
PARANA MEDICINA



LTCAT

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

MUNICIPIO DE Balsa Nova

MUNICIPIO DE Balsa Nova



Prefeitura de
Balsa Nova

2025

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Emitido em **09/12/2025**



Prefeitura de
Balsa Nova

MUNICIPIO DE Balsa Nova

76.105.527/0001-42

Endereço

AV BRASIL, 665 - PREFEITURA MUNICIPAL - CENTRO - Balsa Nova/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Índice

1. INTRODUÇÃO	5
2. CONSIDERAÇÕES	5
3. HABILITAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho LTCAT	5
4. CONCEITO DE INSALUBRIDADE	5
5. DILIGÊNCIA	6
6. RESPONSÁVEIS PELO LTCAT	7
GHE: ADMINISTRATIVO.....	7
GHE: ADMINISTRATIVO.....	9
GHE: ADMINISTRATIVO.....	10
GHE: ADMINISTRATIVO.....	11
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	17
GHE: LIMPEZA	18
GHE: VIGIA	20
GHE: ADMINISTRATIVO.....	21
GHE: COLETA URBANA	22
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	24
GHE: LIMPEZA	26
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS.....	27
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	29
GHE: VETERINÁRIO	32
GHE: ADMINISTRATIVO.....	33
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	40
GHE: LIMPEZA	41
GHE: ADMINISTRATIVO.....	43
GHE: ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO).....	67
GHE: ALMOXARIFADO	69
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	70
GHE: COZINHA.....	72
GHE: LIMPEZA	74
GHE: MANUTENÇÃO	76
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	77
GHE: MANUTENÇÃO ELÉTRICA	78
GHE: ADMINISTRATIVO.....	80
GHE: ADMINISTRATIVO.....	82
GHE: ADMINISTRATIVO.....	84
GHE: COLETA URBANA	87
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	89
GHE: LIMPEZA	91
GHE: LIMPEZA DE RUAS	92
GHE: MANUTENÇÃO	93
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	94
GHE: MECÂNICO	96
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS.....	98
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	100
GHE: ADMINISTRATIVO.....	103
GHE: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	111

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

GHE: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	113
GHE: ALMOXARIFADO	114
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	115
GHE: LIMPEZA	118
GHE: MANUTENÇÃO	122
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	123
GHE: SAÚDE	124
GHE: VETERINÁRIO	133

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Quadro de Revisões

Revisão	Motivo da Revisão	Data
00	Emissão do documento base	09/12/2025

1. INTRODUÇÃO

O **Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT**, com ótica a **Norma Regulamentadora 15** - Atividades e Operações INSALUBRES, devidamente elaborados pelo profissional da área de Higiene Ocupacional qualificado.

A referida documentação tem caráter conclusivo e informativo, devendo ser objeto de Divulgação a todos os trabalhadores.

2. CONSIDERAÇÕES

As Normas Regulamentadoras- NR's, relativas à segurança e medicina do trabalho, são de observância obrigatória pelas empresas privadas e públicas e pelos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como pelos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela **Consolidação das Leis do Trabalho - CLT**. (LEI Nº 6.514 - DE 22 DE DEZEMBRO DE 1977, **Norma Regulamentadora 1** - DISPOSIÇÕES GERAIS- Alteração dada pela Portaria n.º 06, de 09/03/83).

As disposições contidas nas **Normas Regulamentadoras - NR's** aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos, às entidades ou empresas que lhes tomem o serviço e aos sindicatos representativos das respectivas categorias profissionais. (**Norma Regulamentadora 1** - DISPOSIÇÕES GERAIS - Alteração dada pela Portaria n.º 06, de 09/03/83);

Todos "têm o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem como uso comum do povo e essencial à saúde e qualidade de vida, impondo-se ao poder público via coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações" conforme disposto no artigo 225 da Constituição Federal.

Todos têm o direito de trabalhar a prevenção de sua saúde e integridade física, mental social, bem como das condições de trabalho dignas isentas de risco de qualquer natureza.

Cabe à autoridade regional competente em matéria de segurança e saúde do trabalhador, comprovada a insalubridade por laudo técnico de engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente habilitado, fixar adicional devido aos empregados expostos à insalubridade quando impraticável sua eliminação ou neutralização. (**Norma Regulamentadora 15** - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES).

3. HABILITAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho LTCAT

A habilitação para elaboração, acompanhamento e avaliação do **Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT**, do profissional, está explícita na Constituição Federal, Capítulo V título II da **Consolidação das Leis de Trabalho - CLT** relativas à segurança e medicina do trabalho, na Lei 6.514/77 e Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego em **Norma Regulamentadora 15** alínea 15.4.1.1 com redação atualizada pela Portaria nº 03 de 01/07/1992.

4. CONCEITO DE INSALUBRIDADE

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O art. 7º, XXIII da CF/88 Dispõe:

Faz jus o adicional de remuneração ao trabalhador que desempenha suas atividades em condições penosas, insalubres ou perigosas na forma da lei.

A palavra insalubre. vem do latim "tudo aquilo que causa doença", e a insalubridade é a qualidade de insalubre. Já o conceito legal de insalubridade é dado pelo art. 189 da **Consolidação das Leis de Trabalho - CLT**, nos seguintes termos:

"Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condição ou método de trabalho, exponha os empregados a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos."

Analisando o conceito acima, verifica-se que ele é tecnicamente correto dentro dos princípios da Higiene Ocupacional.

No campo da saúde ocupacional, Higiene do Trabalho é uma ciência que trata do reconhecimento, da avaliação e do controle dos agentes agressivos passíveis de levar ao empregado a adquirir doença profissional, quais sejam:

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agentes Físicos: O que determina o benefício é a efetiva exposição de modo habitual e permanente acima dos limites de tolerância especificados na legislação previdenciária, quando for o caso, para a exposição a ruídos e temperaturas anormais ou exposição a atividades, tais como: vibração, radiações ionizantes, pressão atmosférica anormal, que independem de limite de tolerância.

Agentes Químicos: O que determina o benefício é a presença do agente no processo produtivo e sua constatação no ambiente de trabalho em condições de causar danos à saúde ou a integridade física do trabalhador. Para fins de reconhecimento como atividade especial, em razão da exposição a agentes químicos os níveis de exposição aos agentes presentes no ambiente de trabalho. Naturalmente a adoção de Equipamentos de Proteção coletiva e individual pode implicar na neutralização dos agentes nocivos à saúde, e consequentemente a insalubridade.

Agentes Biológicos: O que determina a concessão do benefício é a efetiva exposição aos agentes citados unicamente nas atividades relacionadas no Anexo IV do Decreto nº. 3.048/99, nas formas de micro-organismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas, tais como: Bactérias, Fungos, Parasitas, Bacilos, Vírus, etc. O reconhecimento como atividade especial, em razão da exposição aos agentes biológicos de natureza infectocontagiosa e em conformidade com o período de atividade, será determinado pela efetiva exposição do trabalhador aos agentes citados nos decretos respectivos.

Os Anexos 7, 8, 9, 10 e 13 da **Norma Regulamentadora 15** estabelecem que a insalubridade seja comprovada pela inspeção realizada pelo responsável técnico pela elaboração do Laudo, ou seja, o Ministério do Trabalho não fixou limites de tolerância para os referidos agentes.

Assim, a caracterização ocorre por avaliação qualitativa, ou seja, o responsável técnico ou perito deverá analisar detalhadamente o posto de trabalho, a função e a atividade do trabalhador, utilizando os critérios técnicos da Higiene Ocupacional para caracterização da atividade com SALUBRE ou insalubre.

Devem-se levar em conta na avaliação, dentre outros, o tempo de exposição, a forma de contato com o agente e o tipo de proteção usada, e até mesmo os limites internacionais existentes, visando à fundamentação do laudo técnico. No caso de substâncias químicas, é de fundamental importância se observar a diluição desta, caso esteja em solução.

A insalubridade será caracterizada somente quando o limite for ultrapassado e se a empresa não tomar nenhuma medida para controle dos riscos.

Identificada a insalubridade, e sanada a tentativa de neutralizá-la, de forma direta ou indireta, assegurará ao trabalhador a percepção de adicional, incidente sobre o salário mínimo da região, equivalente a:

40% (quarenta por cento)	Insalubridade de grau máximo
20% (vinte por cento)	Insalubridade de grau médio
10% (dez por cento)	Insalubridade de grau mínimo

Anexo da NR 15	ATIVIDADES OU OPERAÇÕES QUE EXPONHAM O TRABALHADOR	PERCENTUAL
1	Níveis de ruído contínuo ou intermitente superiores aos limites de tolerância fixados no Quadro constante do Anexo 1 e no item 6 do mesmo Anexo.	20%
2	Níveis de ruído de impacto superiores aos limites de tolerância fixados nos itens 2 e 3 do Anexo 2.	20%
3	Exposição ao calor com valores de IBUTG, superiores aos limites de tolerância fixados nos Quadros 1 e 2.	20%
4	Níveis de radiações ionizantes com radioatividade superior aos limites de tolerância fixados neste Anexo.	40%
5	Ar comprimido.	40%
6	Radiações não ionizantes consideradas insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
7	Vibrações consideradas insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
8	Frio considerado insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
9	Umidade considerada insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
10	Agentes químicos cujas concentrações sejam superiores aos limites de Tolerância fixados no Quadro 1.	10%, 20% e 40%
11	Poeiras minerais cujas concentrações sejam superiores aos limites de tolerância fixados neste Anexo.	40%
12	Atividades ou operações, envolvendo agentes químicos, consideradas insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	10%, 20% e 40%
13	Agentes biológicos.	20% e 40%

5. DILIGÊNCIA

As visitas técnicas foram realizadas, onde foi procedida inspeção de trabalho e levantamento das condições gerais de segurança,

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

tendo como ótica as **Normas Regulamentadoras - NR's** do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial a **Norma Regulamentadora 15** e seus anexos.

6. RESPONSÁVEIS PELO LTCAT

Eng.º Alcyr dos Reis Miranda
Eng.º Segurança do Trabalho e Meio Ambiente
CREA-PR 173574/D

Identificação

Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650-000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 8411-6/00	Grau de Risco 1	Descrição CNAE Administração pública em geral	

Unidade: AG ASSESSORIA DE GOVERNO

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Setor: AG - ASSESSORIA DE GOVERNO

Cargo: ASSESSOR DE NÍVEL SUPERIOR

Descrição Detalhada: Prestar assessoramento de nível técnico superior aos gestores públicos do Poder Executivo, no que se refere aos assuntos de competência técnica relacionados às funções do Município de Balsa Nova, desenvolver estudos de natureza técnica profissional sobre questões que forem formuladas, elaborar e emitir parecer de natureza técnica, orientar e assessorar o Prefeito Municipal, Secretários Municipais e Diretores de Departamento, no que se refere aos assuntos de competência municipal, examinar e orientar o Prefeito Municipal, quando lhe for solicitado, a respeito minutas de projetos de lei que envolvam assuntos de natureza técnica, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições, providenciar a emissão de pareceres técnicos específicos a respeito das matérias que necessitem de definições, detalhamentos e complementações a serem estabelecidos por meio de legislação, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

Descrição Detalhada: Enviar a Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regular Leis, Comparecer a Câmara Municipal por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros...

Setor: CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Cargo: CONTADOR

Descrição Detalhada: Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.

Setor: GAB - GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO

Cargo: CHEFE DE GABINETE

Descrição Detalhada: Chefe de Gabinete Coordenar, orientar e executar os trabalhos de competência da Chefia de Gabinete, cumprir e fazer cumprir as determinações do Prefeito Municipal, atender ao público interno e externo, protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes, elaborar relatórios e demonstrativos relacionados aos assuntos de interesse público quando solicitados, requisitar material necessário ao trabalho do gabinete, elaborar a agenda do Prefeito Municipal, realizar contatos com autoridades públicas, encaminhar administrativamente as decisões e determinações do

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Chefe do Poder Executivo Municipal, receber e ouvir representantes da comunidade que procuram o Prefeito Municipal, quando lhe for determinado, encaminhar demandas e retornar aos cidadãos as medidas resolutivas ou respostas a suas solicitações, participar de reuniões administrativas e, quando designado, coordená-las, etc.

Cargo: VICE PREFEITO

Descrição Detalhada: Enviar à Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis, determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regularizar Leis, Comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos, inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidões administrativas, Alienar bens imóveis, mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros, (...)

Unidade	Setor	Cargo
AG ASSESSORIA DE GOVERNO	GAB - GABINETE DO PREFEITO E VICE PREFEITO	PREFEITO MUNICIPAL

Descrição Detalhada do Cargo: Enviar a Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regularizar Leis, Comparecer a Câmara Municipal por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros...

AG ASSESSORIA DE GOVERNO	AG - ASSESSORIA DE GOVERNO	CHEFE DE GABINETE
--------------------------	----------------------------	-------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Chefe de Gabinete Coordenar, orientar e executar os trabalhos de competência da Chefia de Gabinete, cumprir e fazer cumprir as determinações do Prefeito Municipal, atender ao público interno e externo, protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes, elaborar relatórios e demonstrativos relacionados aos assuntos de interesse público quando solicitados, requisitar material necessário ao trabalho do gabinete, elaborar a agenda do Prefeito Municipal, realizar contatos com autoridades públicas, encaminhar administrativamente as decisões e determinações do Chefe do Poder Executivo Municipal, receber e ouvir representantes da comunidade que procuram o Prefeito Municipal, quando lhe for determinado, encaminhar demandas e retornar aos cidadãos as medidas resolutivas ou respostas a suas solicitações, participar de reuniões administrativas e, quando designado, coordená-las, etc.

AG ASSESSORIA DE GOVERNO	AG - ASSESSORIA DE GOVERNO	VICE PREFEITO
--------------------------	----------------------------	---------------

Descrição Detalhada do Cargo: Enviar à Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis, determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regularizar Leis, Comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos, inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidões administrativas, Alienar bens imóveis, mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros, (...)

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

Unidade: CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Unidade	Setor	Cargo
CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CONTROLADOR GERAL

Descrição Detalhada do Cargo: Elaborar as normas de Controle Interno para os atos da administração a serem aprovadas por Decreto, Propor ao Chefe do Poder Executivo quando necessário atualização e adequação das normas de controle Interno par aos atos da administração, Programar e organizar auditorias nas Unidades Operacionais com periodicidade pelo menos anual, Programar e organizar auditorias nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos, Manifestar se expressamente sobre as contas anuais do Prefeito com atestado do Chefe do Poder Executivo Municipal que tomou conhecimento das conclusões nela contida...

CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CGM - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CONTROLADOR INTERNO
---	--	---------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Elaborar as normas de Controle Interno para os atos da administração a serem aprovadas por Decreto, Propor ao Chefe do Poder Executivo quando necessário atualização e adequação das normas de controle Interno par aos atos da administração, Programar e organizar auditorias nas Unidades Operacionais com periodicidade pelo menos anual, Programar e organizar auditorias nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos, Manifestar se expressamente sobre as contas anuais do Prefeito com atestado do Chefe do Poder Executivo Municipal que tomou conhecimento das conclusões nela contida...

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao resico ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Unidade: PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Sector: PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Cargo: PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

Descrição Detalhada: Dirigir, coordenar e supervisionar as unidades administrativas que compõem o órgão jurídico da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, encaminhar aos Advogados do Poder Executivo, de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo, aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações, jurídicas e os pareceres emitidos pelos Advogados do Poder Executivo, etc.

Cargo: PROCURADOR MUNICIPAL

Descrição Detalhada: Representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, estudar assuntos de direito de ordem geral ou específica, realizando pesquisas de doutrina e jurisprudência de modo a habilitar o Executivo a solucionar problemas pertinentes as suas prerrogativas constitucionais e legais, redigir termos de contratos, de convênios, de petições, de mensagens, de projetos de lei e de outros documentos de natureza jurídica, realizar e participar de audiências em Juízo e nos Tribunais, dar parecer jurídico em processos de ordem administrativa, etc.

Unidade	Sector	Cargo
PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	PGM - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	ASSESSOR DE PROCURADORIA
Descrição Detalhada do Cargo: Proceder a estudos sobre matéria que for indicada pelos procuradores, consultando códigos, leis, doutrinas, jurisprudências e outros, assessorar os procuradores na elaboração de minutas de suas manifestações técnicas, assessorar o procurador geral nas matérias de gestão administrativa e orçamentária da Procuradoria Geral do Município, atender aos cidadãos, servidores e autoridades que comparecerem à Procuradoria Geral do Município, dar encaminhamento aos ofícios, intimações, notificações e demais correspondências necessárias à instrução dos procedimentos, proceder à organização de arquivo de matérias selecionadas, desenvolver outras atribuições definidas pelo Procurador Geral do Município.		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

Unidade: SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Sector: SMA - AGENCIA DO TRABALHADOR

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Sector: SMA - AGENCIA DOS CORREIOS

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Sector: SMA - DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	
Setor: SMA - DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO	
Cargo: FISCAL MUNICIPAL	
Descrição Detalhada: Executar as ações gerais de fiscalização previstas pela legislação do Município de Balsa Nova, fiscalizar o cumprimento da legislação tributária empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação, constituir o crédito tributário mediante lançamento, controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades, fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos, analisar e informar os processos administrativo-fiscais, atender e orientar contribuintes, orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares, etc.	
Setor: SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.	
Setor: SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS	
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	
Cargo: ESTAGIÁRIO - 30H	
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Setor: SMA - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	
Cargo: TECNICO EM INFORMATICA	
Descrição Detalhada: Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores e outros equipamentos de informática, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software, prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral, diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior, desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática, participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas, realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação, etc.	

Setor: SMA - DEPARTAMENTO DE LICITACOES E CONTRATOS	
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	

Setor: SMA - DEPARTAMENTO PATRIMONIO	
Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	

Setor: SMA - DETRAN	
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência,	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor: SMA - DIVISAO DE PROTOCOLO

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: OUVIDOR GERAL DO MUNICIPIO

Descrição Detalhada: Receber, analisar e dar tratamento às denúncias, às reclamações, às solicitações, aos elogios e às sugestões dos cidadãos, relativamente aos serviços públicos prestados pelo Município, encaminhar os procedimentos necessários às unidades e órgãos competentes para a solução do suscitado, organizar, interpretar e classificar o conjunto das manifestações recebidas, acompanhar as providências adotadas e garantir o retorno aos interessados, produzir relatórios das demandas e nível de satisfação da sociedade, sugerir mudanças, tanto gerenciais como procedimentais, recomendar a instauração de procedimentos administrativos, zela pela manutenção do sigilo das informações recebidas no exercício de suas funções, determinar liminarmente o arquivamento de reclamação que lhe tenha sido encaminhada e que, a seu juízo, seja improcedente, como a falta de informações suficientes para encaminhamento, etc.

Setor: SMA - JUNTA MILITAR

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor: SMA - POSTO AMEP

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor: SMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Cargo: ADMINISTRADOR

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo: SECRETARIO DE ADMINISTRACAO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS	ASSESSOR DE GESTOR
Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	ASSESSOR DE GESTOR
Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DETRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	SECRETARIO DE ADMINISTRACAO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DEPARTAMENTO PATRIMONIO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
---	-------------------------------	---------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	ADMINISTRADOR
---	----------------------------	---------------

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - DEPARTAMENTO DE LICITACOES E CONTRATOS	PREGOEIRO
---	--	-----------

Descrição Detalhada do Cargo: Conduzir a sessão pública da licitação, observando as peculiaridades e os procedimentos atinentes à modalidade de pregão definida, coordenar a equipe de apoio, operar os equipamentos e sistemas existentes para a realização do pregão, acompanhar e orientar, quando lhe for determinado, o desenvolvimento da fase interna, o que lhe poderá oportunizar maior conhecimento do objeto a ser licitado e de aspectos que venham a influenciar diretamente na seleção das propostas e no julgamento final do certame, identificar e credenciar os interessados, mediante o recebimento dos envelopes com as propostas de preços e documentação de habilitação, efetuar a abertura dos aludidos envelopes, o exame do que constar para a aceitação e classificação dos proponentes, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta identificada pelo lance de menor preço ou pelo lance que melhor atenda a condição estipulada para situações especiais de interesse público, etc.

SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - JUNTA MILITAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
---	---------------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Atividades administrativas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Sector: SMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Cargo: MOTORISTA
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	MOTORISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - LIMPEZA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMA - CENTRO CULTURAL DE SÃO LUIZ DO PURUNA
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMA - DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Unidade	Setor	Cargo
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICH (S.L.PURUNA)	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - VIGIA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Unidade	Setor	Cargo
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA - AGENCIA DOS CORREIOS	VIGIA
Descrição Detalhada do Cargo: Zelam pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, recebem hóspedes em hotéis, escoltam pessoas e mercadorias, fazem manutenções simples nos locais de trabalho.		

Especificação dos Riscos - GHE: VIGIA

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Unidade: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Sector: SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: ENGENHEIRO AGRONOMO

Descrição Detalhada: Realizar experimentações racionais referentes à agricultura, executar ou dirigir a execução de demonstrações práticas de agricultura em estabelecimentos municipais, fazer propaganda e divulgação de processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do aperfeiçoamento de produtos agrícolas, bem como, de métodos de industrialização da produção vegetal, participar de estudos da genética agrícola, orientar e fomentar a produção de sementes, fazer pesquisas visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas, exercer atividade fiscalizadora sobre o comércio de sementes, plantas vivas e partes vivas das plantas, orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, fazer estudos sobre tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de metas, fazer trabalhos de ecologia e meteorologia agrícola, fiscalizar empresas agrícolas ou industriais correlatas que gozarem favores do Município, etc.

Cargo: PSS ENGENHEIRO CIVIL

Descrição Detalhada: Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo: PSS MEDICO VETERINARIO

Descrição Detalhada: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abigeato e ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Cargo: SECRETARIO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ESTAGIARIO

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.

SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PSS ENGENHEIRO AMBIENTAL
---	---	--------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Elaborar, supervisionar e analisar projetos referentes ao impacto de atividades industriais, urbanas e rurais no meio ambiente, monitorar a qualidade da água e fiscalizar a emissão de gases poluentes que prejudicam a qualidade do ar, elaborar e acompanhar projetos de gerenciamento de recursos hídricos, saneamento básico e tratamento de resíduos, observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação ambiental vigente, elaborar e emitir laudos e pareceres sobre projetos, atividades, análise de impacto referentes à sua área de atuação, desenvolver e executar projeto de recuperação de áreas poluídas e degradadas, classificar analisar a capacidade de uso, redistribuição, conservação e fertilização do solo para fins de preservação do meio ambiente, adotar medidas e orientar a população, através de campanhas educacionais, sobre a necessidade e importância da preservação ambiental, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - COLETA URBANA	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA	
Descrição Detalhada: Coletar os resíduos sólidos urbanos domiciliares em residências, hospitalares, farmácias, estabelecimentos	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

comerciais, industriais ou de qualquer natureza, Efetuar serviços de capina, roçada manual ou mecânica, remoção de resíduos, utilizando ferramental e equipamentos específicos (roçadeiras, motosserras, outros) de acordo com a natureza do serviço e/ou operação, Proceder à limpeza de ralos, valetas e demais elementos que compõem o sistema de drenagem de superfície de logradouros e áreas públicas do Município de Balsa Nova, Auxiliar a descarga de resíduos sólidos urbanos nas estações de transferências, aterros, fornos de incineração e outros locais de transferência, intermediários ou de destino final, Auxiliar a varrição mecânica dos logradouros, coletando resíduos de maior porte que dificultem a operação dos equipamentos, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: COLETA URBANA

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação		80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	Protetor auricular tipo plug de inserção- CA: 14470			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Irritações na pele e alergias.			
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		Grupo	Biológico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano			
EPI	Luva de látex- CA: 28709			
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Doenças infectocontagiosas.
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Cargo: MOTORISTA
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)	Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Veículo de grande porte.		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Existentes	
Análise Qualitativa	Avaliação qualitativa.

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		Grupo	Biológico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano			
EPI	Luva de látex- CA: 28709			
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas.			
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		
Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - LIMPEZA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.
----------------------------	--

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Unidade	Setor	Cargo
SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PSS OPERADOR DE MAQUINAS
Descrição Detalhada do Cargo: Operar maquinas pesadas rodoviárias agrícolas e tratores operar com maquinas rodoviárias em escavação transporte de terra aterros e trabalhos semelhantes operar com maquinas de compactação com tratores com rolo compressor lavrar e discar terras preparando as para o plantio executar a manutenção básica de maquinas e equipamentos pesados compreendendo limpeza lubrificação e abastecimento quando necessárias executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou maquinas quando necessário operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização remover solo e material orgânico bota fora drenar solos e executar construção de aterros realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas inspecionar as condições operacionais dos equipamentos respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar acidentes...		

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação		80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.
---------------------------	--

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s²	Nível de Ação	0,50 m/s²	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s^1,75	Nível de Ação		9,10 m/s^1,75
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS	
Descrição Detalhada: Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavrar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)	
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s²	Nível de Ação		0,50 m/s²
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s^1,75	Nível de Ação		9,10 m/s^1,75
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Abastecimento Diesel		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Abastecimento de inflamáveis líquidos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Pode causar lesões diversas.
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - VETERINÁRIO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMAMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Cargo: MEDICO VETERINARIO
Descrição Detalhada: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.
Cargo: PSS MEDICO VETERINARIO
Descrição Detalhada: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Especificação dos Riscos - GHE: VETERINÁRIO

Agente	Microrganismos: Vírus, Fungos, Bactérias, Parasitas (Animais)		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Contato com dejeções de animais e sangue			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com animais.

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Cortes e perfurações	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
EPI	Luvas de procedimento		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Medidas Existentes			
	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Unidade: SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

GHE: - ADMINISTRATIVO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

natural e artificial.

Setor: SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo: EDUCADOR CUIDADOR

Descrição Detalhada: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo: ESTAGIARIO

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: ESTAGIÁRIO - 30H

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PSICOLOGO

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor: SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	
Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	
Cargo: CONSELHEIRO TUTELAR	
Descrição Detalhada: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.	
Cargo: EDUCADOR CUIDADOR	
Descrição Detalhada: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.	
Cargo: PSICOLOGO	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.	

Setor: SMAS - Conselho Tutelar	
Cargo: CONSELHEIRO TUTELAR	
Descrição Detalhada: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.	

Setor: SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	
Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor: SMAS - UNIDADE DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DONA EMILIA

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo: EDUCADOR CUIDADOR

Descrição Detalhada: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo: PSICOLOGO

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE	SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA	CONSELHEIRO TUTELAR

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

ASSISTENCIA SOCIAL	ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 2	
Descrição Detalhada do Cargo: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO	EDUCADOR CUIDADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO	ASSISTENTE SOCIAL
Descrição Detalhada do Cargo: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO	PSS EDUCADOR CUIDADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, possuir: motivação e aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO	AUXILIAR OPERACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PSICOLOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CONSELHEIRO TUTELAR
Descrição Detalhada do Cargo: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	ASSESSOR DE GESTOR
Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCIAL
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	PSS EDUCADOR CUIDADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, possuir: motivação e aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes, etc.

SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	PROFESSOR DE CURSOS LIVRES
---	--	----------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar ministrar aulas e orientar a aprendizagem participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino atuando em atividades de planejamento elaboração coordenação acompanhamento assessoramento pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos a área da educação preservar os princípios os ideais e fins da Educação através do seu desempenho profissional comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade executando tarefas com eficiência zelo e presteza colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova envolvendo a família e a comunidade contribuir para a participação o diálogo e a cooperação entre educadores educandos e a comunidade em geral...

SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA DA CRIANCA ESTACAO DO FUTURO SCFV	EDUCADOR CUIDADOR
---	---	-------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA DA CRIANCA ESTACAO DO FUTURO SCFV	AUXILIAR OPERACIONAL
---	---	----------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1	
Cargo: MOTORISTA	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	

Setor: SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Cargo: MOTORISTA	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Pode causar lesões diversas.
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - LIMPEZA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMAS - CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMAS - CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL 1
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS - CASA LAR SANTO ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE	SMAS - CASA DA CRIANCA ESTACAO DO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

ASSISTENCIA SOCIAL	FUTURO SCFV	
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 549	Grau de Risco	Descrição CNAE	

Unidade: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

GHE: - ADMINISTRATIVO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor: SMECE - ALMOXARIFADO

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor: SMECE - BIBLIOTECA MUNICIPAL VICTOR CIVITA

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e de seus demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor: SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor: SMECE - CMEI CANTINHO DA SERRA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor: SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor: SMECE - CMEI TIA NIVA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo: NUTRICIONISTA

Descrição Detalhada: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Cargo: PREGOEIRO

Descrição Detalhada: Conduzir a sessão pública da licitação, observando as peculiaridades e os procedimentos atinentes à modalidade de pregão definida, coordenar a equipe de apoio, operar os equipamentos e sistemas existentes para a realização do pregão, acompanhar e orientar, quando lhe for determinado, o desenvolvimento da fase interna, o que lhe poderá oportunizar maior conhecimento do objeto a ser licitado e de aspectos que venham a influenciar diretamente na seleção das propostas e no julgamento final do certame, identificar e credenciar os interessados, mediante o recebimento dos envelopes com as propostas

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

de preços e documentação de habilitação, efetuar a abertura dos aludidos envelopes, o exame do que constar para a aceitação e classificação dos proponentes, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta identificada pelo lance de menor preço ou pelo lance que melhor atenda a condição estipulada para situações especiais de interesse público, etc.

Cargo: PSICOLOGO

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo: PSS ENGENHEIRO CIVIL

Descrição Detalhada: Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo: SECRETARIO DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

Descrição Detalhada: Dirigir, coordenar e supervisionar todas as atividades a serem desenvolvidas pela Secretaria Municipal, observadas a função político-institucional e as finalidades como órgão componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal e referendar atos e decretos assinados pelo Prefeito Municipal, expedir para a execução das leis, decretos e regulamentos, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral da Secretaria Municipal, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, praticar atos pertinentes às atribuições que lhes forem outorgadas ou delegadas pelo I Prefeito Municipal, E demais atividades estabelecidas inerentes à função.

Setor: SMECE - DEPARTAMENTO DE ENSINO

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR MARIO FARACO

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	
Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: PSS PROFESSOR BILÍNGUE LETRAS/LIBRAS	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, e demais atividades.	

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	

Cargo: ESTAGIARIO	
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	
Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.	

Setor: SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor: SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	
Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.	
Setor: SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: ESTAGIARIO	
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Setor: SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa

Cargo: ESTAGIARIO

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE - GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: COORDENADOR DE ESPORTES E LAZER

Descrição Detalhada: Conhecer e respeitar as leis, Promover e incentivar as atividades desportivas amadoras no Município de Balsa Nova, Promover as parcerias e intercâmbio entres os esportistas amadores desta Municipalidade com os esportistas amadores e profissionais atuantes na região através de jogos, palestras e visitas aos centros esportivos, ginásios e estádios, Implantar, organizar e coordenar, em parceria com as Secretarias do Município de Balsa Nova e de outras localidades e governo Estadual e Federal, as ações e programas com a finalidade de desenvolver as atividades esportivas e lazer desta Municipalidade, Preservar os princípios, os ideais e os fins das práticas esportivas e lazer e comprometer-se com eficácia de seu aprendizado, Participar das atividades esportivas e de lazer que lhe forem atribuídas por força das funções e da Política Municipal de Esportes e Cultura desenvolvidas no Município de Balsa Nova, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: ESTAGIÁRIO - 30H

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Setor: SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas,

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI CANTINHO DA SERRA	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESPORTE	ASSESSOR DE GESTOR
--	-----------------	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESPORTE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
--	-----------------	---------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI TIA NIVA	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
--	-----------------------	--------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
--	----------------------------------	---

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
--	---------------------------------------	--------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ALMOXARIFADO	ASSESSOR DE GESTOR
--	----------------------	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional,

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AGENTE EDUCACIONAL - PSS
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI CANTINHO DA SERRA	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AGENTE EDUCACIONAL - PSS
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova,		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	PSICOLOGO
--	--	-----------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA	TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
--	--	---------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	ASSISTENTE SOCIAL
--	--	-------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA	AGENTE EDUCACIONAL
--	--	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESPORTE	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
--	-----------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
--	-------------------------------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
--	---	-------------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SECRETARIO DE EDUCACAO
--	--	------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	ESTAGIARIO
--	--	------------

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - CMEI JARDIM DA ALEGRIA	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
--	--------------------------------	--------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
--	-------------------------------------	---------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
--	---	--------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AUXILIAR EDUCACIONAL
--	---	----------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI	ESTAGIARIO
--	--	------------

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL	AGENTE EDUCACIONAL
-------------------------------	------------------------------	--------------------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	JOAO ANDREASSA	
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	TECNICO EM INFORMATICA
Descrição Detalhada do Cargo: Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores e outros equipamentos de informática, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software, prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral, diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior, desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática, participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas, realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - BIBLIOTECA MUNICIPAL VICTOR CIVITA	AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AGENTE EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina	ESTAGIARIO
--	--	------------

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	ESTAGIARIO
--	---------------------------------------	------------

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
--	---------------------------------------	-------------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades envolvendo o ambiente de educação.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO)	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE - ALMOXARIFADO	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO)

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades envolvendo o ambiente de educação.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - ALMOXARIFADO	
Descrição Atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Especificação dos Riscos - GHE: ALMOXARIFADO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Cansaço, dores musculares.
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMECE - ALMOXARIFADO	
Cargo: CONDUTOR VEICULO EDUCACAO	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.	

Setor: SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	
Cargo: CONDUTOR VEICULO EDUCACAO	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.	

Setor: SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	
Cargo: CONDUTOR VEICULO EDUCACAO	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.	

Unidade	Setor	Cargo
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	MOTORISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.
----------------------------	---

GHE: - COZINHA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE - ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Setor: SMECE - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerrar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Unidade	Setor	Cargo
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI	AUXILIAR OPERACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: COZINHA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Irritações na pele e alergias.
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.

Agente	Microrganismos Patogênicos		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Agente	Queimaduras		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Atividades realizadas na cozinha		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimaduras de 1º e 2º grau.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.		
Observações/ Metodologia	A exposição ocorre de acordo com a demanda das atividades realizadas na cozinha.		

GHE: - LIMPEZA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE - CMEI BRINCANDO E CRIANDO
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE - CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE - ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE - Escola Municipal Irma Rosalina
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - Escola Rural Municipal Joao Andreassa	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Irritações na pele e alergias.			
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Agente	Microrganismos Patogênicos		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Cansaço, dores musculares.
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - MANUTENÇÃO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMECE - GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Unidade	Sector	Cargo
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE - ESPORTE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixo e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
---------------	----------------------	--------------	----------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	
Descrição Atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Setor: SMECE - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Agente	Poeira Respirável		Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Manutenção predial			
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.			
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.			

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Limpeza de tubulações e esgoto.			
EPI	Luva nitrílica- CA: 38800			
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas.			
Fundamentação Legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Choque Elétrico		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).			
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.			
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao resico ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Agente	Trabalho em Altura		Grupo	Acidente
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção			
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Lesões diversas e morte.			
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.			

GHE: - MANUTENÇÃO ELÉTRICA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

natural e artificial.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO ELÉTRICA

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Choque Elétrico	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.		
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650-000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 8411-6/00	Grau de Risco 1	Descrição CNAE Administração pública em geral	

Unidade: SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Setor: SMFO - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: CONTADOR

Descrição Detalhada: Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.

Setor: SMFO - DEPARTAMENTO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Cargo: ADMINISTRADOR

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Setor: SMFO - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: FISCAL MUNICIPAL

Descrição Detalhada: Executar as ações gerais de fiscalização previstas pela legislação do Município de Balsa Nova, fiscalizar o cumprimento da legislação tributária empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação, constituir o crédito tributário mediante lançamento, controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades, fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos, analisar e informar os processos administrativo-fiscais, atender e orientar contribuintes, orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares, etc.

Cargo: SECRETARIO FINANÇAS E ORÇAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	SMFO - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	SMFO - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios e relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.		
SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	SMFO - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	CONTADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 549	Grau de Risco	Descrição CNAE	

Unidade: SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

GHE: - ADMINISTRATIVO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMICT - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	
Cargo: SECRETARIO DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina,	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Cargo: TURISMOLOGO

Descrição Detalhada: Elaborar políticas de Turismo para o Município de Balsa Nova, Planejar a utilização e aproveitamento do espaço e atrativos turísticos, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento do turismo de uma forma consciente, baseando-se em fatores sociais, culturais e econômicos presentes em cada região do Município, elaborar e coordenar trabalhos técnicos, estudos, pesquisas e projetos em diferentes áreas do turismo, coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas com vocação turística, coordenar áreas e atividades de lazer para o público em geral, coordenar e orientar projetos de treinamento e/ou aperfeiçoamento de pessoal, em nível técnico ou de prestação de serviços, além de planejar e organizar eventos e viagens, realizar as mais diversas tarefas em qualquer atividade que tenha algum envolvimento com o fluxo de turistas e a dinâmica multidisciplinar e multidimensional do fenômeno turístico, preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	SMICT - SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650-000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 8411-6/00	Grau de Risco 1	Descrição CNAE Administração pública em geral	

Unidade: SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

GHE: - ADMINISTRATIVO

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Sector: SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Sector: SMO - DEPARTAMENTO DE URBANISMO

Cargo: ARQUITETO URBANISTA

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Sector: SMO - DEPARTAMENTO TECNICO

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PSS ARQUITETO URBANISTA

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

Cargo: PSS ENGENHEIRO CIVIL

Descrição Detalhada: Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo: SECRETARIO DE OBRAS

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - DEP. DE VIAÇÃO - POSTO DE OBRAS SÃO LUIZ DO PURUNÃ	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.		
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.		
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	PSS ARQUITETO URBANISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.		
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SECRETARIO DE OBRAS
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.		
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	PSS ENGENHEIRO CIVIL
Descrição Detalhada do Cargo: Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.		
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	PSS ARQUITETO URBANISTA
-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - DEPARTAMENTO DE URBANISMO	TECNICO EM EDIFICACOES
-----------------------------------	---------------------------------	------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Desenvolver, sob supervisão, atividades na área de edificações, realizar estudos no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações destinadas a construção, reparo e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil, executar esboços e desenhos técnicos estruturais, preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custo de mão-de- obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços, promover a inspeção dos materiais, estabelecendo testes a serem realizados, de acordo com as especificações e o emprego de cada material para controlar a qualidade e observância das especificações, executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas a solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - COLETA URBANA	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Unidade	Setor	Cargo
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA
Descrição Detalhada do Cargo: Coletar os resíduos sólidos urbanos domiciliares em residências, hospitalares, farmácias, estabelecimentos comerciais, industriais ou de qualquer natureza, Efetuar serviços de capina, roçada manual ou mecânica, remoção de resíduos, utilizando ferramental e equipamentos específicos (roçadeiras, motosserras, outros) de acordo com a natureza do serviço e/ou operação, Proceder à limpeza de ralos, valetas e demais elementos que compõem o sistema de drenagem de superfície de logradouros e áreas públicas do Município de Balsa Nova, Auxiliar a descarga de resíduos sólidos urbanos nas estações de transferências, aterros, fornos de incineração e outros locais de transferência, intermediários ou de destino final, Auxiliar a varrição mecânica dos logradouros, coletando resíduos de maior porte que dificultem a operação dos equipamentos, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: COLETA URBANA

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação		80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Irritações na pele e alergias.			
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		Grupo	Biológico
--------	--	--	-------	-----------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano		
EPI	LUVAS PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038 LUVAS PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECÂNICOS- CA: 14148		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Sector: SMO - DEP. DE VIACAO	PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Cargo: MOTORISTA	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	
Cargo: PSS MOTORISTA	
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Abastecimento Diesel		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Abastecimento de inflamáveis líquidos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - LIMPEZA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.
--	---

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	CALÇADO TIPO SAPATO- CA: 17143		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - LIMPEZA DE RUAS	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMO - DEP. DE VIACAO	PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA DE RUAS

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)		Grupo	Biológico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano			
EPI	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038			
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas.			
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - MANUTENÇÃO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO

Agente	Poeira Respirável	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Manutenção predial		
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Agente	Trabalho em Altura	Grupo	Acidente
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção		
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Lesões diversas e morte.		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.		

GHE: - MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	
---	--

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Setor: SMO - DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA

Cargo: AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO

Descrição Detalhada: Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Agente	Poeira Respirável	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Manutenção predial		
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Limpeza de tubulações e esgoto.		
EPI	Luva nitrílica- CA: 38800		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Fundamentação Legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Choque Elétrico	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.		
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao resisco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Agente	Trabalho em Altura	Grupo	Acidente
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção		
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Lesões diversas e morte.		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.		

GHE: - MECÂNICO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMO - DEP. DE VIACAO	PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Cargo: MECANICO GERAL	
Descrição Detalhada: Realizar a manutenção dos veículos, maquinas e equipamentos, quando solicitado, realizar o desmonte do motor, transmissão, diferencial e outras partes, quando necessário e reparar danos, Fazer limpeza das peças com substancias detergentes adequadas, para eliminar impurezas, substituir, ajustar ou retificar peças do motor utilizando-se de ferramentas manuais e mecânicas, Reparação, substituição e ajustes necessários, total ou parcialmente, no sistema de freios, de ignição, alimentação de combustíveis, lubrificação, transmissão, direção, suspensão e outros, realizar testes de veículos e equipamentos após os reparos, Executar outras tarefas correlatas. Efetuar as inspeções de rotinas para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento das máquinas desta Municipalidade. Executar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em todas as máquinas e repetíveis acessórios, assegurando seu adequado funcionamento, etc.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Especificação dos Riscos - GHE: MECÂNICO

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação		80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Radiação ultravioleta		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Processo de solda			
EPI	Luvas de raspa Avental de raspa Mangote de raspa Protetor facial para soldador			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras, lesões nos olhos, na pele e em outras regiões corporais.			
Medidas Existentes	Manter ambiente ventilado. Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Agente	Fumos Metálicos		Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea.			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Processo de solda			
EPI	Luvas de raspa Avental de raspa Mangote de raspa Protetor facial para soldador			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pneumoconioses, Irritação dos olhos e trato respiratório superior.			
Medidas Existentes	Procedimento operacional padrão.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Propostas	Manter ambiente ventilado. Manter a utilização de EPI's conforme NR 6.
Análise Qualitativa	Arame de Solda: Cobre [CAS 147-14-8], Manganês [CAS], Níquel [CAS 7440-02-0], Molibdênio [CAS 1317-33-5], Fósforo [CAS 115-78-6], Cromo [CAS 7440-47-3].
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora nº 15 Anexo XI, XII e XIII.

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação		80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s²	Nível de Ação		0,50 m/s²
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s^1,75	Nível de Ação		9,10 m/s^1,75
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Óleo Mineral e Graxa	Grupo	Químico
---------------	----------------------	--------------	---------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.		
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.		
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.		

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Setor: SMO - DEP. DE VIACAO	PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA
Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS	
Descrição Detalhada: Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavrar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação		80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s ²	Nível de Ação		0,50 m/s ²
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s ^{1,75}	Nível de Ação		9,10 m/s ^{1,75}

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.		
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.			

Agente	Abastecimento Diesel		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação		0
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Abastecimento de inflamáveis líquidos			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Sim
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 16.			
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Unidade: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

GHE: - ADMINISTRATIVO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE	
Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	

Sector: SMS - ACADEMIA DA SAUDE	
Cargo: NUTRICIONISTA	
Descrição Detalhada: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.	

Sector: SMS - ALMOXARIFADO	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Setor: SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: ESTAGIARIO

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS - Centro de Especialidades Elizabeth do Nascimento (Centro)

Cargo: PSICOLOGO

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Setor: SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: NUTRICIONISTA

Descrição Detalhada: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Cargo: SECRETARIO DE SAUDE

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor: SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõem a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PSS MOTORISTA

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor: SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHA (S.L.PURUNA)

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	
Cargo: ENFERMEIRO	
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.	
Cargo: ESTAGIARIO	
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Cargo: PSICOLOGO	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.	
Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	
Cargo: PSICOLOGO	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.	
Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	
Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	
Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	
Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	
Cargo: ESTAGIARIO	
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Cargo: TECNICO EM SAUDE	
Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.	

Setor: SMS - VIGILANCIA SANITARIA	
Cargo: TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos que envolvam a segurança de servidores públicos municipais e de trabalhadores na prevenção de acidentes, prevenção contra incêndios e proteção ao meio ambiente, promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores com a finalidade de evitar acidentes, propor medidas que visem ao saneamento de doenças ocupacionais, analisar e registrar os acidentes ocorridos na Prefeitura Municipal de Balsa Nova, propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho, apresentar relatórios à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres nas unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo de Balsa Nova, preencher mapas a serem enviados ao setor de medicina do trabalho: elaborar projetos que visem à prevenção e combate a incêndios, promover cursos de prevenção de acidentes, etc.	

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos que envolvam a segurança de servidores públicos municipais e de trabalhadores na prevenção de acidentes, prevenção contra incêndios e proteção ao meio ambiente, promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores com a finalidade de evitar acidentes, propor medidas que visem ao saneamento de doenças ocupacionais, analisar e registrar os acidentes ocorridos na Prefeitura Municipal de Balsa Nova, propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho, apresentar relatórios à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres nas unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo de Balsa Nova, preencher mapas a serem enviados ao setor de medicina do trabalho: elaborar projetos que visem à prevenção e combate a incêndios, promover cursos de prevenção de acidentes, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - FARMACIA BASICA	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)	ASSESSOR DE GESTOR

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	ASSISTENTE SOCIAL
Descrição Detalhada do Cargo: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	ASSESSOR DE GESTOR
Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	ASSESSOR DE GESTOR
Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE	AUXILIAR DE SAUDE
Descrição Detalhada do Cargo: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SECRETARIO DE SAUDE
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	CENTRO DE ATENDIMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE - CAMS	NUTRICIONISTA
-----------------------------------	---	---------------

Descrição Detalhada do Cargo: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS	ASSESSOR DE GESTOR
-----------------------------------	-------------------------------	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	NUTRICIONISTA
-----------------------------------	--	---------------

Descrição Detalhada do Cargo: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	ASSESSOR DE GESTOR
-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMAS - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PSICOLOGO
-----------------------------------	---	-----------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE BOQUEIRAO
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHA (S.L.PURUNA)
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com materiais infectados			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	Emenda Constitucional Nº 120, de 5 de Maio de 2022.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	contato direto com sangues e secreções.
--	---

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
Descrição Detalhada do Cargo: Orientar a população com relação aos médicos de evitar a proliferação de vetores, Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos em armadilhas e pontos estratégicos, Realizar a eliminação de criadouros através de controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.), Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica, Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados em cada situação, Utilizar sempre uniforme e crachás como identificação, Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos, Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos, Marcar postes para identificar os quarteirões, Realizar palestras, Fazer leitura de larvas para identificar as espécies de mosquitos, Digitar boletins para alimentação do SISFAD.		

Especificação dos Riscos - GHE: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com materiais infectados			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	Emenda Constitucional Nº 120, de 5 de Maio de 2022.			
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sanques e secreções.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - ALMOXARIFADO		
Descrição Atividade		
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.		

Especificação dos Riscos - GHE: ALMOXARIFADO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	câncer de pele.
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE
Cargo: MOTORISTA
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor: SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE
Cargo: MOTORISTA
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor: SMS - DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO
Cargo: MOTORISTA
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Cargo: PSS MOTORISTA

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor: SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Cargo: PSS MOTORISTA

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: MOTORISTA

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Cargo: MOTORISTA

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)	MOTORISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)	PSS MOTORISTA

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS	MOTORISTA
-----------------------------------	-------------------------------	-----------

Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	MOTORISTA
-----------------------------------	--	-----------

Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	PSS MOTORISTA
-----------------------------------	---	---------------

Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520		
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.		

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

GHE: - LIMPEZA	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMS - ACADEMIA DA SAUDE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Setor: SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos,	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sanques e secreções.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Cortes e perfurações		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados			
EPI	Luvas de procedimento não cirúrgico			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.			
Medidas Existentes	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

GHE: - MANUTENÇÃO	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Choque Elétrico		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).			
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.			
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE
Cargo: AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO
Descrição Detalhada: Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de maquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Agente	Poeira Respirável	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Manutenção predial		
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Limpeza de tubulações e esgoto.		
EPI	Luva nitrílica- CA: 38800		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Fundamentação Legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Choque Elétrico		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).			
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.			
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao resisco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Agente	Trabalho em Altura		Grupo	Acidente
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção			
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Lesões diversas e morte.			
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.			

GHE: - SAÚDE	
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE
--

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA	
Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.	
Cargo: ENFERMEIRO	
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.	
Cargo: TECNICO EM SAUDE	
Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.	
Sector: SMS - CENTRO MEDICO BOM JESUS	
Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	
Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.	
Cargo: ENFERMEIRO	
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.	
Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO	
Descrição Detalhada: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.	
Cargo: TECNICO EM SAUDE	
Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS - Centro de Especialidades Elizabeth do Nascimento (Centro)

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS - DEPARTAMENTO DE SAUDE

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Setor: SMS - FARMACIA BASICA

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica,

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Descrição Detalhada: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Setor: SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE JARDIM SERRINHA

Cargo: PSS TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA

Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA

Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Cargo: PSS TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes às suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Descrição Detalhada: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo: PSS TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA

Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	CIRURGIAO DENTISTA

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FISIOTERAPEUTA
-----------------------------------	-------------------------------------	----------------

Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	AUXILIAR DE SAUDE
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	ENFERMEIRO
-----------------------------------	--	------------

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - ESPAÇO DE ATENDIMENTO INFANTO JUVENIL PEQUENO GIRASSOL	PSS TERAPEUTA OCUPACIONAL
-----------------------------------	--	---------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional e ortoptia. Habilitam pacientes e clientes, realizam diagnósticos específicos, analisam condições dos pacientes e clientes. Orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis, avaliam baixa visão, ministram testes e tratamentos ortópticos no paciente. Desenvolvem programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida, exercem atividades técnico-científicas, administram recursos humanos, materiais e financeiros e executam atividades administrativas.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	AUXILIAR DE SAUDE
-----------------------------------	--	-------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FARMACEUTICO BIOQUIMICO
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento farmacoterapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - ACADEMIA DA SAUDE	PSICOLOGO
-----------------------------------	-------------------------	-----------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

SAUDE		
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	PSS ENFERMEIRO
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	CIRURGIAO DENTISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	TERAPEUTA OCUPACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, Realizar diagnósticos específicos, analisar condições dos pacientes, orientar pacientes e familiares, desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida, Exercer atividades técnico científicas. Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências. Eleger procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação. Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação. Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução. Planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas. Redefinir os objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares. Promover campanhas educativas, produzir manuais e folhetos explicativos, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	FISIOTERAPEUTA
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: SAÚDE

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Pode causar doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes				

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatorios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Cortes e perfurações	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
EPI	Luvas de procedimento não cirúrgico - CA: 19520		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar cortes, lesões imediatas, ferimentos nas mãos.		
Medidas Existentes			
	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar fraturas, escoriações e torse e lesões imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

GHE: - VETERINÁRIO	
---------------------------	--

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Atividade

Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Setor: SMS - VIGILANCIA SANITARIA

Cargo: MEDICO VETERINARIO

Descrição Detalhada: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	MEDICO VETERINARIO

Descrição Detalhada do Cargo: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.

Especificação dos Riscos - GHE: VETERINÁRIO

Agente	Microrganismos: Vírus, Fungos, Bactérias, Parasitas (Animais)		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Contato com dejeções de animais e sangue			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 Anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com animais.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Efeito	Cansaço, dores musculares.
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Cortes e perfurações		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados			
EPI	Luvas de procedimento não cirúrgico			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.			
Medidas Existentes	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade		Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			



ALCYR MIRANDA
Gerente Operacional
PMT

Responsável Técnico
Alcyrr dos Reis Miranda

CPF: 042.881.749-10

Conselho de classe: CREA 173574/D

UF: PR

Especialidade: Engenheiro de Segurança

Anexos



1. Responsável Técnico

ALCYR DOS REIS MIRANDA

Título profissional:

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Empresa Contratada: **PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA**

RNP: **1717991149**

Carteira: **PR-173574/D**

Registro/Visto: **65427**

2. Dados do Contrato

Contratante: **MUNICIPIO DE Balsa Nova**

CNPJ: **76.105.527/0001-42**

AV BRASIL, 665

CENTRO - Balsa Nova/PR 83650-000

Contrato: (Sem número)

Celebrado em: 09/12/2025

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica (Direito Público) brasileira

3. Dados da Obra/Serviço

AV BRASIL, 665

CENTRO - Balsa Nova/PR 83650-000

Data de Início: 09/12/2025

Previsão de término: 08/12/2026

Proprietário: **MUNICIPIO DE Balsa Nova**

CNPJ: **76.105.527/0001-42**

4. Atividade Técnica

[Desenvolvimento] de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)

[Laudo] de laudo de condições ambientais de trabalho – LTCAT

Quantidade

Unidade

1,00

UNID

1,00

UNID

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

7. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações registradas nesta Anotação de Responsabilidade Técnica.

Documento assinado eletronicamente por ALCYR DOS REIS MIRANDA, registro Crea-PR PR-173574/D, na área restrita do profissional com uso de login e senha, na data 30/01/2026 e hora 09h44.

MUNICIPIO DE Balsa Nova - CNPJ: 76.105.527/0001-42

8. Informações

- A ART é válida somente quando quitada, conforme informações no rodapé deste formulário ou conferência no site www.crea-pr.org.br.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-pr.org.br ou www.confea.org.br

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

Acesso nosso site www.crea-pr.org.br

Central de atendimento: 0800 041 0067



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Valor da ART: R\$ 108,39

Registrada em : 03/02/2026

Valor Pago: R\$ 108,39

