
Medidas administrativas	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

UNIDADE

SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

MUNICIPIO DE Balsa Nova

76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR

83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral

Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMAS - CASA DA CRIANÇA ESTACAO DO FUTURO SCFV	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	EDUCADOR CUIDADOR
SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	EDUCADOR CUIDADOR
	PSS EDUCADOR CUIDADOR
SMAS - Conselho Tutelar	CONSELHEIRO TUTELAR
SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	EDUCADOR CUIDADOR
	ESTAGIARIO
	ESTAGIÁRIO - 30H
	PROFESSOR DE CURSOS LIVRES
	PSICOLOGO
	PSS EDUCADOR CUIDADOR
SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	CONSELHEIRO TUTELAR
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	EDUCADOR CUIDADOR
	ESTAGIARIO
	MOTORISTA
	PSICOLOGO
	SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL
SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 2	CONSELHEIRO TUTELAR
SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRADOR
	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	CONSELHEIRO TUTELAR
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	MOTORISTA
	PSICOLOGO
	SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL
SMAS - UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DONA EMILIA	ASSISTENTE SOCIAL
	EDUCADOR CUIDADOR
	PSICOLOGO

GHE ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMAS - CASA DA CRIANÇA ESTACAO DO FUTURO SCFV
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR OPERACIONAL
Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de

Programa de Gerenciamento de Riscos

qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Setor SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo PSS EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, possuir: motivação e aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes, etc.

Setor SMAS - Conselho Tutelar

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo CONSELHEIRO TUTELAR

Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.

Setor SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo ESTAGIÁRIO - 30H

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFESSOR DE CURSOS LIVRES

Planejar ministrar aulas e orientar a aprendizagem participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino atuando em atividades de planejamento elaboração coordenação acompanhamento assessoramento pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos a área da educação preservar os princípios os ideais e fins da Educação através do seu desempenho profissional comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade executando tarefas com eficiência zelo e presteza colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova envolvendo a família e a comunidade contribuir para a participação o diálogo e a cooperação entre educadores educandos e a comunidade em geral...

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo PSS EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, possuir: motivação e aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes, etc.

Setor SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar,

Programa de Gerenciamento de Riscos

educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo CONSELHEIRO TUTELAR

Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 2

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo CONSELHEIRO TUTELAR

Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.

Setor SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo CONSELHEIRO TUTELAR

Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor SMAS - UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DONA EMILIA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo EDUCADOR CUIDADOR

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Funcionário aplicado diretamente ao GHE	
Setor SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL / Cargo ESTAGIARIO / Funcionário LISLEN EDUARDA BATISTA DOS SANTOS Atividades pertinentes a função.	
Setor SMAS - Conselho Tutelar / Cargo CONSELHEIRO TUTELAR / Funcionário BEATRIZ DE PAULA RIBAS Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.	
Setor SMAS - Conselho Tutelar / Cargo CONSELHEIRO TUTELAR / Funcionário DEBORA SCHUESSLER Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.	
Setor SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / Cargo SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL / Funcionário EDICARLOS MENDES DORADO Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.	

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Postural		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Acidente	Queda de Mesmo Nível	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.	
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.	
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Sério		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.

Programa de Gerenciamento de Riscos

agravos à saúde			
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE LIMPEZA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMAS - CASA DA CRIANÇA ESTACAO DO FUTURO SCFV
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias,

Programa de Gerenciamento de Riscos

louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos Patogênicos
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Micoses, dermatites, contaminação biológica.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE
MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - BALSA NOVA/PR
83650000

CNAE

Grau de Risco 0

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - ALMOXARIFADO	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	AUXILIAR OPERACIONAL
	CONDUTOR VEICULO EDUCACAO
SMECE - BIBLIOTECA MUNICIPAL VICTOR CIVITA	AUXILIAR EDUCACIONAL
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Programa de Gerenciamento de Riscos

	TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
SMECE - CMEI CANTINHO DA SERRA	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
SMECE - CMEI TIA NIVA	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR
	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR OPERACIONAL
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ESTAGIARIO
	NUTRICIONISTA
	PREGOEIRO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PSICOLOGO
	PSS ENGENHEIRO CIVIL
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	SECRETARIO DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE
	TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - DEPARTAMENTO DE ENSINO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	CONDUTOR VEICULO EDUCACAO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	MOTORISTA
SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR MARIO FARACO	AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Programa de Gerenciamento de Riscos

	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN	AGENTE EDUCACIONAL - PSS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	AUXILIAR OPERACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS PROFESSOR BILÍNGUE LETRAS/LIBRAS
SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLESLAU LIANA	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	AUXILIAR OPERACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AGENTE EDUCACIONAL
	AGENTE EDUCACIONAL - PSS
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AGENTE EDUCACIONAL
	AGENTE EDUCACIONAL - PSS
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Programa de Gerenciamento de Riscos

SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	AGENTE EDUCACIONAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR EDUCACIONAL
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
SMECE - ESPORTE	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
SMECE - GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	COORDENADOR DE ESPORTES E LAZER
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	ESTAGIÁRIO - 30H
	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	CONDUTOR VEICULO EDUCACAO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ESTAGIARIO
	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
	PSICOLOGO
	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Programa de Gerenciamento de Riscos

SECRETARIO DE EDUCACAO

TECNICO EM INFORMATICA

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade,

Programa de Gerenciamento de Riscos

contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - ALMOXARIFADO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor SMECE - BIBLIOTECA MUNICIPAL VICTOR CIVITA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos

Programa de Gerenciamento de Riscos

operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Programa de Gerenciamento de Riscos

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil,

Programa de Gerenciamento de Riscos

Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor SMECE - CMEI CANTINHO DA SERRA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Sector SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor SMECE - CMEI TIA NIVA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de

Programa de Gerenciamento de Riscos

Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à

Programa de Gerenciamento de Riscos

sua área de atuação, etc.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo NUTRICIONISTA

Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Cargo PREGOEIRO

Conduzir a sessão pública da licitação, observando as peculiaridades e os procedimentos atinentes à modalidade de pregão definida, coordenar a equipe de apoio, operar os equipamentos e sistemas existentes para a realização do pregão, acompanhar e orientar, quando lhe for determinado, o desenvolvimento da fase interna, o que lhe poderá oportunizar maior conhecimento do objeto a ser licitado e de aspectos que venham a influenciar diretamente na seleção das propostas e no julgamento final do certame, identificar e credenciar os interessados, mediante o recebimento dos envelopes com as propostas de preços e documentação de habilitação, efetuar a abertura dos aludidos envelopes, o exame do que constar para a aceitação e classificação dos proponentes, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta identificada pelo lance de menor preço ou pelo lance que melhor atenda a condição estipulada para situações especiais de interesse público, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo PSS ENGENHEIRO CIVIL

Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo SECRETARIO DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

Dirigir, coordenar e supervisionar todas as atividades a serem desenvolvidas pela Secretaria Municipal, observadas a função político-institucional e as finalidades como órgão componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal e referendar atos e decretos assinados pelo Prefeito Municipal, expedir para a execução das leis, decretos e regulamentos, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral da Secretaria Municipal, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, praticar atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo I Prefeito Municipal, E demais atividades estabelecidas inerentes à função.

Cargo TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - DEPARTAMENTO DE ENSINO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR MARIO FARACO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PGGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes,

Programa de Gerenciamento de Riscos

requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com

Programa de Gerenciamento de Riscos

antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS PROFESSOR BILÍNGUE LETRAS/LIBRAS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da

Programa de Gerenciamento de Riscos

educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, e demais atividades.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à

Programa de Gerenciamento de Riscos

construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local

Programa de Gerenciamento de Riscos

de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes,

Programa de Gerenciamento de Riscos

requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade,

Programa de Gerenciamento de Riscos

contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da

Programa de Gerenciamento de Riscos

educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE EDUCACIONAL

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras

Programa de Gerenciamento de Riscos

ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas

Programa de Gerenciamento de Riscos

estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor SMECE - ESPORTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMECE - GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo COORDENADOR DE ESPORTES E LAZER

Conhecer e respeitar as leis, Promover e incentivar as atividades desportivas amadoras no Município de Balsa Nova, Promover as parcerias e intercâmbio entres os esportistas amadores desta Municipalidade com os esportistas amadores e profissionais

Programa de Gerenciamento de Riscos

atuantes na região através de jogos, palestras e visitas aos centros esportivos, ginásios e estádios, Implantar, organizar e coordenar, em parceria com as Secretarias do Município de Balsa Nova e de outras localidades e governo Estadual e Federal, as ações e programas com a finalidade de desenvolver as atividades esportivas e lazer desta Municipalidade, Preservar os princípios, os ideais e os fins das práticas esportivas e lazer e comprometer-se com eficácia de seu aprendizado, Participar das atividades esportivas e de lazer que lhe forem atribuídas por força das funções e da Política Municipal de Esportes e Cultura desenvolvidas no Município de Balsa Nova, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIÁRIO - 30H

Atividades pertinentes a função.

Setor SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade,

Programa de Gerenciamento de Riscos

contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo SECRETARIO DE EDUCACAO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Cargo TECNICO EM INFORMATICA

Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores e outros equipamentos de informática, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software, prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral, diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior, desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática, participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas, realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMECE - CMEI TIA NIVA / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário ROSANE DO ROCIO REGA

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário GLACIANE BERNARDINO ARLADO PEREIRA

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário SANDRA MEDEIROS RODRIGUES VIDAL

Paraná Medicina do Trabalho

Programa de Gerenciamento de Riscos

<p>Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.</p>
<p>Setor SMECE - CMEI TIA NIVA / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário REGINA MUNIZ DE AGUIAR NEVES</p> <p>Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.</p>
<p>Setor SMECE - CMEI TIA NIVA / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário LUCIANA COLTRO ZANETTI</p> <p>Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.</p>
<p>Setor SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário PATRICIA DE FRANÇA</p> <p>Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.</p>
<p>Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / Funcionário JURACI BENTO</p> <p>Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>
<p>Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / Funcionário FABIANA CHIBIOR BARTH</p> <p>Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>
<p>Setor SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / Funcionário HILDA GAIDALO</p> <p>Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>

Programa de Gerenciamento de Riscos

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** FRANCIELE APARECIDA PAZ

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** JOSELIA MARIA GARRETT

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** PATRICIA APARECIDA BERNASKI MANEIRA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** MARTA JOSE SOUZA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA / **Cargo** PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** RAYANE THAISE TESSARO FERREIRA

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA / **Cargo** PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** BEATRIZ RICHYUKI MOREIRA CZARNICK

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina / **Cargo** PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO / **Funcionário** CAROLINE ALBANO HALAT

Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da

Programa de Gerenciamento de Riscos

proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** LUIS FELIPE DOS SANTOS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** GIGLIANE FREISTAS GONÇALVES

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** ELIANE DA CONCEICAO DOS SANTOS LARSON

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** TAMIRIS PROENÇA TORRES KAPPELLER

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** ELISANGELA FONTANA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** MARIZA CORDEIRO FRANCO

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** RAISSA CRISTINA BORGES

Programa de Gerenciamento de Riscos

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** ERICA DE FATIMA VENTURA ROGACHESKI

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLESIAU LIANA / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** JOYCE ELEN APARECIDA BATISTEL FRANÇA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - CMEI TIA NIVA / **Cargo** PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** LARISSA ANDRADE PADILHA

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO / **Cargo** PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** ERICA DAMAZIO MOREIRA

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO / **Cargo** TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** SHESLEY ANABELY VIDAL

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA / **Cargo** AGENTE EDUCACIONAL / **Funcionário** JULIA VITORIA MOZUCK

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Setor SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO / **Cargo** AGENTE EDUCACIONAL / **Funcionário** NAILA RODRIGUES MARAFON

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES / **Cargo** AGENTE EDUCACIONAL / **Funcionário** ROSA APARECIDA KAVA

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI / **Cargo** AGENTE EDUCACIONAL / **Funcionário** VIVIANE DA LUZ STRAPASSAN GONCALVES

Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA / **Cargo** ESTAGIARIO / **Funcionário** LUNA KARINA CAETANO KAVA

Atividades pertinentes a função.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** ROSICLEA VIDAL DOS SANTOS DE MATOS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** MARIA EDUARDA COSTA DA SILVA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** GIOVANA THAIS MATOS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** MARIA ALICE JIOMEK

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema

Programa de Gerenciamento de Riscos

Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / Cargo PSS ENGENHEIRO CIVIL / Funcionário THAIANE DAUDT KLEIN

Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR MARIO FARACO / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / Funcionário KARINA FERREIRA DA LUZ

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE / Cargo ASSESSOR DE GESTOR / Funcionário RAFAEL RODRIGUES DE PAULA

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Setor SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / Cargo SECRETARIO DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE / Funcionário IEDA ANDRESSA PORTELA FRANCO

Dirigir, coordenar e supervisionar todas as atividades a serem desenvolvidas pela Secretaria Municipal, observadas a função político-institucional e as finalidades como órgão componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal e referendar atos e decretos assinados pelo Prefeito Municipal, expedir para a execução das leis, decretos e regulamentos, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral da Secretaria Municipal, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, praticar atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo I Prefeito Municipal, E demais atividades estabelecidas inerentes à função.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLESLAU LIANA / Cargo PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / Funcionário EDILAINE DUDA

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - CMEI TIA NIVA / Cargo PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / Funcionário KAROLLINE MESQUITA DE CARVALHO

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** THAINARA CEZARIO

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR MARIO FARACO / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** GEISILAINE PRISCILA FERREIRA POLETO

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES / **Cargo** PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM / **Funcionário** ERICA VIEIRA DE JESUS

Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor SMECE - CMEI CANTINHO DA SERRA / **Cargo** PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** CRISLAINE SANTANA SILVA

Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Setor SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA / **Cargo** TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR / **Funcionário** SILMARA PRESTES RIBEIRO ANDRADE

Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades

Avaliação

Programa de Gerenciamento de Riscos

Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades envolvendo o ambiente de educação.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO)

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Funcionário aplicado diretamente ao GHE	
Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / Cargo AGENTE EDUCACIONAL / Funcionário GESIANE GONCALVES DOS SANTOS Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA / Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL / Funcionário IZAQUE SOUZA GOMES Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras	

Programa de Gerenciamento de Riscos

ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN / Cargo AUXILIAR EDUCACIONAL / Funcionário MARCIA LORENA FIOR

Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor SMECE - ALMOXARIFADO / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário MARIZETE TORRES DA SILVA IAVOLSKI

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO)

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)
Fundamentação legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.
Fontes ou circunstâncias	Contato com sangue e secreções

Avaliação

Critério

Qualitativo

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Moderado	Permanente	Risco Alto

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham		

Programa de Gerenciamento de Riscos

	contato direto com sangues e secreções.		
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Postural		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades envolvendo o ambiente de educação.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Descrição da atividade	Área externa.
Setor SMECE - ALMOXARIFADO	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo CONDUTOR VEICULO EDUCACAO

Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.

Setor SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Cargo CONDUTOR VEICULO EDUCACAO

Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem de serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo CONDUTOR VEICULO EDUCACAO

Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR / Cargo CONDUTOR VEICULO EDUCACAO / Funcionário EBER ARIEL DA SILVA VIDAL

Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar
Possíveis lesões ou	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e

Programa de Gerenciamento de Riscos

agravos à saúde	câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Sério		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

	Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE COZINHA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR OPERACIONAL
Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR OPERACIONAL
Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Setor SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE / **Cargo** AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS / **Funcionário** JOANINA DE MATOS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE COZINHA

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos Patogênicos
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Micoses, dermatites, contaminação biológica.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Programa de Gerenciamento de Riscos

Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queimaduras		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimaduras de 1º e 2º grau.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades realizadas na cozinha		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Intermitente		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.		
Observação:	A exposição ocorre de acordo com a demanda das atividades realizadas na cozinha.		

GHE LIMPEZA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
------------------------	---

Setor SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos,

Programa de Gerenciamento de Riscos

animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter

Programa de Gerenciamento de Riscos

a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Sector SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO / **Cargo** AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS / **Funcionário** LEILA ELIANE ALVES

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos Patogênicos
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Micoses, dermatites, contaminação biológica.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Programa de Gerenciamento de Riscos

Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito		Frequência	Nível de risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE MANUTENÇÃO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com
------------------------	--

Programa de Gerenciamento de Riscos

	lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
--	--

Setor SMECE - ESPORTE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMECE - GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO / **Cargo** AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS / **Funcionário** ESMAEL ALVES

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE MANUTENÇÃO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Esforço físico
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.
----------------------------	---

Programa de Gerenciamento de Riscos

Classificação de Efeito		Frequência		Nível de Risco			
Moderado		Ocasional		Risco Baixo			
Prevenção e controle							
Utiliza EPC		EPC eficaz		Utiliza EPI		EPI eficaz	
Não se aplica		Não se aplica		Não se aplica		Não se aplica	
Ações necessárias		Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.					

GHE MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Funcionário aplicado diretamente ao GHE	
Sector SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário ZAQUEU DE LIMA	Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Poeira Respirável		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Fontes ou circunstâncias	Manutenção predial		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Habitual		Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Respirador Semifacial PFF2 CA: 38503		
Medidas administrativas	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fundamentação legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.		
Fontes ou circunstâncias	Limpeza de tubulações e esgoto.		
Avaliação			
Critério			
Qualitativo			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	Classificação
Moderado	Habitual	Risco Médio	Tolerável
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva nitrílica CA: 38800		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Choque Elétrico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Fontes ou circunstâncias	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Habitual	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica

Programa de Gerenciamento de Riscos

Ações necessárias	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao resico ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Trabalho em Altura		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 35.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Lesões diversas e morte.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades de instalação e manutenção		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Habitual	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Medidas individuais (EPI)	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

UNIDADE

SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - BALSA NOVA/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMFO - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	CONTADOR
SMFO - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
SMFO - DEPARTAMENTO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	ADMINISTRADOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
SMFO - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	ASSESSOR DE GESTOR
	CONTADOR
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	FISCAL MUNICIPAL
	SECRETARIO FINANÇAS E ORÇAMENTO

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMFO - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à

Programa de Gerenciamento de Riscos

sua área de atuação, etc.

Cargo CONTADOR

Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.

Setor SMFO - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORCAMENTO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMFO - DEPARTAMENTO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor SMFO - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORCAMENTO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo CONTADOR

Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo FISCAL MUNICIPAL

Executar as ações gerais de fiscalização previstas pela legislação do Município de Balsa Nova, fiscalizar o cumprimento da legislação tributária empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação, constituir o crédito tributário mediante lançamento, controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades, fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos, analisar e informar os processos administrativo-fiscais, atender e orientar contribuintes, orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares, etc.

Cargo SECRETARIO FINANÇAS E ORÇAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas
Avaliação	
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Classificação de Efeito		Frequência		Nível de Risco			
Leve		Habitual		Risco Baixo			
Prevenção e controle							
Utiliza EPC		EPC eficaz		Utiliza EPI		EPI eficaz	
Não se aplica		Não se aplica		Não se aplica		Não se aplica	
Ações necessárias		Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.					

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650000

CNAE

Grau de Risco 0

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMICT - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	ASSESSOR DE GESTOR
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	SECRETARIO DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO
	TURISMOLOGO

Programa de Gerenciamento de Riscos

GHE

ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMICT - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo SECRETARIO DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Cargo TURISMOLOGO

Elaborar políticas de Turismo para o Município de Balsa Nova, Planejar a utilização e aproveitamento do espaço e atrativos turísticos, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento do turismo de uma forma consciente, baseando-se em fatores sociais, culturais e econômicos presentes em cada região do Município, elaborar e coordenar trabalhos técnicos, estudos, pesquisas e projetos em diferentes áreas do turismo, coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas com vocação turística, coordenar áreas e atividades de lazer para o público em geral, coordenar e orientar projetos de treinamento e/ou aperfeiçoamento de pessoal, em nível técnico ou de prestação de serviços, além de planejar e organizar eventos e viagens, realizar as mais diversas tarefas em qualquer atividade que tenha algum envolvimento com o fluxo de turistas e a dinâmica multidisciplinar e multidimensional do fenômeno turístico, preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

UNIDADE

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA
	MECANICO GERAL
	MOTORISTA
	OPERADOR DE MAQUINAS
	PSS MOTORISTA
SMO - DEP. DE VIAÇÃO - POSTO DE OBRAS SÃO LUIZ DO PURUNÃ	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
SMO - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	ARQUITETO URBANISTA
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	PSS ARQUITETO URBANISTA
	TECNICO EM EDIFICACOES
SMO - DEPARTAMENTO TECNICO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	PSS ARQUITETO URBANISTA
	PSS ENGENHEIRO CIVIL
	SECRETARIO DE OBRAS
SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	PSS ARQUITETO URBANISTA
	PSS ENGENHEIRO CIVIL
	SECRETARIO DE OBRAS

GHE ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMO - DEP. DE VIAÇÃO - POSTO DE OBRAS SÃO LUIZ DO PURUNÃ

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMO - DEPARTAMENTO DE URBANISMO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ARQUITETO URBANISTA

Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à

Programa de Gerenciamento de Riscos

sua área de atuação, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PSS ARQUITETO URBANISTA

Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

Cargo TECNICO EM EDIFICACOES

Desenvolver, sob supervisão, atividades na área de edificações, realizar estudos no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações destinadas a construção, reparo e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil, executar esboços e desenhos técnicos estruturais, preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custo de mão-de- obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços, promover a inspeção dos materiais, estabelecendo testes a serem realizados, de acordo com as especificações e o emprego de cada material para controlar a qualidade e observância das especificações, executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas a solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral, etc.

Setor SMO - DEPARTAMENTO TECNICO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PSS ARQUITETO URBANISTA

Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da

Programa de Gerenciamento de Riscos

cidade, etc.

Cargo PSS ENGENHEIRO CIVIL

Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo SECRETARIO DE OBRAS

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo PSS ARQUITETO URBANISTA

Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da

Programa de Gerenciamento de Riscos

cidade, etc.

Cargo PSS ENGENHEIRO CIVIL

Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo SECRETARIO DE OBRAS

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMO - DEPARTAMENTO TECNICO / Cargo SECRETARIO DE OBRAS / Funcionário PRISCILA FRANÇA MAROCKI

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA / Cargo ASSESSOR DE GESTOR / Funcionário JOSE CARLOS ALEXANDRE SILVA

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
--------------------	-------------------	--------------------	-------------------

Programa de Gerenciamento de Riscos

Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias		Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.	

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE COLETA URBANA

Descrição da atividade	Área externa.
-------------------------------	---------------

Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA
Coletar os resíduos sólidos urbanos domiciliares em residências, hospitalares, farmácias, estabelecimentos comerciais, industriais ou de qualquer natureza, Efetuar serviços de capina, roçada manual ou mecânica, remoção de resíduos, utilizando ferramenta e equipamentos específicos (roçadeiras, motosserras, outros) de acordo com a natureza do serviço e/ou operação, Proceder à limpeza de ralos, valetas e demais elementos que compõem o sistema de drenagem de superfície de logradouros e áreas públicas do Município de Balsa Nova, Auxiliar a descarga de resíduos sólidos urbanos nas estações de transferências, aterros, fornos de incineração e outros locais de transferência, intermediários ou de destino final, Auxiliar a varrição mecânica dos logradouros, coletando resíduos de maior porte que dificultem a operação dos equipamentos, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE COLETA URBANA		
Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.	
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos	
Avaliação		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	PROTETOR AUDITIVO CA: 18189 PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA CA: 42432		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS CA: 32038		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.		
Fontes ou circunstâncias	Coleta de lixo urbano		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECÂNICOS CA: 14148 LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS CA: 32038		
Medidas administrativas	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas
Avaliação	
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	BOTINA - TIPO B CA: 36935		
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Descrição da atividade	Área externa.
------------------------	---------------

Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Cargo PSS MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - **GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULO**

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.	
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Programa de Gerenciamento de Riscos

Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias		Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.	

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Abastecimento Diesel		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 16.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.		
Fontes ou circunstâncias	Abastecimento de inflamáveis líquidos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Sério	Habitual		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Condução de Veículo Automotor
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Sério	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE LIMPEZA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMO - DEP. DE VIACAO	PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo AUXILIAR OPERACIONAL	
Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar	

Programa de Gerenciamento de Riscos

vidros e fachadas, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos Patogênicos		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Períodos Longos em Pé
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	CALÇADO TIPO SAPATO CA: 17143		
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE LIMPEZA DE RUAS

Descrição da atividade	Área externa.
-------------------------------	---------------

Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assinalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA DE RUAS

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.		
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS CA: 32038		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.		
Fontes ou circunstâncias	Coleta de lixo urbano		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Avaliação			
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Habitual	Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS CA: 32038		
Medidas administrativas	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	BOTINA - TIPO B CA: 36935		
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões		

Programa de Gerenciamento de Riscos

	corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
--	---

GHE MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMO - DEP. DE VIACAO	PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO	
Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de maquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.	

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Poeira Respirável		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Fontes ou circunstâncias	Manutenção predial		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Habitual		Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Respirador Semifacial PFF2 CA: 38503		
Medidas administrativas	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)
Fundamentação legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.
Fontes ou circunstâncias	Limpeza de tubulações e esgoto.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Avaliação			
Critério			
Qualitativo			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	Classificação
Moderado	Habitual	Risco Médio	Tolerável
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)		Luva nitrílica CA: 38800	

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Choque Elétrico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Fontes ou circunstâncias	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Sério	Habitual		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Ações necessárias	Implementação de Equipamento de Proteção indiidual EPI adequado a realização da atividade.		
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

	Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.
--	--

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao resico ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Trabalho em Altura		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 35.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Lesões diversas e morte.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades de instalação e manutenção		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Habitual	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Medidas individuais (EPI)	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		

GHE
MECÂNICO

Programa de Gerenciamento de Riscos

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo MECANICO GERAL
Realizar a manutenção dos veículos, maquinas e equipamentos, quando solicitado, realizar o desmonte do motor, transmissão, diferencial e outras partes, quando necessário e reparar danos, Fazer limpeza das peças com substancias detergentes adequadas, para eliminar impurezas, substituir, ajustar ou retificar peças do motor utilizando-se de ferramentas manuais e mecânicas, Reparação, substituição e ajustes necessários, total ou parcialmente, no sistema de freios, de ignição, alimentação de combustíveis, lubrificação, transmissão, direção, suspensão e outros, realizar testes de veículos e equipamentos após os reparos, Executar outras tarefas correlatas. Efetuar as inspeções de rotinas para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento das máquinas desta Municipalidade. Executar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em todas as máquinas e repetíveis acessórios, assegurando seu adequado funcionamento, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE MECÂNICO			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	PROTETOR AUDITIVO CA: 18189 PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA CA: 42432		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz

Programa de Gerenciamento de Riscos

Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação ultravioleta		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimaduras, lesões nos olhos, na pele e em outras regiões corporais.		
Fontes ou circunstâncias	Processo de solda		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Avental de raspa Luvas de raspa Mangote de raspa Protetor facial para soldador		
Medidas administrativas	Manter ambiente ventilado. Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Fumos Metálicos		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora nº 15 Anexo XI, XII e XIII.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pneumoconioses, Irritação dos olhos e trato respiratório superior.		
Fontes ou circunstâncias	Processo de solda		
Avaliação			
Perfil de exposição	Arame de Solda: Cobre [CAS 147-14-8], Manganês [CAS], Níquel [CAS 7440-02-0], Molibdênio [CAS 1317-33-5], Fósforo [CAS 115-78-6], Cromo [CAS 7440-47-3].		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Habitual	Risco Médio
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Não se aplica
Medidas individuais (EPI)	Avental de raspa Luvas de raspa Mangote de raspa Protetor facial para soldador		
Medidas administrativas	Procedimento operacional padrão.		
Ações necessárias	Manter ambiente ventilado. Manter a utilização de EPI's conforme NR 6.		

Identificação			
---------------	--	--	--

Programa de Gerenciamento de Riscos

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Óleo Mineral e Graxa		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Intermitente	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de EPI, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Acidente	Queda de Mesmo Nível	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.	
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Moderado	Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	BOTINA - TIPO B CA: 36935		
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Descrição da atividade	Área externa.
-------------------------------	---------------

Setor SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo OPERADOR DE MAQUINAS
Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	PROTETOR AUDITIVO CA: 18189 PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA CA: 42432		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar

Programa de Gerenciamento de Riscos

Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Vibração de Corpo Inteiro AREN		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Intermitente		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Fontes ou circunstâncias	Máquinas e Equipamentos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Intermitente	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Programa de Gerenciamento de Riscos

Ações necessárias	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Óleo Mineral e Graxa		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 15.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Intermitente		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de EPI, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Abastecimento Diesel
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 16.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.		
Fontes ou circunstâncias	Abastecimento de inflamáveis líquidos		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Sério	Habitual		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Sério		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim

Programa de Gerenciamento de Riscos

Medidas individuais (EPI)	BOTINA - TIPO B CA: 36935
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.

UNIDADE

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

MUNICIPIO DE Balsa Nova
76.105.527/0001-42

Endereço

AV AVENIDA BRASIL, 665 - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Caracterização dos processos e ambientes de trabalho

Setor	Cargo
CENTRO DE ATENDIMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE - CAMS	NUTRICIONISTA
SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PSICOLOGO
SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	CIRURGIAO DENTISTA
	ENFERMEIRO
	MOTORISTA
	TECNICO EM SAUDE
SMS - ACADEMIA DA SAUDE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	NUTRICIONISTA
	PSICOLOGO
SMS - ALMOXARIFADO	AUXILIAR OPERACIONAL
SMS - Centro de Especialidades Elizabeth do Nascimento (Centro)	AUXILIAR DE SAUDE
	FISIOTERAPEUTA
	PSICOLOGO
	TECNICO EM SAUDE
SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	AUXILIAR OPERACIONAL
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENFERMEIRO
	ESTAGIARIO
	FARMACEUTICO BIOQUIMICO
	MOTORISTA
	TECNICO EM SAUDE
SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR OPERACIONAL
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENFERMEIRO
	FISIOTERAPEUTA
	MOTORISTA
	NUTRICIONISTA
	SECRETARIO DE SAUDE
SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO	ASSESSOR DE GESTOR
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	MOTORISTA
	PSS MOTORISTA
SMS - ESPAÇO DE ATENDIMENTO INFANTO JUVENIL PEQUENO GIRASSOL	PSS TERAPEUTA OCUPACIONAL
SMS - FARMACIA BASICA	AUXILIAR DE SAUDE
	ESTAGIARIO
	FARMACEUTICO BIOQUIMICO
SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	ASSESSOR DE GESTOR
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENFERMEIRO
	ESTAGIARIO
	FARMACEUTICO BIOQUIMICO
	FISIOTERAPEUTA
	MEDICO VETERINARIO
	PSS MOTORISTA
	SECRETARIO DE SAUDE
	TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO
SMS - UNIDADE DE SAUDE BOQUEIRAO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
SMS - UNIDADE DE SAUDE JARDIM SERRINHA	PSS TECNICO EM SAUDE
	TECNICO EM SAUDE
SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHÁ (S.L.PURUNA)	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	CIRURGIAO DENTISTA
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENFERMEIRO
	FISIOTERAPEUTA
	MOTORISTA
	PSS MOTORISTA
	TECNICO EM SAUDE
SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	CIRURGIAO DENTISTA
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENFERMEIRO

Programa de Gerenciamento de Riscos

	ESTAGIARIO
	FISIOTERAPEUTA
	MOTORISTA
	PSICOLOGO
	TECNICO EM SAUDE
SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	ASSISTENTE SOCIAL
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	CIRURGIAO DENTISTA
	ENFERMEIRO
	FISIOTERAPEUTA
	NUTRICIONISTA
	PSICOLOGO
	PSS ENFERMEIRO
	PSS TECNICO EM SAUDE
	TERAPEUTA OCUPACIONAL
SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
	CIRURGIAO DENTISTA
	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
	ENFERMEIRO
	FARMACEUTICO BIOQUIMICO
	FISIOTERAPEUTA
	MOTORISTA
	PSS MOTORISTA
	PSS TECNICO EM SAUDE
	TECNICO EM SAUDE
SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
	ASSESSOR DE GESTOR
	AUXILIAR DE SAUDE
	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Programa de Gerenciamento de Riscos

	CIRURGIAO DENTISTA
	ENFERMEIRO
	ESTAGIARIO
	MOTORISTA
	TECNICO EM SAUDE
SMS - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ENFERMEIRO
SMS - VIGILANCIA SANITARIA	MEDICO VETERINARIO
	TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO

GHE ADMINISTRATIVO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor CENTRO DE ATENDIMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE - CAMS

Cargo NUTRICIONISTA

Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Setor SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Setor SMS - ACADEMIA DA SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo NUTRICIONISTA

Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos saudáveis e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Setor SMS - Centro de Especialidades Elizabeth do Nascimento (Centro)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos,

Programa de Gerenciamento de Riscos

elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Setor SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo AUXILIAR OPERACIONAL

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo NUTRICIONISTA

Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Cargo SECRETARIO DE SAUDE

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMS - FARMACIA BASICA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Setor SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo SECRETARIO DE SAUDE

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Cargo TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO

Executar trabalhos que envolvam a segurança de servidores públicos municipais e de trabalhadores na prevenção de acidentes, prevenção contra incêndios e proteção ao meio ambiente, promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores com a finalidade de evitar acidentes, propor medidas que visem ao saneamento de doenças ocupacionais, analisar e registrar os acidentes ocorridos na Prefeitura Municipal de Balsa Nova, propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho, apresentar relatórios à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres nas unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo de Balsa Nova, preencher mapas a serem enviados ao setor de medicina do trabalho: elaborar projetos que visem à prevenção e combate a incêndios, promover cursos de prevenção de acidentes, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a

Programa de Gerenciamento de Riscos

elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSISTENTE SOCIAL

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo NUTRICIONISTA

Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo ASSESSOR DE GESTOR

Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo ESTAGIARIO

Atividades pertinentes a função.

Setor SMS - VIGILANCIA SANITARIA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO

Executar trabalhos que envolvam a segurança de servidores públicos municipais e de trabalhadores na prevenção de acidentes, prevenção contra incêndios e proteção ao meio ambiente, promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores com a finalidade de evitar acidentes, propor medidas que visem ao saneamento de doenças ocupacionais, analisar e registrar os acidentes ocorridos na Prefeitura Municipal de Balsa Nova, propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho, apresentar relatórios à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres nas unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo de Balsa Nova, preencher mapas a serem enviados ao setor de medicina do trabalho: elaborar projetos que visem à prevenção e combate a incêndios, promover cursos de prevenção de acidentes, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE) / **Cargo** DIRETOR DE DEPARTAMENTO / **Funcionário** ROMUALDO BERTON

Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / **Cargo** ENFERMEIRO / **Funcionário** ERCELY TEREZA MELLO MACEDO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Setor SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO / **Cargo** PSS MOTORISTA / **Funcionário** ROBISON GONÇALVES SEVERINO

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / **Cargo** TECNICO EM SAUDE / **Funcionário** CLEIDE KOSINSKI KLEMB

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames,

Programa de Gerenciamento de Riscos

executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK / Cargo TECNICO EM SAUDE / Funcionário JUCILENE DE FATIMA MERCHIORI

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo TECNICO EM SAUDE / Funcionário Claudiane Ferreira da Maia

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo TECNICO EM SAUDE / Funcionário Jucimara Gonçalves de Oliveira

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo TECNICO EM SAUDE / Funcionário HELTON DIEGO DOS SANTOS

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - ALMOXARIFADO / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário HERCULES ANISIO DA SILVA MAIA

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE) / Cargo AUXILIAR DE SAUDE / Funcionário ANA PAULA DA LUZ FREITAS DE OLIVEIRA

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário JUCIANE DA CUNHA

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e

Programa de Gerenciamento de Riscos

equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / **Cargo** AUXILIAR OPERACIONAL / **Funcionário** SOLANGE PEDROZO PINTO TENORIO

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / **Cargo** ENFERMEIRO / **Funcionário** ELIANE ODA PERSIKE

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO) / **Cargo** ENFERMEIRO / **Funcionário** MARIA LUCIA DE SOUZA

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE ADMINISTRATIVO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Postural
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Atividades administrativas

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Acidente	Queda de Mesmo Nível
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Ocasional		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE BOQUEIRAO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar,

Programa de Gerenciamento de Riscos

acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto

Avaliação

Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)
Fundamentação legal	Emenda Constitucional Nº 120, de 5 de Maio de 2022.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Fontes ou circunstâncias	Contato com materiais infectados		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Permanente		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangue e secreções.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Acidente	Queda de Mesmo Nível	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.	
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Moderado	Ocasional	Risco Baixo

Programa de Gerenciamento de Riscos

Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias		Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.	

GHE

AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	
Orientar a população com relação aos médicos de evitar a proliferação de vetores, Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos em armadilhas e pontos estratégicos, Realizar a eliminação de criadouros através de controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.), Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica, Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados em cada situação, Utilizar sempre uniforme e crachás como identificação, Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos, Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos, Marcar postes para identificar os quarteirões, Realizar palestras, Fazer leitura de larvas para identificar as espécies de mosquitos, Digitar boletins para alimentação do SISFAD.	

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fundamentação legal	Emenda Constitucional Nº 120, de 5 de Maio de 2022.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Fontes ou circunstâncias	Contato com materiais infectados		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Permanente	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Acidente	Queda de Mesmo Nível	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.	
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE

CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Descrição da atividade	Área externa.
-------------------------------	---------------

Setor SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Cargo PSS MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo PSS MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Cargo PSS MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização

Programa de Gerenciamento de Riscos

superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Cargo PSS MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo MOTORISTA

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO / Cargo PSS MOTORISTA / Funcionário SINVAL DE BARROS

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO / Cargo PSS MOTORISTA / Funcionário MARCELO KOPANSKI

Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do

Programa de Gerenciamento de Riscos

veículo, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Físico	Radiação Não Ionizante / Solar		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Fontes ou circunstâncias	Trabalho a céu aberto		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		
Fundamentação legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatorios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Fontes ou circunstâncias	Contato com sangue e secreções		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Permanente	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos Sentados		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Leve		Habitual	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Condução de Veículo Automotor		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar lesões diversas.		
Fontes ou circunstâncias	Dirigir a serviço		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Sério		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Acidente	Queda de Mesmo Nível	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.	
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE LIMPEZA

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMS	UNIDADE DE SAUDE ITAMBE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor SMS	ACADEMIA DA SAUDE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor SMS	CENTRO MEDICO BOM JESUS
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor SMS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação	

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na

Programa de Gerenciamento de Riscos

organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário ROSA MIRANDA DA SILVA DINIZ

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário ROSILANE DO PERPETUO FERREIRA PAZ

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS / Cargo AUXILIAR OPERACIONAL / Funcionário CLEUSE MARI DE MORAES GONCALVES

Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE LIMPEZA

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Químico	Produtos Saneantes e Domissanitários
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Irritações na pele e alergias.
Fontes ou circunstâncias	Ao realizar atividade de limpeza em geral

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
-------------	------------	-------------	------------

Programa de Gerenciamento de Riscos

Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural CA: 36066		
Medidas administrativas	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		
Fundamentação legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Fontes ou circunstâncias	Contato com sangue e secreções		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Permanente		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Ergonômico	Períodos Longos em Pé	
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.	
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades	
Avaliação		
Classif. Efeito	Frequência	Nível de risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Programa de Gerenciamento de Riscos

Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias		Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.	

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Cortes e perfurações		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 32.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Intermitente	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento não cirúrgico		
Medidas administrativas	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Programa de Gerenciamento de Riscos

MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
Cargo AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO
Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)			
Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Químico	Poeira Respirável		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Fontes ou circunstâncias	Manutenção predial		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Habitual	Risco Médio	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Respirador Semifacial PFF2 CA: 38503		
Medidas administrativas	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Biológico	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)		
Fundamentação legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas.		
Fontes ou circunstâncias	Limpeza de tubulações e esgoto.		
Avaliação			
Critério			
Qualitativo			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	Classificação

Programa de Gerenciamento de Riscos

Moderado	Habitual	Risco Médio	Tolerável
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luva nitrílica CA: 38800		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Esforço físico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Leve	Habitual	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Choque Elétrico		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora Nº 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Fontes ou circunstâncias	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Habitual	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Ações necessárias	Implementação de Equipamento de Proteção indiviidual EPI adequado a realização da atividade.		
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.		

Identificação	
Grupo	Perigo/Fator de Risco

Programa de Gerenciamento de Riscos

Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao resico ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Moderado	Ocasional	Risco Baixo	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Trabalho em Altura		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 35.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Lesões diversas e morte.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades de instalação e manutenção		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco	
Sério	Habitual	Risco Alto	
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não utilizado	Não se aplica
Medidas individuais (EPI)	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		

GHE
SAÚDE

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
------------------------	---

Setor SMS	UNIDADE DE SAUDE ITAMBE
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação	

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo CIRURGIAO DENTISTA

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - ACADEMIA DA SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo PSICOLOGO

Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor SMS - Centro de Especialidades Elizabeth do Nascimento (Centro)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob

Programa de Gerenciamento de Riscos

a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica,

Programa de Gerenciamento de Riscos

posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Setor SMS - ESPAÇO DE ATENDIMENTO INFANTO JUVENIL PEQUENO GIRASSOL

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo PSS TERAPEUTA OCUPACIONAL

Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e ortoptia. Habilitam pacientes e clientes, realizam diagnósticos específicos, analisam condições dos pacientes e clientes. Orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis, avaliam baixa visão, ministram testes e tratamentos ortópticos no paciente. Desenvolvem programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida, exercem atividades técnico-científicas, administram recursos humanos, materiais e financeiros e executam atividades administrativas.

Setor SMS - FARMACIA BASICA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Setor SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JARDIM SERRINHA

Cargo PSS TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo CIRURGIAO DENTISTA

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo CIRURGIAO DENTISTA

Paraná Medicina do Trabalho

Rua Sebastião Souza Côrtes, 1130, Campo Largo da Roseira, CEP: 83090-900 - São José dos Pinhais
Telefone: (41) 2106-4721 / E-mail: sesmt@pmt.med.com.br - www.gruporcz.med.br

Programa de Gerenciamento de Riscos

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo CIRURGIAO DENTISTA

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da

Programa de Gerenciamento de Riscos

fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesio patológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo PSS ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo PSS TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Cargo TERAPEUTA OCUPACIONAL

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, Realizar diagnósticos específicos, analisar condições dos pacientes, orientar pacientes e familiares, desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida, Exercer atividades técnico científicas. Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências. Eleger procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação. Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação. Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução. Planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas. Redefinir os objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares. Promover campanhas educativas, produzir manuais e folhetos explicativos, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo CIRURGIAO DENTISTA

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização

Programa de Gerenciamento de Riscos

de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo FISIOTERAPEUTA

Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo PSS TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo AUXILIAR DE SAUDE

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo CIRURGIAO DENTISTA

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço

Programa de Gerenciamento de Riscos

de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo TECNICO EM SAUDE

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor SMS - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Cargo ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Funcionário aplicado diretamente ao GHE

Setor SMS - Centro de Especialidades Elizabeth do Nascimento (Centro) / Cargo AUXILIAR DE SAUDE / Funcionário GILCELI APARECIDA DE LARA PADILHA

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Setor SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE) / Cargo AUXILIAR DE SAUDE / Funcionário TEREZA FELIX DE GODOY MACHADO

Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE SAÚDE

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)
Fundamentação legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatorios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.

Programa de Gerenciamento de Riscos

Fontes ou circunstâncias	Contato com sangue e secreções		
Avaliação			
Classificação de Efeito	Frequência		Nível de Risco
Moderado	Permanente		Risco Alto
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Ergonômico	Períodos Longos em Pé		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar cansaço, dores musculares.		
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades		
Avaliação			
Classif. Efeito	Frequência		Nível de risco
Leve	Habitual		Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		

Identificação		
Grupo	Perigo/Fator de Risco	
Acidente	Cortes e perfurações	
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 32.	
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar cortes, lesões imediatas, ferimentos nas mãos.	
Fontes ou circunstâncias	Atividades com materiais perfurocortantes infectados	
Avaliação		
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.	
Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Moderado	Intermitente	Risco Baixo

Programa de Gerenciamento de Riscos

Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento não cirúrgico CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Pode causar fraturas, escoriações etorse e lesões imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

GHE VETERINÁRIO

Descrição da atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.
-------------------------------	---

Setor SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	
Cargo MEDICO VETERINARIO	
Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacunos, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.	

Setor SMS - VIGILANCIA SANITARIA	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação	

Programa de Gerenciamento de Riscos

natural e artificial.

Cargo MEDICO VETERINARIO

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abigeato e ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Especificação dos perigos/fatores de risco - GHE VETERINÁRIO

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Biológico	Microrganismos: Vírus, Fungos, Bactérias, Parasitas (Animais)
Fundamentação legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.
Fontes ou circunstâncias	Contato com dejeções de animais e sangue

Avaliação

Classificação de Efeito	Frequência	Nível de Risco
Sério	Habitual	Risco Alto

Prevenção e controle

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento CA: 19520		
Medidas administrativas	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Observação:	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com animais.		

Identificação

Grupo	Perigo/Fator de Risco
Ergonômico	Períodos Longos em Pé
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 17.
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cansaço, dores musculares.
Fontes ou circunstâncias	Realização das atividades

Avaliação

Classif. Efeito	Frequência	Nível de risco
Leve	Habitual	Risco Baixo

Prevenção e controle

Programa de Gerenciamento de Riscos

Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias		Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.	

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Cortes e perfurações		
Fundamentação legal	Norma Regulamentadora N° 32.		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Fontes ou circunstâncias	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Intermitente	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Utilizado	Sim
Medidas individuais (EPI)	Luvas de procedimento não cirúrgico		
Medidas administrativas	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Ações necessárias	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		

Identificação			
Grupo	Perigo/Fator de Risco		
Acidente	Queda de Mesmo Nível		
Possíveis lesões ou agravos à saúde	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Fontes ou circunstâncias	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Avaliação			
Perfil de exposição	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		
Classificação de Efeito		Frequência	Nível de Risco
Moderado		Ocasional	Risco Baixo
Prevenção e controle			
Utiliza EPC	EPC eficaz	Utiliza EPI	EPI eficaz
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Ações necessárias	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		

Plano de Ação

Programa de Gerenciamento de Riscos

Atividade		Ano											
Apresentar PGR aos funcionários		2025 a 2027											
Riscos		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<i>Não aplicável.</i>													
Responsável	Situação												
MUNICIPIO DE Balsa Nova	Pendente												
Contexto	Prioridade												
Toda empresa.	Média												
Encaminhar PGR ao Médico Coordenador do PCMSO.		2025 a 2027											
Riscos		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<i>Não aplicável.</i>													
Responsável	Situação												
MUNICIPIO DE Balsa Nova	Concluída												X
Contexto	Prioridade												
Elaboração PCMSO.	Média												
NR 05 - SIPAT NR- 5 / Manter e anualmente realizar SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho.		2025 a 2027											
Riscos		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<i>Não aplicável.</i>													
Responsável	Situação												
MUNICIPIO DE Balsa Nova	Pendente												
Contexto	Prioridade												
Toda empresa.	Média												
NR 06 – Capacitação - Equipamento de Proteção Individual		2025 a 2027											
Riscos		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<i>Não aplicável.</i>													
Responsável	Situação												
MUNICIPIO DE Balsa Nova	Pendente												
Contexto	Prioridade												
Todos os colaboradores que utilizam EPI.	Média												
NR 35 - Capacitação - Trabalho em altura.		2025 a 2027											
Riscos		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<i>Trabalho em altura.</i>													
Responsável	Situação												
MUNICIPIO DE Balsa Nova	Pendente												
Contexto	Prioridade												
Trabalhadores que exercem atividades acima de 2 metros de altura.	Média												
Elaborar análise ergonômica contemplando novos cargos e alterações nos postos de trabalho. Realizar orientações / treinamentos sobre os aspectos ergonômicos dos postos de trabalhos.		2025 a 2027											
Riscos		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<i>Ergonômicos.</i>													

Programa de Gerenciamento de Riscos

Responsável	Situação												
MUNICIPIO DE Balsa Nova	Pendente												
Contexto	Prioridade												
Toda empresa	Baixa.												

Programa de Gerenciamento de Riscos

Conclusão PGR

13. CONCLUSÃO

Deverão ser anexadas a este programa, todas as demais atividades voltadas para a prevenção dos riscos ambientais, os resultados dos monitoramentos periódicos, visando à modificação de medidas de controle ou introdução de novas, quando necessárias, bem como todos os treinamentos efetuados.

É válido frisar a importância da continuidade do controle ambiental e de riscos ocupacionais em sua empresa, de modo a contribuir para a constante melhoria e aperfeiçoamento das condições de segurança no trabalho, assim como maior produtividade e a minimização de custos diretos e indiretos.

É de extrema importância, informar a Paraná Medicina, Projetos de novas instalações, métodos ou processo de trabalhos, ou de modificação dos já existentes para que possamos identificar os riscos potenciais e introduzir medidas de proteção para a sua redução ou eliminação.

O registro do Técnico de Segurança do Trabalho foi efetuado pela Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho, com processo iniciado através da Delegacia Regional do Trabalho - DRT.

O presente possui caráter informativo e sua utilização é exclusiva da Empresa até o momento que lhe aprovar, cabendo-lhe todo e qualquer ônus quanto a um encaminhamento indevido, em razão direta dos Riscos avaliados e de suas inter-relações com as Normas e Leis.

De igual forma fica vedada a atuação do Médico do Trabalho como Perito Assistente em qualquer tipo de relação seja Trabalhista, Judicial ou Criminal sem nossa prévia autorização por escrito e com firma reconhecida em cartório. O presente Relatório Técnico se constitui em um documento a ser interpretado de modo conjunto, complementar e interativo entre todos os elementos.

A organização estabelece processos e critérios bem definidos para atualização das informações contidas no inventário de riscos, quando da ocorrência de alguma das situações previstas no item 1.5.4.4.6 da NR-1.

14. RESPONSABILIDADES

Atendendo à solicitação da empresa, foi elaborado o Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - PGR, devendo a mesma dar continuidade ao Programa, implementando as Propostas Técnicas, conforme cronograma de ações, bem como seu monitoramento, conforme preceitua a NR. 01 da Portaria 3.214/78.

Todo o corpo técnico da Paraná Medicina do Trabalho, estará à disposição para os esclarecimentos que julgarem necessários quando da leitura e aplicação do escopo deste documento.



ALCYR MIRANDA
Gerente Operacional
PMT

Responsável Técnico
Alcyr dos Reis Miranda

CPF: 042.881.749-10

Conselho de classe: CREA 173574/D

UF: PR

Especialidade: Engenheiro de Segurança

Anexos



1. Responsável Técnico

ALCYR DOS REIS MIRANDA

Título profissional:

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Empresa Contratada: **PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**

RNP: **1717991149**

Carteira: **PR-173574/D**

Registro/Visto: **65427**

2. Dados do Contrato

Contratante: **MUNICIPIO DE Balsa Nova**

CNPJ: **76.105.527/0001-42**

AV BRASIL, 665

CENTRO - Balsa Nova/PR 83650-000

Contrato: (Sem número)

Celebrado em: 09/12/2025

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica (Direito Público) brasileira

3. Dados da Obra/Serviço

AV BRASIL, 665

CENTRO - Balsa Nova/PR 83650-000

Data de Início: 09/12/2025

Previsão de término: 08/12/2026

Proprietário: **MUNICIPIO DE Balsa Nova**

CNPJ: **76.105.527/0001-42**

4. Atividade Técnica

[Desenvolvimento] de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)

[Laudo] de laudo de condições ambientais de trabalho – LTCAT

Quantidade

Unidade

1,00

UNID

1,00

UNID

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

7. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações registradas nesta Anotação de Responsabilidade Técnica.

Documento assinado eletronicamente por ALCYR DOS REIS MIRANDA, registro Crea-PR PR-173574/D, na área restrita do profissional com uso de login e senha, na data 30/01/2026 e hora 09h44.

MUNICIPIO DE Balsa Nova - CNPJ: 76.105.527/0001-42

8. Informações

- A ART é válida somente quando quitada, conforme informações no rodapé deste formulário ou conferência no site www.crea-pr.org.br.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-pr.org.br ou www.confea.org.br

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

Acesso nosso site www.crea-pr.org.br

Central de atendimento: 0800 041 0067



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Valor da ART: R\$ 108,39

Registrada em : 03/02/2026

Valor Pago: R\$ 108,39

