
PARANA MEDICINA



LTCAT

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

MUNICIPIO DE Balsa Nova

MUNICIPIO DE Balsa Nova



Prefeitura de
Balsa Nova

2024

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Emitido em **09/12/2024**



Prefeitura de
Balsa Nova

MUNICIPIO DE Balsa NOVA

76.105.527/0001-42

Endereço

AV BRASIL, 665 - PREFEITURA MUNICIPAL - CENTRO - Balsa NOVA/PR
83650-000

CNAE

8411-6/00 - Administração pública em geral
Grau de Risco 1

Índice

1. INTRODUÇÃO	5
2. CONSIDERAÇÕES	5
3. HABILITAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho LTCAT	5
4. CONCEITO DE INSALUBRIDADE	5
5. DILIGÊNCIA	6
6. RESPONSÁVEIS PELO LTCAT	6
GHE: ADMINISTRATIVO.....	7
GHE: ADMINISTRATIVO.....	8
GHE: ADMINISTRATIVO.....	9
GHE: ADMINISTRATIVO.....	10
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	14
GHE: LIMPEZA	15
GHE: VIGIA	17
GHE: ADMINISTRATIVO.....	17
GHE: COLETA URBANA	19
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	21
GHE: LIMPEZA	23
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS.....	24
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	26
GHE: VETERINÁRIO	29
GHE: ADMINISTRATIVO.....	30
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	34
GHE: LIMPEZA	36
GHE: ADMINISTRATIVO.....	38
GHE: ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO).....	60
GHE: ALMOXARIFADO	61
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	62
GHE: COZINHA.....	63
GHE: LIMPEZA	66
GHE: MANUTENÇÃO	68
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	69
GHE: MANUTENÇÃO ELÉTRICA	71
GHE: ADMINISTRATIVO.....	73
GHE: ADMINISTRATIVO.....	76
GHE: ADMINISTRATIVO.....	78
GHE: COLETA URBANA	81
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	83
GHE: LIMPEZA	84
GHE: LIMPEZA DE RUAS	86
GHE: MANUTENÇÃO	87
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	88
GHE: MECÂNICO	90
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS.....	92
GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	95
GHE: ADMINISTRATIVO.....	97
GHE: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	103

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

GHE: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	105
GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO	106
GHE: LIMPEZA	109
GHE: MANUTENÇÃO	112
GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	113
GHE: SAÚDE	115
GHE: VETERINÁRIO	122

1. INTRODUÇÃO

O **Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT**, com ótica a **Norma Regulamentadora 15** - Atividades e Operações INSALUBRES, devidamente elaborados pelo profissional da área de Higiene Ocupacional qualificado.

A referida documentação tem caráter conclusivo e informativo, devendo ser objeto de Divulgação a todos os trabalhadores.

2. CONSIDERAÇÕES

As Normas Regulamentadoras- NR's, relativas à segurança e medicina do trabalho, são de observância obrigatória pelas empresas privadas e públicas e pelos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como pelos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, que possuam empregados regidos pela **Consolidação das Leis do Trabalho - CLT**. (LEI Nº 6.514 - DE 22 DE DEZEMBRO DE 1977, **Norma Regulamentadora 1** - DISPOSIÇÕES GERAIS- Alteração dada pela Portaria n.º 06, de 09/03/83).

As disposições contidas nas **Normas Regulamentadoras - NR's** aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos, às entidades ou empresas que lhes tomem o serviço e aos sindicatos representativos das respectivas categorias profissionais. (**Norma Regulamentadora 1** - DISPOSIÇÕES GERAIS - Alteração dada pela Portaria n.º 06, de 09/03/83);

Todos "têm o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem como uso comum do povo e essencial à saúde e qualidade de vida, impondo-se ao poder público via coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações" conforme disposto no artigo 225 da Constituição Federal.

Todos têm o direito de trabalhar a prevenção de sua saúde e integridade física, mental social, bem como das condições de trabalho dignas isentas de risco de qualquer natureza.

Cabe à autoridade regional competente em matéria de segurança e saúde do trabalhador, comprovada a insalubridade por laudo técnico de engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho, devidamente habilitado, fixar adicional devido aos empregados expostos à insalubridade quando impraticável sua eliminação ou neutralização. (**Norma Regulamentadora 15** - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES).

3. HABILITAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho LTCAT

A habilitação para elaboração, acompanhamento e avaliação do **Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT**, do profissional, está explícita na Constituição Federal, Capítulo V título II da **Consolidação das Leis de Trabalho - CLT** relativas à segurança e medicina do trabalho, na Lei 6.514/77 e Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego em **Norma Regulamentadora 15** alínea 15.4.1.1 com redação atualizada pela Portaria nº 03 de 01/07/1992.

4. CONCEITO DE INSALUBRIDADE

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O art. 7º, XXIII da CF/88 Dispõe:

Faz jus o adicional de remuneração ao trabalhador que desempenha suas atividades em condições penosas, insalubres ou perigosas na forma da lei.

A palavra insalubre. vem do latim "tudo aquilo que causa doença", e a insalubridade é a qualidade de insalubre. Já o conceito legal de insalubridade é dado pelo art. 189 da **Consolidação das Leis de Trabalho - CLT**, nos seguintes termos:

"Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condição ou método de trabalho, exponha os empregados a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos."

Analisando o conceito acima, verifica-se que ele é tecnicamente correto dentro dos princípios da Higiene Ocupacional.

No campo da saúde ocupacional, Higiene do Trabalho é uma ciência que trata do reconhecimento, da avaliação e do controle dos agentes agressivos passíveis de levar ao empregado a adquirir doença profissional, quais sejam:

Agentes Físicos: O que determina o benefício é a efetiva exposição de modo habitual e permanente acima dos limites de tolerância especificados na legislação previdenciária, quando for o caso, para a exposição a ruídos e temperaturas anormais ou exposição a atividades, tais como: vibração, radiações ionizantes, pressão atmosférica anormal, que independem de limite de tolerância.

Agentes Químicos: O que determina o benefício é a presença do agente no processo produtivo e sua constatação no ambiente de trabalho em condições de causar danos à saúde ou a integridade física do trabalhador. Para fins de reconhecimento como atividade especial, em razão da exposição a agentes químicos os níveis de exposição aos agentes presentes no ambiente de trabalho. Naturalmente a adoção de Equipamentos de Proteção coletiva e individual pode implicar na neutralização dos agentes nocivos à saúde, e conseqüentemente a insalubridade.

Agentes Biológicos: O que determina a concessão do benefício é a efetiva exposição aos agentes citados unicamente nas atividades relacionadas no Anexo IV do Decreto nº. 3.048/99, nas formas de micro-organismos e parasitas infecciosos vivos e

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

suas toxinas, tais como: Bactérias, Fungos, Parasitas, Bacilos, Vírus, etc. O reconhecimento como atividade especial, em razão da exposição aos agentes biológicos de natureza infectocontagiosa e em conformidade com o período de atividade, será determinado pela efetiva exposição do trabalhador aos agentes citados nos decretos respectivos.

Os Anexos 7, 8, 9, 10 e 13 da **Norma Regulamentadora 15** estabelecem que a insalubridade seja comprovada pela inspeção realizada pelo responsável técnico pela elaboração do Laudo, ou seja, o Ministério do Trabalho não fixou limites de tolerância para os referidos agentes.

Assim, a caracterização ocorre por avaliação qualitativa, ou seja, o responsável técnico ou perito deverá analisar detalhadamente o posto de trabalho, a função e a atividade do trabalhador, utilizando os critérios técnicos da Higiene Ocupacional para caracterização da atividade com SALUBRE ou insalubre.

Devem-se levar em conta na avaliação, dentre outros, o tempo de exposição, a forma de contato com o agente e o tipo de proteção usada, e até mesmo os limites internacionais existentes, visando à fundamentação do laudo técnico. No caso de substâncias químicas, é de fundamental importância se observar a diluição desta, caso esteja em solução.

A insalubridade será caracterizada somente quando o limite for ultrapassado e se a empresa não tomar nenhuma medida para controle dos riscos.

Identificada à insalubridade, e sanada a tentativa de neutralizá-la, de forma direta ou indireta, assegurará ao trabalhador a percepção de adicional, incidente sobre o salário mínimo da região, equivalente a:

40% (quarenta por cento)	Insalubridade de grau máximo
20% (vinte por cento)	Insalubridade de grau médio
10% (dez por cento)	Insalubridade de grau mínimo

Anexo da NR 15	ATIVIDADES OU OPERAÇÕES QUE EXPONHAM O TRABALHADOR	PERCENTUAL
1	Níveis de ruído contínuo ou intermitente superiores aos limites de tolerância fixados no Quadro constante do Anexo 1 e no item 6 do mesmo Anexo.	20%
2	Níveis de ruído de impacto superiores aos limites de tolerância fixados nos itens 2 e 3 do Anexo 2.	20%
3	Exposição ao calor com valores de IBUTG, superiores aos limites de tolerância fixados nos Quadros 1 e 2.	20%
4	Níveis de radiações ionizantes com radioatividade superior aos limites de tolerância fixados neste Anexo.	40%
5	Ar comprimido.	40%
6	Radiações não ionizantes consideradas insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
7	Vibrações consideradas insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
8	Frio considerado insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
9	Umidade considerada insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	20%
10	Agentes químicos cujas concentrações sejam superiores aos limites de Tolerância fixados no Quadro 1.	10%, 20% e 40%
11	Poeiras minerais cujas concentrações sejam superiores aos limites de tolerância fixados neste Anexo.	40%
12	Atividades ou operações, envolvendo agentes químicos, consideradas insalubres em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho.	10%, 20% e 40%
13	Agentes biológicos.	20% e 40%

5. DILIGÊNCIA

As visitas técnicas foram realizadas, onde foi procedida inspeção de trabalho e levantamento das condições gerais de segurança, tendo como ótica as **Normas Regulamentadoras - NR's** do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial a **Norma Regulamentadora 15** e seus anexos.

6. RESPONSÁVEIS PELO LTCAT

Eng.º Alcyr dos Reis Miranda
Eng.º Segurança do Trabalho e Meio Ambiente
CREA-PR 173574/D

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650-000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 8411-6/00	Grau de Risco 1	Descrição CNAE Administração pública em geral	

Unidade: AG ASSESSORIA DE GOVERNO

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 3 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 5
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: AG ASSESSORIA DE GOVERNO

Cargo: ASSESSOR DE NIVEL SUPERIOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Prestar assessoramento de nível técnico superior aos gestores públicos do Poder Executivo, no que se refere aos assuntos de competência técnica relacionados às funções do Município de Balsa Nova, desenvolver estudos de natureza técnica profissional sobre questões que forem formuladas, elaborar e emitir parecer de natureza técnica, orientar e assessorar o Prefeito Municipal, Secretários Municipais e Diretores de Departamento, no que se refere aos assuntos de competência municipal, examinar e orientar o Prefeito Municipal, quando lhe for solicitado, a respeito minutas de projetos de lei que envolvam assuntos de natureza técnica, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições, providenciar a emissão de pareceres técnicos específicos a respeito das matérias que necessitem de definições, detalhamentos e complementações a serem estabelecidos por meio de legislação, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.	
Cargo: CHEFE DE GABINETE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Chefe de Gabinete Coordenar, orientar e executar os trabalhos de competência da Chefia de Gabinete, cumprir e fazer cumprir as determinações do Prefeito Municipal, atender ao público interno e externo, protocolar e atuar documentos recebidos e expedidos, formalizar processos e expedientes, elaborar relatórios e demonstrativos relacionados aos assuntos de interesse público quando solicitados, requisitar material necessário ao trabalho do gabinete, elaborar a agenda do Prefeito Municipal, realizar contatos com autoridades públicas, encaminhar administrativamente as decisões e determinações do Chefe do Poder Executivo Municipal, receber e ouvir representantes da comunidade que procuram o Prefeito Municipal, quando lhe for determinado, encaminhar demandas e retornar aos cidadãos as medidas resolutivas ou respostas a suas solicitações, participar de reuniões administrativas e, quando designado, coordená-las, etc.	
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Enviar a Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regulamentar Leis, Comparecer a Câmara Municipal por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros...	
Cargo: VICE - PREFEITO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Enviar à Câmara Municipal Projetos de Lei, Vetar no todo ou em parte os projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal, Sancionar ou promulgar leis, determinando a sua publicação no prazo de quinze dias, Regulamentar Leis, Comparecer à Câmara Municipal, por sua própria iniciativa, Convocar extraordinariamente a Câmara Municipal para deliberar sobre matérias de interesse público relevante e urgente, Estabelecer a estrutura e organização da Administração Municipal, Baixar atos administrativos, Fazer publicar atos administrativos, inclusive balancetes mensais e balanços anuais, Desapropriar bens na forma da Lei, Instituir servidores administrativos, Alienar bens imóveis, mediante prévia e expressa autorização legislativa da Câmara Municipal, Permitir ou autorizar o uso de bens municipais por terceiros, (...)	

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Unidade: CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Unidade	Setor	Cargo
CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CGM CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	CONTROLADOR GERAL
Descrição Detalhada do Cargo: Elaborar as normas de Controle Interno para os atos da administração a serem aprovadas por Decreto, Propor ao Chefe do Poder Executivo quando necessário atualização e adequação das normas de controle Interno par aos atos da administração, Programar e organizar auditorias nas Unidades Operacionais com periodicidade pelo menos anual, Programar e organizar auditorias nas entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos, Manifestar se expressamente sobre as contas anuais do Prefeito com atestado do Chefe do Poder Executivo Municipal que tomou conhecimento das conclusões nela contida...		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		

Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		
Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao resco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Unidade: PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 4 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 4
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Cargo: PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Dirigir, coordenar e supervisionar as unidades administrativas que compõem o órgão jurídico da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, encaminhar aos Advogados do Poder Executivo, de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo, aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações, jurídicas e os pareceres emitidos pelos Advogados do Poder Executivo, etc.	
Cargo: PROCURADOR MUNICIPAL	Nº de Funcionários Masc.: 3 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 3
Descrição Detalhada: Representar o Poder Executivo do Município de Balsa Nova quando ele for autor, ré, assistente ou oponente, em qualquer foro ou instância, prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, estudar assuntos de direito de ordem geral ou específica, realizando pesquisas de doutrina e jurisprudência de modo a habilitar o Executivo a solucionar problemas pertinentes as suas prerrogativas constitucionais e legais, redigir termos de contratos, de convênios, de petições, de mensagens, de projetos de lei e de outros documentos de natureza jurídica, realizar e participar de audiências em Juízo e nos Tribunais, dar parecer jurídico em processos de ordem administrativa, etc.	

Unidade	Setor	Cargo
PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PGM PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	ASSESSOR DE PROCURADORIA
Descrição Detalhada do Cargo: Proceder a estudos sobre matéria que for indicada pelos procuradores, consultando códigos, leis, doutrinas, jurisprudências e outros, assessorar os procuradores na elaboração de minutas de suas manifestações técnicas, assessorar o procurador geral nas matérias de gestão administrativa e orçamentária da Procuradoria Geral do Município, atender aos cidadãos, servidores e autoridades que comparecerem à Procuradoria Geral do Município, dar encaminhamento aos ofícios, intimações, notificações e demais correspondências necessárias à instrução dos procedimentos, proceder à organização de arquivo de matérias selecionadas, desenvolver outras atribuições definidas pelo Procurador Geral do Município.		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Unidade: SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 12 Fem.: 17 Menor: 0 Total: 29
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMA DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO

Cargo: FISCAL MUNICIPAL	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Executar as ações gerais de fiscalização previstas pela legislação do Município de Balsa Nova, fiscalizar o cumprimento da legislação tributária empregando os instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação, constituir o crédito tributário mediante lançamento, controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades, fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos, analisar e informar os processos administrativo-fiscais, atender e orientar contribuintes, orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares, como verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente a obras públicas e particulares, etc.	

Sector: SMA DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	

Sector: SMA DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor: SMA DEPARTAMENTO DE LICITACOES E CONTRATOS

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 4
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PREGOEIRO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
-------------------------	--

Descrição Detalhada: Conduzir a sessão pública da licitação, observando as peculiaridades e os procedimentos atinentes à modalidade de pregão definida, coordenar a equipe de apoio, operar os equipamentos e sistemas existentes para a realização do pregão, acompanhar e orientar, quando lhe for determinado, o desenvolvimento da fase interna, o que lhe poderá oportunizar maior conhecimento do objeto a ser licitado e de aspectos que venham a influenciar diretamente na seleção das propostas e no julgamento final do certame, identificar e credenciar os interessados, mediante o recebimento dos envelopes com as propostas de preços e documentação de habilitação, efetuar a abertura dos aludidos envelopes, o exame do que constar para a aceitação e classificação dos proponentes, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta identificada pelo lance de menor preço ou pelo lance que melhor atenda a condição estipulada para situações especiais de interesse público, etc.

Setor: SMA DETRAN

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários
---------------------------------------	---------------------------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.	

Sector: SMA DIVISAO DE PROTOCOLO	
Cargo: OUVIDOR GERAL DO MUNICIPIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Receber, analisar e dar tratamento às denúncias, às reclamações, às solicitações, aos elogios e às sugestões dos cidadãos, relativamente aos serviços públicos prestados pelo Município, encaminhar os procedimentos necessários às unidades e órgãos competentes para a solução do suscitado, organizar, interpretar e classificar o conjunto das manifestações recebidas, acompanhar as providências adotadas e garantir o retorno aos interessados, produzir relatórios das demandas e nível de satisfação da sociedade, sugerir mudanças, tanto gerenciais como procedimentais, recomendar a instauração de procedimentos administrativos, zela pela manutenção do sigilo das informações recebidas no exercício de suas funções, determinar liminarmente o arquivamento de reclamação que lhe tenha sido encaminhada e que, a seu juízo, seja improcedente, como a falta de informações suficientes para encaminhamento, etc.	

Sector: SMA JUNTA MILITAR	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.	

Sector: SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
Cargo: ADMINISTRADOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa, elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.	

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 4
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo: SECRETARIO DE ADMINISTRACAO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA DEPARTAMENTO DE GESTAO DE PESSOAS	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA DEPARTAMENTO DE GESTAO DE FROTAS	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA DEPARTAMENTO PATRIMONIO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.</p>		
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	TECNICO EM INFORMATICA
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores e outros equipamentos de informática, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software, prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral, diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior, desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática, participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas, realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação, etc.</p>		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	N° de Funcionários
GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULOS	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade	Área externa.

Setor: SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	N° de Funcionários
Cargo: MOTORISTA	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Nº de Funcionários
GHE: - LIMPEZA	Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		

Efeito	Cansaço, dores musculares.
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - VIGIA	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Unidade	Setor	Cargo
SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	SMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	VIGIA

Descrição Detalhada do Cargo: Zelam pela guarda do patrimônio e exercem a vigilância de fábricas, armazéns, residências, estacionamentos, edifícios públicos, privados e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, recebem hóspedes em hotéis, escoltam pessoas e mercadorias, fazem manutenções simples nos locais de trabalho.

Especificação dos Riscos - GHE: VIGIA

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Unidade: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 5 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 8
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: ENGENHEIRO AGRONOMO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
-----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Realizar experimentações racionais referentes à agricultura, executar ou dirigir a execução de demonstrações práticas de agricultura em estabelecimentos municipais, fazer propaganda e divulgação de processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do aperfeiçoamento de produtos agrícolas, bem como, de métodos de industrialização da produção vegetal, participar de estudos da genética agrícola, orientar e fomentar a produção de sementes, fazer pesquisas visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas, exercer atividade fiscalizadora sobre o comércio de sementes, plantas vivas e partes vivas das plantas, orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, fazer estudos sobre tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de metas, fazer trabalhos de ecologia e meteorologia agrícola, fiscalizar empresas agrícolas ou industriais correlatas que gozarem favores do Município, etc.

Cargo: PSS ENGENHEIRO AMBIENTAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Elaborar, supervisionar e analisar projetos referentes ao impacto de atividades industriais, urbanas e rurais no meio ambiente, monitorar a qualidade da água e fiscalizar a emissão de gases poluentes que prejudicam a qualidade do ar, elaborar e acompanhar projetos de gerenciamento de recursos hídricos, saneamento básico e tratamento de resíduos, observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação ambiental vigente, elaborar e emitir laudos e pareceres sobre projetos, atividades, análise de impacto referentes à sua área de atuação, desenvolver e executar projeto de recuperação de áreas poluídas e degradadas, classificar analisar a capacidade de uso, redistribuição, conservação e fertilização do solo para fins de preservação do meio ambiente, adotar medidas e orientar a população, através de campanhas educacionais, sobre a necessidade e importância da preservação ambiental, etc.

Cargo: SECRETARIO DE AGRICULTURA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.	

Unidade	Setor	Cargo
SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - COLETA URBANA	Masc.: 2 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 3
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 3
Descrição Detalhada: Coletar os resíduos sólidos urbanos domiciliares em residências, hospitalares, farmácias, estabelecimentos comerciais, industriais ou de qualquer natureza, Efetuar serviços de capina, roçada manual ou mecânica, remoção de resíduos, utilizando ferramental e equipamentos específicos (roçadeiras, motosserras, outros) de acordo com a natureza do serviço e/ou operação, Proceder à limpeza de ralos, valetas e demais elementos que compõem o sistema de drenagem de superfície de logradouros e áreas públicas do Município de Balsa Nova, Auxiliar a descarga de resíduos sólidos urbanos nas estações de transferências, aterros, fornos de incineração e outros locais de transferência, intermediários ou de destino final, Auxiliar a varrição mecânica dos logradouros, coletando resíduos de maior porte que dificultem a operação dos equipamentos, etc.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Especificação dos Riscos - GHE: COLETA URBANA

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)	Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
EPI	Protetor auricular tipo plug de inserção- CA: 14470		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)	Grupo	Biológico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano		
EPI	Luva de látex- CA: 28709		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		

Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

	Nº de Funcionários
GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: MOTORISTA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)	
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Veículo de grande porte.			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes				

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Análise Qualitativa	Avaliação qualitativa.
----------------------------	------------------------

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)	Grupo	Biológico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano		
EPI	Luva de látex- CA: 28709		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - LIMPEZA	Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.
--	---

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Área externa.	

Unidade	Setor	Cargo
SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PSS OPERADOR DE MAQUINAS
Descrição Detalhada do Cargo: Operar maquinas pesadas rodoviárias agrícolas e tratores operar com maquinas rodoviárias em escavação transporte de terra aterros e trabalhos semelhantes operar com maquinas de compactação com tratores com rolo compressor lavar e discar terras preparando as para o plantio executar a manutenção básica de maquinas e equipamentos pesados compreendendo limpeza lubrificação e abastecimento quando necessárias executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou maquinas quando necessário operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização remover solo e material orgânico bota fora drenar solos e executar construção de aterros realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas inspecionar as condições operacionais dos equipamentos respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar acidentes...		

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)	Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN	Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s ²	Nível de Ação	0,50 m/s ²
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR	Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s ^{1,75}	Nível de Ação	9,10 m/s ^{1,75}
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.		
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.		
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.		

Agente	Óleo Mineral e Graxa	Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar os processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercep Maltex e Graxa.

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavrar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos	

pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)	
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s ²	Nível de Ação	0,50 m/s ²	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s ^{1,75}	Nível de Ação	9,10 m/s ^{1,75}	
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite,			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.			

Agente	Abastecimento Diesel		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Abastecimento de inflamáveis líquidos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 16.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			

Efeito	Pode causar lesões diversas.
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - VETERINÁRIO	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Cargo: MEDICO VETERINARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abigeato e ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: VETERINÁRIO

Agente	Microrganismos: Vírus, Fungos, Bactérias, Parasitas (Animais)	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Contato com dejeções de animais e sangue		
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520		
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagioso, em: - hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);		
Observações/Metodologia			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com animais.
--	---

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Cortes e perfurações	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
EPI	Luvas de procedimento		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Medidas Existentes	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Unidade: SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 12 Fem.: 22 Menor: 0 Total: 34
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMAS CASA DA CRIANCA ESTACAO DO FUTURO SCFV

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários
------------------------------------	---------------------------

	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	
Cargo: EDUCADOR CUIDADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.	

Setor: SMAS CASA LAR SANTO ANTONIO	
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	
Cargo: EDUCADOR CUIDADOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.	

Setor: SMAS CONSELHO TUTELAR	
Cargo: CONSELHEIRO TUTELAR	Nº de Funcionários Masc.: 4 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 5
Descrição Detalhada: Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.	

Setor: SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
<p>Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.</p>	
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
<p>Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.</p>	
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
<p>Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.</p>	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
<p>Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.</p>	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
<p>Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.</p>	
Cargo: EDUCADOR CUIDADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
<p>Descrição Detalhada: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da auto-estima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o</p>	

desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, etc.

Cargo: PSICOLOGO	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
-------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo: SECRETARIO DE ASSISTENCIA SOCI	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Setor: SMAS CRAS CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PROFESSOR DE CURSOS LIVRES	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
--	--

Descrição Detalhada: Planejar ministrar aulas e orientar a aprendizagem participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino atuando em atividades de planejamento elaboração coordenação acompanhamento assessoramento pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos a área da educação preservar os princípios os ideais e fins da Educação através do seu desempenho profissional comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade executando tarefas com eficiência zelo e presteza colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova envolvendo a família e a comunidade contribuir para a participação o diálogo e a cooperação entre educadores educandos e a comunidade em geral...

Cargo: PSICOLOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
-------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	ESTAGIARIO

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS CRAS CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	PSS EDUCADOR CUIDADOR
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, possuir: motivação e aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes, etc.</p>		
SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SMAS CASA LAR SANTO ANTONIO	PSS EDUCADOR CUIDADOR
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças, adolescentes ou adultos assistidos nas casas-lares, nos abrigos municipais ou programas desenvolvidos no Município de Balsa Nova, organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada indivíduo assistido, auxiliar a criança e o adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade, organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida, acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento da assistência social do município, executar cuidados básicos de proteção e assistência ao adulto assistido e/ou sob recomendação da assistência social, saúde e defesa, possuir: motivação e aptidão para o cuidado com crianças e adolescentes, etc.</p>		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cargo: MOTORISTA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

	Nº de Funcionários
GHE: - LIMPEZA	Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMAS CASA DA CRIANCA ESTACAO DO FUTURO SCFV	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMAS CASA LAR SANTO ANTONIO	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			

Efeito	Irritações na pele e alergias.
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 549	Grau de Risco	Descrição CNAE	

Unidade: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 12 Fem.: 293 Menor: 1 Total: 306
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE BIBLIOTECA MUNICIPAL VICTOR CIVITA	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	

Setor: SMECE CMEI BRINCANDO E CRIANDO	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 7
Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de	

profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 8 Menor: 0 Total: 8
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Sector: SMECE CMEI JARDIM DA ALEGRIA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 4
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor: SMECE CMEI CANTINHO DA SERRA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade

em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.	
Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.	
Sector: SMECE CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
---	--

Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 8 Menor: 0 Total: 8
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Setor: SMECE CMEI TIA NIVA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 6
Descrição Detalhada: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.	
Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 6
Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.	
Cargo: TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.	
Sector: SMECE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PEDAGAGICO	
Cargo: ADMINISTRADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades na área de competência da Administração, desenvolver atividade de planejamento, execução, supervisão, coordenação, orientação de planos, programas e projetos voltados à formulação e a gestão de ações, programas e projetos de interesse estratégico definidos no âmbito da administração pública municipal de Balsa Nova, de forma compatível com suas atribuições profissionais, realizar estudo, pesquisa,	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

elaboração, implantação, acompanhamento, coordenação e controle de planos, programas e projetos relacionados à administração de pessoal, de material, financeira, de organização, de métodos e de planejamento, elaborar planejamento organizacional, promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional, efetuar pesquisas para aperfeiçoamento dos serviços, auxiliar no estudo, elaboração e acompanhamento do PPA, LDO e LOA, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: NUTRICIONISTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
-----------------------------	--

Descrição Detalhada: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSICOLOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
-------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à

docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR MARIO FARACO

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 10 Menor: 0 Total: 10
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 9 Menor: 0 Total: 11
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.	
Sector: SMECE ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do	

professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 7 Menor: 0 Total: 8
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL IRMA ROSALINA

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL - PSS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 7 Menor: 0 Total: 7
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE

Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as

normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 6
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 10 Menor: 0 Total: 10
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 10 Menor: 0 Total: 10
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.	
Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

<p>Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.</p>	
<p>Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1</p>
<p>Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.</p>	
<p>Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 8 Menor: 0 Total: 8</p>
<p>Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>	
<p>Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 8 Menor: 0 Total: 8</p>
<p>Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>	
<p>Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1</p>
<p>Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.</p>	
<p>Setor: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI</p>	
<p>Cargo: AGENTE EDUCACIONAL</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2</p>
<p>Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos</p>	

equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 7 Menor: 0 Total: 7
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 6
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Sector: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	
Cargo: AGENTE EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	
Cargo: PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 6
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas	

relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Sector: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Sector: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES

Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 3
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 6 Menor: 0 Total: 6
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, educar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem dos educandos nas Unidades Municipais de Educação Infantil e nas Unidades de Ensino Fundamental e Especial, Participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino de Balsa Nova referente a Educação Infantil, Especial, Contra - Turnos Escolares e Programas Sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação nas Unidades Escolares sob sua responsabilidade, Contribuir para o aprimoramento da qualidade da educação infantil e ensino fundamental, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional nos Centros Municipais de Educação Infantil nas Unidades do Ensino Fundamental e Especial, etc.

Sector: SMECE ESPORTE

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos

ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor: SMECE GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO	
Cargo: COORDENADOR DE ESPORTES E LAZER	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Conhecer e respeitar as leis, Promover e incentivar as atividades desportivas amadoras no Município de Balsa Nova, Promover as parcerias e intercâmbio entres os esportistas amadores desta Municipalidade com os esportistas amadores e profissionais atuantes na região através de jogos, palestras e visitas aos centros esportivos, ginásios e estádios, Implantar, organizar e coordenar, em parceria com as Secretarias do Município de Balsa Nova e de outras localidades e governo Estadual e Federal, as ações e programas com a finalidade de desenvolver as atividades esportivas e lazer desta Municipalidade, Preservar os princípios, os ideais e os fins das práticas esportivas e lazer e comprometer-se com eficácia de seu aprendizado, Participar das atividades esportivas e de lazer que lhe forem atribuídas por força das funções e da Política Municipal de Esportes e Cultura desenvolvidas no Município de Balsa Nova, etc.	

Setor: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	
Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.	

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 1 Total: 1
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	

Cargo: PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR III PPGE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.	

Cargo: PSICOLOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
-------------------------	--

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.

Cargo: PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 4
---	--

Descrição Detalhada: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.

Cargo: SECRETARIO DE EDUCACAO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Cargo: TECNICO EM INFORMATICA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
--------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários de microcomputadores e outros equipamentos de informática, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software, prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral, diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior, desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática, participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas, realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.

SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE CMEI TIA NIVA	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
--	---------------------	--------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com

antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE CMEI BRINCANDO E CRIANDO	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA	AGENTE EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir a legislação em vigor e as instruções normativas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que regem o registro escolar do aluno e a vida legal do estabelecimento de Ensino, receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada, classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes, realizar serviços auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial do estabelecimento, sempre que solicitado, executar trabalho de mecanografia, reprografia, digitação e impressão, operando os equipamentos existentes, requisitar e manter o suprimento necessário à realização das atividades, observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos, utilizar com racionalidade e os materiais de consumo, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ALMOXARIFADO	ASSESSOR DE GESTOR
Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL JOAO ANDREASSA	PSS PROF EDUC PROFESSOR N I PHNM
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE CMEI CANTINHO DA SERRA	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.</p>		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA MUNICIPAL IRMA ROSALINA	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR I PHNM
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESPORTE	ASSESSOR DE GESTOR
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.</p>		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESPORTE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.</p>		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE CMEI JARDIM DA ALEGRIA	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.</p>		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA MUNICIPAL IRMA ROSALINA	PROFISSIONAL DA EDUCACAO PROFESSOR II PHNS
<p>Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participar do processo de planejamento das atividades do Sistema Municipal de Ensino, contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino, atuando em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas relativos à área da educação, preservar os princípios, os ideais e fins da Educação, através do seu desempenho profissional, comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando tarefas com eficiência, zelo e presteza, colaborar com as atividades de articulação do Sistema Municipal de Ensino ou do Estabelecimento de Ensino de Balsa Nova, envolvendo a família e a comunidade, contribuir para a participação, o diálogo e a cooperação entre educadores, educandos e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade livre, democrática, solidária, próspera e justa, etc.</p>		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PEDAGOGICO	TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO

Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E PEDAGAGICO	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL ITAMBE	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	PSS TRAB EM EDUCACAO EDUCADOR
Descrição Detalhada do Cargo: Educar, planejar e ministrar aulas na rede Municipal de Ensino de Balsa Nova nos Centros Municipais de Educação Infantil, Educação Especial e Ensino Fundamental, em contra-turno escolar, nos estabelecimentos de ensino, Coordenar e orientar projetos educacionais nos Centros Municipais de Educação Infantil e nas Unidades Educacionais pertencentes a Rede Municipal de Ensino Fundamental de Balsa Nova, bem como, os que envolvam a participação da família e da comunidade, inseridos na ação educativa, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral do educando, Contribuir com as equipes de profissionais multidisciplinares lotados nos Centros Municipais de Educação Infantil e Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Balsa Nova, aprimorando o processo de ensino - aprendizagem, com vistas a permanente melhoria da qualidade educacional da população desta Municipalidade, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR MARIO FARACO	PSS AUXILIAR EDUCACIONAL
Descrição Detalhada do Cargo: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA	ESTAGIARIO
Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.		
SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	SMECE ESCOLA MUNICIPAL PADRE BOLES LAU LIANA	PSS TRAB EM EDUCACAO PEDAGOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Planejar, programar, executar, orientar e supervisionar atividades de suporte pedagógico direto à docência na Educação Básica, voltadas para o planejamento, administração, supervisão, orientação e inspeção escolar, analisar as propostas de natureza pedagógica a serem implantadas no Município de Balsa Nova, observando a legislação educacional em vigor e o Estatuto da Criança e do Adolescente, como fundamentos da prática educativa, coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova, administrar os recursos humanos do Estabelecimento de Ensino do Município de Balsa Nova tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos, assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos, velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada Profissional da Educação-Professor, prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades envolvendo o ambiente de educação.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO)	Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL DR. ZILDA ARNS NEUMANN	
Cargo: AUXILIAR EDUCACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
Descrição Detalhada: Coordenado e supervisionado pela Direção, no âmbito do Estabelecimento de Ensino, realizar os serviços de conservação, manutenção, preservação, alimentação, atendimento geral, zelando pela segurança, dar atendimento e acompanhamento aos alunos nos horários de entrada, saída, recreio e em outros períodos em que não houver a assistência do professor, comunicar à direção do estabelecimento de ensino eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com os alunos, bem como outras ocorrências graves, zelar pelo ambiente físico do estabelecimento de ensino e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente, utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar à direção, com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos, zelar pela conservação do patrimônio escolar, comunicando qualquer irregularidade à direção, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO (BIOLÓGICO)

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)	Grupo	Biológico
Frequência	Permanente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções		
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520		
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		

Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades envolvendo o ambiente de educação.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - ALMOXARIFADO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE ALMOXARIFADO	Nº de Funcionários
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: ALMOXARIFADO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	Masc.: 7 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 7
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMECE ALMOXARIFADO	
Cargo: CONDUTOR VEICULO EDUCACAO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.	

Setor: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	
Cargo: CONDUTOR VEICULO EDUCACAO	Nº de Funcionários Masc.: 6 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 6
Descrição Detalhada: Dirigir veículos da Educação, inclusive ônibus de transporte escolar, e ônibus rodoviário se necessário em longas distâncias, observando a sinalização, a velocidade, o fluxo de trânsito, as normas de segurança relacionadas ao transporte	

de pessoas e, principalmente, aos alunos, transportar, com autorização superior, funcionários e outras pessoas aos locais determinados na ordem de serviço, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, movimentar cargas da merenda escolar, providenciar o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

	Nº de Funcionários
--	---------------------------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

GHE: - COZINHA	Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM RIBAS DE ANDRADE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Setor: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Setor: SMECE GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos,	

retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: COZINHA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Irritações na pele e alergias.			
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Agente	Microrganismos Patogênicos		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Agente	Queimaduras		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Atividades realizadas na cozinha			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras de 1º e 2º grau.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.			
Observações/Metodologia	A exposição ocorre de acordo com a demanda das atividades realizadas na cozinha.			

	Nº de Funcionários
GHE: - LIMPEZA	Masc.: 0 Fem.: 7 Menor: 0 Total: 7
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMECE ALMOXARIFADO	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Sector: SMECE CMEI BRINCANDO E CRIANDO	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Sector: SMECE CMEI MARGARIDA FLORIDA CHILO	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE ESCOLA MUNICIPAL IRMA ROSALINA

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL HERCULANO SCHIMALESKI

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMECE ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROF. JOAQUIM DA ROCHA SOARES

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Irritações na pele e alergias.			
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMECE ESPORTE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Setor: SMECE GINASIO DE ESPORTES REGINALDO MIGUEL COSTA CENTRO

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO

Agente	Poeira Respirável		Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Manutenção predial			
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.			
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

	Nº de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMECE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO CULTURA E ESPORTE	
Cargo: AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Agente	Poeira Respirável	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Manutenção predial		
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Limpeza de tubulações e esgoto.		
EPI	Luva nitrílica- CA: 38800		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Fundamentação Legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Choque Elétrico	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas		

Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.		
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao resisco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Agente	Trabalho em Altura	Grupo	Acidente
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção		
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Lesões diversas e morte.		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.		

	Nº de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO ELÉTRICA	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO ELÉTRICA

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Cansaço, dores musculares.
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Choque Elétrico	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).		
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.		
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Identificação			
Empresa MUNICÍPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650-000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 8411-6/00	Grau de Risco 1	Descrição CNAE Administração pública em geral	

Unidade: SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 4 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 9
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMFO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.	
Cargo: CONTADOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.	

Setor: SMFO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	

Setor: SMFO SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	
Cargo: CONTADOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar os serviços de contabilidade do Município de Balsa Nova, responsabilizando-se profissionalmente pelos atos praticados no Poder Executivo, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica relacionados aos aspectos orçamentário, financeiro, orçamentário e patrimonial que envolva recursos, desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, compilar informações de ordem contábil para orientar decisões, elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade, escriturar e/ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis orçamentários, financeiros e patrimoniais, organizar e assinar balanços e balancetes, revisar demonstrativos contábeis, emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária, etc.	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	
Cargo: SECRETARIO FINANCAS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
---------------	----------------------	--------------	----------

Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 549	Grau de Risco	Descrição CNAE	

Unidade: SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 2 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 3
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO

	Nº de Funcionários
Cargo: ACESSOR DE GESTOR	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.	
Cargo: SECRETARIO IND E COMERCIO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.	
Cargo: TURISMOLOGO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Elaborar políticas de Turismo para o Município de Balsa Nova, Planejar a utilização e aproveitamento do espaço e atrativos turísticos, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento do turismo de uma forma consciente, baseando-se em fatores sociais, culturais e econômicos presentes em cada região do Município, elaborar e coordenar trabalhos técnicos, estudos, pesquisas e projetos em diferentes áreas do turismo, coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas com vocação turística, coordenar áreas e atividades de lazer para o público em geral, coordenar e orientar projetos de treinamento e/ou aperfeiçoamento de pessoal, em nível técnico ou de prestação de serviços, além de planejar e organizar eventos e viagens, realizar as mais diversas tarefas em qualquer atividade que tenha algum envolvimento com o fluxo de turistas e a dinâmica multidisciplinar e multidimensional do fenômeno turístico, preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo, etc.	

Unidade	Setor	Cargo
SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	SMICT SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO E TURISMO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO

Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a

eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições; providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Identificação			
Empresa MUNICIPIO DE Balsa Nova			
Endereço AV AVENIDA BRASIL , 665		Complemento	CNPJ 76.105.527/0001-42
CEP 83650-000	Cidade Balsa Nova	Bairro CENTRO	UF PR
CNAE 8411-6/00	Grau de Risco 1	Descrição CNAE Administração pública em geral	

Unidade: SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 12 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 16
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA

	Nº de Funcionários
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	

Sector: SMO DEPARTAMENTO DE URBANISMO

	Nº de Funcionários
Cargo: ARQUITETO URBANISTA	Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.	

Sector: SMO DEPARTAMENTO TECNICO

	Nº de Funcionários
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das	

subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PSS ENGENHEIRO CIVIL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Setor: SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 4 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 4
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Cargo: PSS ARQUITETO URBANISTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

Cargo: PSS ENGENHEIRO CIVIL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Elaborar projetos de engenharia civil, gerenciar obras, executar ou supervisionar trabalhos técnicos de

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

engenharia em serviços públicos municipais, realizar ou supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar projetos dando o devido parecer, dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios e suas obras complementares, projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas municipais, dirigir ou fiscalizar as obras de saneamento urbano e rural, fiscalizar e dirigir trabalhos de urbanismo em geral, cumprir e fazer cumprir todas as disposições da legislação, em especial, as previstas pelo Plano Diretor e pelo Código de Obras e Posturas do Município de Balsa Nova, determinando as medidas cabíveis e as sanções previstas nos casos de descumprimento, efetuar regularmente vistorias às obras e empreendimentos: orientar, coordenar e supervisionar equipes auxiliares, integrar conselhos e comissões quando indicado, etc.

Cargo: SECRETARIO DE OBRAS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
-----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	ASSESSOR DE GESTOR

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	PSS ARQUITETO URBANISTA
-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Desempenhar atividades de coordenação, elaboração e avaliação de planos, projetos, estudos de desenvolvimento urbano e investimento público. Definir propostas da legislação urbanística. Elaborar pareceres técnicos sobre projetos, consultas e processos. Elaborar planos, programas, projetos e estudos arquitetônicos e avaliação as intervenções de desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Integrar equipes multidisciplinares, para elaborar projetos, planos e programas de planejamento, desenvolvimento urbano e investimentos públicos, Planejar e/ou coordenar o desenvolvimento de estudos e projetos arquitetônicos, Planejar e/ou coordenar projetos e trabalhos relativos a equipamentos, mobiliário urbano, integrando-os ao espaço físico da cidade, Elaborar e/ou coordenar projetos e trabalhos de paisagismo e preservação ambiental, dos bens de patrimônio cultural, artístico e arquitetônico, com o objetivo de preservar o acervo histórico-cultural e o meio ambiente da cidade, etc.

SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	TECNICO EM EDIFICACOES
-----------------------------------	-------------------------------	------------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Desenvolver, sob supervisão, atividades na área de edificações, realizar estudos no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações destinadas a construção, reparo e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil, executar esboços e desenhos técnicos estruturais, preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custo de mão-de obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços, promover a inspeção dos materiais, estabelecendo testes a serem realizados, de acordo com as especificações e o emprego de cada material para controlar a qualidade e observância das especificações, executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas a solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Atividades administrativas			
Insalubridade	Não		Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não		Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

		Nº de Funcionários
GHE: - COLETA URBANA		Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade		
Área externa.		

Setor: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: GARI LIMPEZA URBANA EXTERNA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Coletar os resíduos sólidos urbanos domiciliares em residências, hospitalares, farmácias, estabelecimentos comerciais, industriais ou de qualquer natureza, Efetuar serviços de capina, roçada manual ou mecânica, remoção de resíduos, utilizando ferramental e equipamentos específicos (roçadeiras, motosserras, outros) de acordo com a natureza do serviço e/ou operação, Proceder à limpeza de ralos, valetas e demais elementos que compõem o sistema de drenagem de superfície de logradouros e áreas públicas do Município de Balsa Nova, Auxiliar a descarga de resíduos sólidos urbanos nas estações de transferências, aterros, fornos de incineração e outros locais de transferência, intermediários ou de destino final, Auxiliar a varrição mecânica dos logradouros, coletando resíduos de maior porte que dificultem a operação dos equipamentos, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: COLETA URBANA

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)		Nível de Ação	80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não		Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes				

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.
--	--

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	LUIVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)	Grupo	Biológico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano		
EPI	LUIVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038 LUIVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECÂNICOS- CA: 14148		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		

Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	Masc.: 4 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 4
Descrição Atividade	
Área externa.	

Sector: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: MOTORISTA	Nº de Funcionários Masc.: 4 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	

Unidade	Sector	Cargo
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	PSS MOTORISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	aberto.
--	---------

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Abastecimento Diesel	Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Abastecimento de inflamáveis líquidos		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).		

Agente	Condução de Veículo Automotor	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	N° de Funcionários
GHE: - LIMPEZA	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1

Descrição Atividade
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Sector: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Microrganismos Patogênicos	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato dermatológico		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Micoses, dermatites, contaminação biológica.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre diariamente, o tempo de exposição pode variar conforme a necessidade de execução das atividades de limpeza e retirada de lixo dos setores de trabalho.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	CALÇADO TIPO SAPATO- CA: 17143		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - LIMPEZA DE RUAS	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	Área externa.

Sector: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA DE RUAS

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários	Grupo	Químico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral		
EPI	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Irritações na pele e alergias.		
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.		

Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.
---------------------------	--------------------------------------

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas) (coleta)	Grupo	Biológico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Coleta de lixo urbano		
EPI	LUVA PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES TÉRMICOS E MECÂNICOS- CA: 32038		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Medidas Existentes	Manter a utilização dos EPI's conforme NR 6.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 15.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com as atividades de limpeza e coleta de resíduos sólidos urbanos.		

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO

Agente	Poeira Respirável	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Manutenção predial		
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

Agente	Trabalho em Altura	Grupo	Acidente
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção		
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Lesões diversas e morte.		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.		

	N° de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO	N° de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2

Descrição Detalhada: Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Agente	Poeira Respirável		Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Manutenção predial			
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.			
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.			

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Limpeza de tubulações e esgoto.			
EPI	Luva nitrílica- CA: 38800			
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas.			
Fundamentação Legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Choque Elétrico		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).			
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao resisco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Agente	Trabalho em Altura		Grupo	Acidente
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção			
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Lesões diversas e morte.			
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bial, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.			

	N° de Funcionários
GHE: - MECÂNICO	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Unidade	Setor	Cargo
SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	MECANICO GERAL
Descrição Detalhada do Cargo: Realizar a manutenção dos veículos, maquinas e equipamentos, quando solicitado, realizar o desmonte do motor, transmissão, diferencial e outras partes, quando necessário e reparar danos, Fazer limpeza das peças com substancias detergentes adequadas, para eliminar impurezas, substituir, ajustar ou retificar peças do motor utilizando-se de ferramentas manuais e mecânicas, Reparação, substituição e ajustes necessários, total ou parcialmente, no sistema de freios, de ignição, alimentação de combustíveis, lubrificação, transmissão, direção, suspensão e outros, realizar testes de veículos e equipamentos após os reparos, Executar outras tarefas correlatas. Efetuar as inspeções de rotinas para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento das máquinas desta Municipalidade. Executar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em todas as máquinas e repetíveis acessórios, assegurando seu adequado funcionamento, etc.		

Especificação dos Riscos - GHE: MECÂNICO

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)	Grupo	Físico
---------------	---	--------------	--------

Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Radiação ultravioleta	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Processo de solda		
EPI	Luvas de raspa Avental de raspa Mangote de raspa Protetor facial para soldador		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Queimaduras, lesões nos olhos, na pele e em outras regiões corporais.		
Orientação	Manter ambiente ventilado. Manter o uso de EPI's conforme NR 6.		

Agente	Fumos Metálicos	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea.		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Processo de solda		
EPI	Luvas de raspa Avental de raspa Mangote de raspa Protetor facial para soldador		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pneumoconioses, Irritação dos olhos e trato respiratório superior.		
Medidas Existentes	Procedimento operacional padrão.		
Medidas Propostas	Manter ambiente ventilado. Manter a utilização de EPI's conforme NR 6.		
Análise Qualitativa	Arame de Solda: Cobre [CAS 147-14-8], Manganês [CAS], Níquel [CAS 7440-02-0], Molibdênio [CAS 1317-33-5], Fósforo [CAS 115-78-6], Cromo [CAS 7440-47-3].		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora nº 15 Anexo XI, XII e XIII.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Inter-cap Maltex e Graxa.			

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

	Nº de Funcionários
GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS	Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as	

normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)	
Meio de Propagação	Ar			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.			

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s ²	Nível de Ação	0,50 m/s ²	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s ^{1,75}	Nível de Ação	9,10 m/s ^{1,75}	
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado.			

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Intercap Maltex e Graxa.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			

Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

	Nº de Funcionários
GHE: - OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)	Masc.: 7 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 7
Descrição Atividade	
Área externa.	

Sector: SMO DEP. DE VIACAO PARQUE RODOVIARIO EDMUNDO BORA	
Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS	Nº de Funcionários Masc.: 6 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 6
Descrição Detalhada: Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavrar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.	

Sector: SMO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
Cargo: OPERADOR DE MAQUINAS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Operar máquinas pesadas, rodoviárias, agrícolas e tratores, operar com máquinas rodoviárias em escavação, transporte de terra, aterros e trabalhos semelhantes, operar com máquinas de compactação, com tratores, com rolo compressor, lavrar e discar terras preparando-as para o plantio, executar a manutenção básica de máquinas e equipamentos pesados, compreendendo limpeza, lubrificação e abastecimento quando necessárias, executar pequenos reparos mecânicos em tratores ou máquinas, quando necessário: operar retroescavadeira nos serviços que exijam sua utilização, remover solo e material orgânico bota-fora, drenar solos e executar construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos e cravam estacas, inspecionar as condições operacionais dos equipamentos, respeitar as normas técnicas e os regulamentos do serviço, observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar acidentes, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: OPERADOR DE MÁQUINAS (ABASTECIMENTO)

Agente	Ruído contínuo ou intermitente (legislação trabalhista)	Grupo	Físico
Limite de Tolerância	85,0 dB(A)	Nível de Ação	80,0 dB(A)
Meio de Propagação	Ar		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos		
EPI	PROTETOR AUDITIVO TIPO CONCHA- CA: 42432 PROTETOR AUDITIVO- CA: 18189		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Perda auditiva, estresse e dores de cabeça.		
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI: protetor auditivo, conforme NR 6.		

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.

Agente	Vibração de Corpo Inteiro AREN		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	1,10 m/s ²	Nível de Ação	0,50 m/s ²	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Vibração de Corpo Inteiro VDVR		Grupo	Físico
Limite de Tolerância	21,00 m/s ^{1,75}	Nível de Ação	9,10 m/s ^{1,75}	
Meio de Propagação	Uso de máquinas e equipamentos			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Máquinas e Equipamentos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, irritação, dores nos membros, dores na coluna, doença do movimento, artrite, problemas digestivos, lesões ósseas, lesões dos tecidos moles.			
Orientação	Orientar o colaborador quanto aos riscos do setor da atividade e do procedimento a ser realizado. Realizar manutenções preventivas e corretivas em máquinas e equipamentos.			
Medidas Propostas	Manter manutenção periódica do veículo, com intuito de manter em perfeito estado de conservação, para que o os níveis de vibração gerados pelo veículo, conforme fabricantes não se alterem.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora (NR) 9, anexo I; Norma Regulamentadora (NR) 15, anexo 8; Norma de Higiene Ocupacional (NHO) 09.			

Agente	Óleo Mineral e Graxa		Grupo	Químico
Limite de Tolerância	N/A	Nível de Ação	0	
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Dermatites, a inalação de vapores ou névoas pode provocar leve irritação ao trato respiratório.			
Medidas Propostas	Utilização de EPI, conforme NR 06.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 15.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar o processos de lavagem e lubrificação de veículos: Óleo Lubrificante, Solupan, Inter-cap Maltex e Graxa.			

Agente	Períodos Longos Sentados	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		

Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Abastecimento Diesel		Grupo	Acidente
Limite de Tolerância	N/A		Nível de Ação	0
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Abastecimento de inflamáveis líquidos			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimaduras; Inalação de gases tóxicos; Lesões por impacto e Morte.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre os riscos da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre ao realizar atividades de abastecimento da frota do município, realizam abastecimento de carros e caminhões, com gasolina e diesel (s-500 e s-10).			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar lesões diversas.			
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.			
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
EPI	BOTINA - TIPO B- CA: 36935			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Unidade: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

	Nº de Funcionários
GHE: - ADMINISTRATIVO	Masc.: 10 Fem.: 20 Menor: 0 Total: 30
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMS CENTRO DE ESPECIALIDADES ELIZABETH DO NASCIMENTO (CENTRO)	
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL	Nº de Funcionários

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
<p>Descrição Detalhada: Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade, apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução, planejar, participar da elaboração e execução de planos, programas e projetos sociais que visem ao desenvolvimento da comunidade, no tocante à saúde pública, à educação, à moradia, os direitos da criança e do adolescente e outros que venham a exigir sua atuação profissional especializada, prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde, desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis, etc.</p>	
<p>Cargo: NUTRICIONISTA</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 2</p>
<p>Descrição Detalhada: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos sadios e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.</p>	
<p>Cargo: PSICOLOGO</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 4</p>
<p>Descrição Detalhada: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.</p>	
<p>Setor: SMS CENTRO MEDICO BOM JESUS</p>	
<p>Cargo: ASSESSOR DE GESTOR</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2</p>
<p>Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.</p>	
<p>Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1</p>
<p>Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.</p>	
<p>Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1</p>
<p>Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de</p>	

controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Cargo: TECNICO EM SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
--------------------------------	--

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Setor: SMS DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO

Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

Setor: SMS FARMACIA BASICA

Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.

Setor: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 3
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---	--

Descrição Detalhada: Executar e orientar os serviços de natureza administrativa em geral, organizar, executar e coordenar os serviços burocráticos e as tarefas de natureza administrativa, efetuar o recebimento, a expedição e o controle de documentos de protocolo, distribuir expedientes para tramitação, elaborar, redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondência, documentos, ofícios, relatórios e cartas, registrar a frequência do pessoal, preencher fichas de ponto e elaborar relações, atender ao público interno e externo, efetuar cálculos de taxas, impostos e juros, elaborar, conferir e informar folhas de pagamento, manusear fichários, mantendo-os atualizados, operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas operacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação, etc.

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo: SECRETARIO DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
-----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Setor, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, executando e orientando os serviços de natureza administrativa em geral, desempenhar as atribuições que lhe são conferidas por seus superiores hierárquicos, cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as disposições referentes à sua área operacional de atuação, supervisionar os trabalhos do Setor, dirigindo e coordenando as atividades desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência, dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Setor, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos da própria unidade administrativa e dos demais órgãos a que se subordina, propor alterações de rotina e outros procedimentos, tendo como referencial a busca constante da eficiência, etc.

Cargo: TEC EM SEGURANCA NO TRABALHO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos que envolvam a segurança de servidores públicos municipais e de trabalhadores na prevenção de acidentes, prevenção contra incêndios e proteção ao meio ambiente, promover atividades de conscientização, educação e orientação dos trabalhadores com a finalidade de evitar acidentes, propor medidas que visem ao saneamento de doenças ocupacionais, analisar e registrar os acidentes ocorridos na Prefeitura Municipal de Balsa Nova, propor medidas saneadoras quanto aos fatores ambientais no trabalho, apresentar relatórios à autoridade competente, visando sanar os fatores insalubres nas unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo de Balsa Nova, preencher mapas a serem enviados ao setor de medicina do trabalho: elaborar projetos que visem à prevenção e combate a incêndios, promover cursos de prevenção de acidentes, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHA (S.L.PURUNA)

Cargo: ASSESSOR DE GESTOR	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o

processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	
Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	
Cargo: DIRETOR DE DEPARTAMENTO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a eficiência dos aspectos operacionais relativos à execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	
Cargo: ESTAGIARIO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Atividades pertinentes a função.	

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar tarefas e serviços de natureza administrativa básica em geral, realizar trabalhos de digitação de natureza variada, receber, transmitir e distribuir correspondência e outros documentos sempre que solicitado, redigir expedientes administrativos, elaborar e manusear fichários, extrair certidões, proceder à classificação, separação e distribuição de expedientes, auxiliar na conferência de informações constantes de expedientes, preencher fichas, livros, boletins, formulários, mapas de controle de serviços e outros, orientar, eventualmente, a circulação interna de processos e outros expedientes, zelar e manter sigilo no desempenho de suas atribuições, auxiliar na procura e arquivamento de processos e outros expedientes em geral, auxiliar no recebimento e armazenamento de material, operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	CENTRO DE ATENDIMENTO MUNICIPAL DE SAUDE - CAMS	NUTRICIONISTA
Descrição Detalhada do Cargo: Realizar atividades e executar trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, prestar assistência nutricional a indivíduos saudáveis e enfermos: planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição, efetuar controle higiênico-sanitário, participar de programas de educação nutricional, realizar pesquisas sobre hábitos alimentares, proceder à avaliação técnica da dieta comum e sugerir medidas para sua melhoria, participar de programas de saúde pública, fazer avaliação dos programas de nutrição em saúde pública, sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação a assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil, elaborar cardápios normais e específicos para a merenda escolar, verificar o prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório, para estabelecimento do tipo de dieta, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	PSICOLOGO
Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos relacionados com o comportamento humano e à dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, coordenar e orientar os trabalhos de levantamentos de dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico, orientar a elaboração de diagnósticos prognósticos e controle do comportamento do paciente na vida social, colaborar com médicos, assistentes sociais e outros profissionais, na ajuda aos inadaptados, realizar entrevistas complementares, propor a solução conveniente para os problemas de desajustamento escolar, profissional e social, colaborar no planejamento de programas de educação, inclusive a sanitária, e na avaliação de seus resultados, etc.		
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Descrição Detalhada do Cargo: Cumprir e fazer cumprir as disposições referentes às ações, encargos e tarefas relacionadas ao Departamento, como unidade componente da estrutura organizacional do Poder Executivo do Município de Balsa Nova e das subunidades que o compõem, dirigir e coordenar as atividades a serem desenvolvidas, estabelecer os devidos controles sobre a		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

eficiência dos aspectos operacionais relativos á execução das tarefas e a eficácia dos resultados do trabalho geral do Departamento, tendo em vista, sempre, a consecução dos objetivos das suas subunidades e dos demais órgãos de gestão vinculados, elaborar ou determinar elaboração de estudos de cunho administrativo, distribuindo e redistribuindo processos a relatar, exarar despachos interlocutórios e outros no âmbito de suas atribuições: providenciar a emissão de pareceres específicos ou que exijam a manifestação conjunta de outras unidades administrativas, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	ESTAGIARIO
-----------------------------------	-----------------------------------	------------

Descrição Detalhada do Cargo: Atividades pertinentes a função.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE	AUXILIAR DE SAUDE
-----------------------------------	-----------------------------	-------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO	ASSESSOR DE GESTOR
-----------------------------------	---------------------------------------	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	ASSESSOR DE GESTOR
-----------------------------------	--	--------------------

Descrição Detalhada do Cargo: Exercer as atribuições de assessoramento em funções compatíveis aos órgãos, departamentos, serviços em que estiver vinculado. Assessorar o Prefeito, os Secretários Municipais, Chefia de Gabinete e os Departamentos dos órgãos que compõe a estrutura organizacional do Poder Executivo, em suas atribuições institucionais, nos projetos, nas relações com a sociedade, promover a difusão do planejamento dos programas de governo, notadamente em relação a diretrizes traçadas, cooperando como as Secretarias Municipais e órgão municipais, assessorar nos assuntos de competência dos órgãos da administração municipal nesta condição que lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório, executar outras nas tarefas de natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional, assessorar o Prefeito, Secretários Municipais e Chefia de Gabinete em suas funções políticas e sociais, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: ADMINISTRATIVO

Agente	Postural	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Atividades administrativas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com as atividades de digitação em ambientes administrativos.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

	Nº de Funcionários
GHE: - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Masc.: 0 Fem.: 13 Menor: 0 Total: 13
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE BOQUEIRAO	
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHA (S.L.PURUNA)	
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.	

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 7 Menor: 0 Total: 7
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK	
Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Realizar mapeamento de sua área, Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro, Identificar indivíduos e famílias expostos a situação de risco, Identificar área de risco, Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-a e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário, Realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da atenção básica, Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade, Estar sempre bem informado, e informar os demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco, Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e prevenção das doenças, Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do ambiente, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com materiais infectados			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	Emenda Constitucional Nº 120, de 5 de Maio de 2022.			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangue e secreções.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			

Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.
----------------------------	------------------------------

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
Descrição Detalhada do Cargo: Orientar a população com relação aos médicos de evitar a proliferação de vetores, Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos em armadilhas e pontos estratégicos, Realizar a eliminação de criadouros através de controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.), Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica, Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados em cada situação, Utilizar sempre uniforme e crachás como identificação, Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos, Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos, Marcar postes para identificar os quarteirões, Realizar palestras, Fazer leitura de larvas para identificar as espécies de mosquitos, Digitar boletins para alimentação do SISFAD.		

Especificação dos Riscos - GHE: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar	Grupo	Físico
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.		
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.		

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)	Grupo	Biológico
Frequência	Permanente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Contato com materiais infectados		
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520		
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.
Fundamentação Legal	Emenda Constitucional Nº 120, de 5 de Maio de 2022.
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 17.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - CONDUÇÃO DE VEÍCULO	Masc.: 30 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 31
Descrição Atividade	
Área externa.	

Setor: SMS CENTRO MEDICO BOM JESUS	
Cargo: MOTORISTA	Nº de Funcionários Masc.: 21 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 21
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.	

Setor: SMS DEPARTAMENTO TRANSPORTE SANITARIO	
Cargo: PSS MOTORISTA	Nº de Funcionários Masc.: 4 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter	

o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE

Cargo: MOTORISTA

Nº de Funcionários

Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHIA (S.L.PURUNA)

Cargo: MOTORISTA

Nº de Funcionários

Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Cargo: PSS MOTORISTA

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)

Cargo: MOTORISTA

Nº de Funcionários

Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: MOTORISTA

Nº de Funcionários

Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0
Total: 2

Descrição Detalhada: Dirigir veículos, transportar autoridades, gestores públicos, servidores públicos municipais de Balsa Nova e, com autorização superior, outras pessoas, para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço, sempre observando e respeitando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito, utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros, recolher o veículo à garagem, quando concluída a jornada de trabalho, manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, encarregar-se do transporte e entrega de correspondência e objetos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo, comunicar ao seu superior imediato quando da necessidade de atualização da documentação do veículo, etc.

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Especificação dos Riscos - GHE: CONDUÇÃO DE VEÍCULO

Agente	Radiação Não Ionizante / Solar		Grupo	Físico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Trabalho a céu aberto			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Pode causar queimaduras na pele e em outras regiões corporais, ofuscamento nos olhos e câncer de pele.			
Medidas Propostas	Utilização de creme de proteção solar com fator mínimo de proteção 30. Aplicar o filtro solar periodicamente, no mínimo duas vezes ao dia, principalmente no rosto, pescoço e braços.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades diurnas realizadas a céu aberto.			

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.			

Agente	Períodos Longos Sentados		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Dirigir a serviço			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda de atividades de condução de veículos.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Condução de Veículo Automotor		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Sério			

Fonte Geradora	Dirigir a serviço		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Pode causar lesões diversas.		
Orientação	Efetuar revisão do veículo conforme manual de instrução do fabricante. Respeitar o Código Nacional de Trânsito. Participar de curso / reciclagem de direção defensiva. Utilizar cinto de segurança e obedecer aos limites de velocidade.		
Análise Qualitativa	A exposição ocorre de acordo com a atividade de condução de veículos realizadas diariamente.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - LIMPEZA	Masc.: 1 Fem.: 16 Menor: 0 Total: 17
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMS CENTRO MEDICO BOM JESUS	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.	
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 5 Menor: 0 Total: 5
Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.	

Setor: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHA (S.L.PURUNA)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0
Total: 3

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

Descrição Detalhada do Cargo: Executar trabalhos de limpeza das diversas dependências físicas e bens patrimoniais do Poder Executivo de Balsa Nova, manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho, limpar pisos, vidros, lustres, móveis, instalações sanitárias, louças, utensílios de cozinha, outros bens e materiais, lavar e encerar assoalhos, remover lixos e

detritos, retirar o pó de armários, estantes, livros e outros objetos, mantendo, após a limpeza, a disposição inicial em que se encontravam, executar serviços de embalagem, entrega, distribuição, transporte, armazenagem, carga e descarga de objetos, móveis, equipamentos, animais, plantas e materiais diversos, eventualmente, atender ao telefone, executar serviços braçais de deslocamento de móveis e utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, executar serviços gerais nas áreas de calçadas e jardins, auxiliar na organização dos serviços de cozinha, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: LIMPEZA

Agente	Produtos Saneantes e Domissanitários		Grupo	Químico
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Ao realizar atividade de limpeza em geral			
EPI	Bota de cano longo - Tipo PVC Luva à base de borracha natural - CA: 36066			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Irritações na pele e alergias.			
Orientação	Orientar os colaboradores quanto ao risco das atividades, a fim de evitar acidentes. Fornecer, treinar, documentar e tornar obrigatório o uso do EPI: Luva de Segurança contra Agentes Químicos, conforme NR06.			
Medidas Existentes	Manter o uso de EPI's conforme NR 6.			

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)		Grupo	Biológico
Frequência	Permanente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);			
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Cortes e perfurações		Grupo	Acidente
--------	----------------------	--	-------	----------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
EPI	Luvas de procedimento não cirúrgico		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Medidas Existentes	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO	Masc.: 0 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 0
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO

Agente	Esforço físico	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Leve		
Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Choque Elétrico	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora Nº 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	Nº de Funcionários
GHE: - MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)	Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Cargo: AUXILIAR DE OBRAS E MANUTENCAO	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 2
Descrição Detalhada: Executar serviços de manutenção e pequenas edificações de alvenaria, concreto e outros materiais, assentando pisos cerâmicos, tijolos, azulejos, etc. revestindo paredes, tetos e lajes, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar na escolha de material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho, Edificar bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, de forma a possibilitar a instalações de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins, Efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas, utilizando-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviços, Preparar o material a ser utilizado nos trabalhos e reparos em geral, Executar quaisquer outras tarefas correlatas, etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: MANUTENÇÃO (ELETRICIDADE - ESGOTO)

Agente	Poeira Respirável	Grupo	Químico
Meio de Propagação	Via aérea		
Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Manutenção predial		
EPI	Respirador Semifacial PFF2 - CA: 38503		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fibrose pulmonar e câncer do pulmão.		
Medidas Existentes	Manter o uso de proteção respiratória PFF3, conforme NR 06.		
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a demanda das atividades envolvendo cal e cimento.		

Agente	Microrganismos (bactérias, vírus, fungos e parasitas)(esgoto)	Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Frequência	Habitual		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Limpeza de tubulações e esgoto.		
EPI	Luva nitrílica- CA: 38800		
Insalubridade	Sim Grau Máximo	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas.		
Fundamentação Legal	NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES ANEXO XIV AGENTES BIOLÓGICOS.		

Agente	Esforço físico		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Choque Elétrico		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato, fontes energizadas			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Manutenção e instalação de rede elétrica			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Sim	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Queimadura, parada cardíaca, danos a saúde e lesões diversas (morte).			
Orientação	As intervenções em instalações elétricas, somente podem ser realizadas por trabalhadores qualificados (curso reconhecido na área elétrica reconhecida pelo Sistema Oficial de Ensino) e com treinamento de segurança com currículo mínimo, carga horária e demais determinações estabelecidas no Anexo II da NR 10, conforme itens NR 10.6.1 e NR 10.6.1.1. Em todas as intervenções e instalações elétricas devem ser adotadas medidas preventivas de controle de risco elétrico e outros riscos adicionais, mediante técnicas de análise de risco, de forma a garantir a segurança e a saúde do trabalhador, conforme NR 10.2.1.			
Medidas Propostas	Implementação de Equipamento de Proteção individual EPI adequado a realização da atividade.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 16 - Atividades e Operações Perigosas com Energia Elétrica, Anexo 4.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.			
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.			
Análise Qualitativa	A exposição ao resisco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.			

Agente	Trabalho em Altura		Grupo	Acidente
Frequência	Habitual			

Classificação de Efeito	Sério		
Fonte Geradora	Atividades de instalação e manutenção		
EPI	Cinturão de Segurança com e Talabarte e Trava-Queda		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Lesões diversas e morte.		
Orientação	Toda atividade realizada em locais elevados, altura superior a 2,00 m (dois metros) do piso, é necessário a utilização de EPI: cinto de segurança tipo paraquedista preso em estrutura fixa, conforme NR 35. Participar de capacitação para trabalho em altura, incluindo treinamento teórico e prático com carga horária mínima de 8 horas comprovadas. A reciclagem deverá ser bienal, conforme NR 35. Manter o uso do EPIs, conforme NR 06.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 35.		

	Nº de Funcionários
GHE: - SAÚDE	Masc.: 24 Fem.: 59 Menor: 0 Total: 83
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Sector: SMS CENTRO DE ESPECIALIDADES ELIZABETH DO NASCIMENTO (CENTRO)	
Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.	
Cargo: FISIOTERAPEUTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.	

Sector: SMS CENTRO MEDICO BOM JESUS	
Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 4
Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.	
Cargo: ENFERMEIRO	Nº de Funcionários Masc.: 6 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 8
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 8 Fem.: 13 Menor: 0 Total: 21
--------------------------------	--

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 3 Menor: 0 Total: 4
---------------------------------	--

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Organizar e supervisionar serviços de cozinha, preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade, planejar e elaborar o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos e padrões de qualidade dos alimentos, coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições, auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral, zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas, organizar e preparar o local de trabalho na obra, construir fundações e estruturas de alvenaria, aplicar revestimentos e contra pisos, executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, executar serviços de carpintaria, alvenaria e pintura, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservar vidros e fachadas, etc.

Cargo: ENFERMEIRO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE ITAMBE

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, administrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
--------------------------------	--

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE JOSE RICHA (S.L.PURUNA)

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------	--

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA	Nº de Funcionários
----------------------------------	---------------------------

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
<p>Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.</p>	
Cargo: ENFERMEIRO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
<p>Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.</p>	
Cargo: FISIOTERAPEUTA	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 0 Menor: 0 Total: 1
<p>Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiopatológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.</p>	
Cargo: TECNICO EM SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
<p>Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.</p>	
<p>Setor: SMS UNIDADE DE SAUDE RENATO COLTRO (SAO CAETANO)</p>	
Cargo: AUXILIAR DE SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0 Total: 2
<p>Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.</p>	
Cargo: CIRURGIAO DENTISTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
<p>Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que</p>	

visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Nº de Funcionários

Masc.: 1 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 2

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 2 Menor: 0
Total: 2

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE TANCREDO NEVES (BUGRE)

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0
Total: 3

Descrição Detalhada: Participar no trabalho de grupos voltados para a saúde, sob orientação técnica e supervisão médica, desempenhar atividades em hospitais, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e em domicílios, prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e auxiliar nas tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar registros e elaborar relatórios pertinentes as suas atribuições, quando solicitados, desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família: participar de programas especiais, elaborados a partir da necessidade da comunidade, distribuir medicação conforme prescrição médica, orientando o uso adequado, realizar visitas domiciliares, esterilizar material, etc.

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0
Total: 1

Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO

Nº de Funcionários

Masc.: 0 Fem.: 4 Menor: 0
Total: 4

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
---------------------------------------	--

Descrição Detalhada: Promover a inserção da assistência farmacêutica nas redes de atenção à saúde, estimular a implantação e o desenvolvimento da Farmácia Clínica e da Atenção Farmacêutica, realizar o acompanhamento fármaco-terapêutico, detectando, analisando e resolvendo problemas relacionados aos medicamentos. Acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento e realizar ações para a sua promoção, executar tarefas referentes a aplicação de medicamentos injetáveis, orientar e auxiliar o paciente na utilização de dispositivos (canetas e seringas) para aplicação de insulinas e no manuseio correto dos glicosímetros, através da realização de testes de glicemia capilar, elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), baseado nas características dos resíduos gerados. Realizar a coleta e o descarte correto de resíduos perfurocortantes contaminados, devolvidos pelos usuários, etc.

Cargo: FISIOTERAPEUTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
------------------------------	--

Descrição Detalhada: Executar trabalhos relativos à utilização de métodos e técnicas fisioterápicas para a prevenção, readaptação e reabilitação física de pacientes, atender e avaliar as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades, atuar na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida, promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas a intercorrência de processos cinesiológicos, executar métodos e técnicas fisioterápicas prescritas pelo médico fisiatra e sob a supervisão deste auxiliar na restauração da capacidade física diminuída por doenças ou lesões, respeitar a prescrição médica nos seus aspectos de movimentação de paciente, manipulação de aparelhos e supervisão de exercícios, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 2 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 3
--------------------------------	--

Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.

Sector: SMS UNIDADE DE SAUDE VEREADOR LAURO JOSE BUBNIAK

Cargo: CIRURGIAO DENTISTA	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
----------------------------------	--

Descrição Detalhada: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Cargo: ENFERMEIRO	Nº de Funcionários Masc.: 1 Fem.: 4 Menor: 0 Total: 5
--------------------------	--

Descrição Detalhada: Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem, coordenar, planejar ações e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade, prestar serviços de enfermagem nas unidades de saúde do Município de Balsa Nova e em domicílios, prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados, ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas, realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim, zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes, orientar o isolamento de pacientes, supervisionar o serviço de higienização dos pacientes, orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar, etc.

Cargo: TECNICO EM SAUDE	Nº de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 3 Menor: 0
--------------------------------	--

	Total: 3
<p>Descrição Detalhada: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem nas unidades de saúde e em domicílios do Município de Balsa Nova, executar serviços técnicos de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde pública, prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro, proporcionar o maior grau possível de bem-estar físico, mental e social aos pacientes, realizar, quando lhe for determinado pelo enfermeiro ou pelo médico, procedimentos básicos de enfermagem tais como, verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativo, administração de medicamento via oral, nasal, tópica, retal e parenteral, de inalação, oxigenoterapia, coleta de exames, executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado efetuando visitas domiciliares a fim de prestar suporte técnico a pacientes que necessitam de cuidados especiais por assegurar maior eficiência na realização de tratamentos, etc.</p>	

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS CENTRO DE ESPECIALIDADES ELIZABETH DO NASCIMENTO (CENTRO)	TERAPEUTA OCUPACIONAL

Descrição Detalhada do Cargo: Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, Realizar diagnósticos específicos, analisar condições dos pacientes, orientar pacientes e familiares, desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida, Exercer atividades técnico científicas. Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências. Eleger procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação. Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação. Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução. Planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas. Redefinir os objetivos, reformular programas e orientar pacientes e familiares. Promover campanhas educativas, produzir manuais e folhetos explicativos, etc.

Unidade	Setor	Cargo
SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	SMS CENTRO DE ESPECIALIDADES ELIZABETH DO NASCIMENTO (CENTRO)	CIRURGIAO DENTISTA

Descrição Detalhada do Cargo: Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área odontológica, regulamentada no exercício da sua profissão, desempenhar atividades de programação e execução relativas à assistência integral à população, na área de saúde bucal e de ensino em serviço, envolvendo a promoção, prevenção e recuperação da saúde, desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde nas diversas fases do ciclo de vida, desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade e limitação física, intelectual, funcional ou outras, etc.

Especificação dos Riscos - GHE: SAÚDE

Agente	Microorganismos e parasitas infecciosos vivos e suas toxinas (Saúde)	Grupo	Biológico
Frequência	Permanente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Contato com sangue e secreções		
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520		
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Sim - 25 anos		
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.		
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagante, em: - hospitais, serviços de emergência, enfermarias, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados aos cuidados da saúde humana (aplica-se unicamente ao pessoal que tenha contato com os pacientes, bem como aos que manuseiam objetos de uso desses pacientes, não previamente esterilizados);		
Observações/ Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com sangues e secreções.		

Agente	Períodos Longos em Pé	Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual		
Classif. Efeito	Leve		

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Fonte Geradora	Realização das atividades		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cansaço, dores musculares.		
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.		

Agente	Cortes e perfurações	Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato		
Frequência	Intermitente		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados		
EPI	Luvas de procedimento não cirúrgico		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.		
Medidas Existentes	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.		
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.		
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.		

Agente	Queda de Mesmo Nível	Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional		
Classificação de Efeito	Moderado		
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas		
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não
Aposentadoria Especial	Não		
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.		
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.		
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.		

	N° de Funcionários
GHE: - VETERINÁRIO	Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Atividade	
Ambiente com piso em cerâmico, paredes em alvenaria, iluminação natural e artificial com lâmpada fluorescente, ventilação natural e artificial.	

Setor: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
Cargo: MEDICO VETERINARIO	N° de Funcionários Masc.: 0 Fem.: 1 Menor: 0 Total: 1
Descrição Detalhada: Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades, exercer a defesa sanitária animal, contribuir para o bem-estar animal, fomentar produção animal, elaborar laudos, pareceres e atestados, assessorar a elaboração de legislação pertinente, inspecionar produtos de origem animal, realizar a fiscalização de alimentos perecíveis junto aos estabelecimentos comerciais, promover barreiras sanitárias no combate ao abigeato e ao abate clandestino de animais vacuns, promover o melhoramento genético do rebanho, através de programas de inseminação e de transplante de embriões, estimular a participação dos produtores rurais em feiras e demais eventos afins, para efeitos de desenvolvimento dos aspectos de incorporações tecnológicas e comerciais visando à melhoria de performance do Setor, incentivar a melhoria contínua das pastagens, através de programas específicos, exercer tarefas administrativas (emissão de alvarás), etc.	

Especificação dos Riscos - GHE: VETERINÁRIO

Agente	Microrganismos: Vírus, Fungos, Bactérias, Parasitas (Animais)		Grupo	Biológico
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Habitual			
Classificação de Efeito	Sério			
Fonte Geradora	Contato com dejeções de animais e sangue			
EPI	Luvas de procedimento- CA: 19520			
Insalubridade	Sim Grau Médio	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Sim 25 anos			
Efeito	Doenças infectocontagiosas. Ex: hepatite, cólera, amebíase, tétano, entre outras.			
Medidas Existentes	Manter o uso do EPI: Luva de segurança, conforme NR 6.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Fundamentação Legal	De acordo com o Item 1. do anexo XIV da NR15 que estabelece Insalubridade de grau médio Trabalhos e operações em contato permanente com pacientes, animais ou com material infecto-contagiante, em: - hospitais, ambulatórios, postos de vacinação e outros estabelecimentos destinados ao atendimento e tratamento de animais (aplica-se apenas ao pessoal que tenha contato com tais animais);			
Observações/Metodologia	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade ao realizar atividades que tenham contato direto com animais.			

Agente	Períodos Longos em Pé		Grupo	Ergonômicos
Frequência	Habitual			
Classif. Efeito	Leve			
Fonte Geradora	Realização das atividades			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cansaço, dores musculares.			
Medidas Propostas	Orientar os colaboradores sobre postura de trabalho.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 17.			

Agente	Cortes e perfurações		Grupo	Acidente
Meio de Propagação	Contato			
Frequência	Intermitente			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Atividades com materiais perfurocortantes infectados			
EPI	Luvas de procedimento não cirúrgico			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	
Aposentadoria Especial	Não			
Efeito	Cortes; Lesões Imediatas; Ferimentos nas mãos.			
Medidas Existentes	Manter o descarte correto dos materiais infectados, conforme NR 32.			
Medidas Propostas	Atualizar campanha de vacinação atualizada (programa de imunização ativa) contra as principais doenças infectocontagiosas: difteria, hepatite B e tétano, conforme NR 32.2.4.18.1.			
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre de acordo com a necessidade do contato direto com materiais perfurocortantes infectados.			
Fundamentação Legal	Norma Regulamentadora N° 32.			

Agente	Queda de Mesmo Nível		Grupo	Acidente
Frequência	Ocasional			
Classificação de Efeito	Moderado			
Fonte Geradora	Pisos irregulares em áreas internas e externas			
Insalubridade	Não	Periculosidade	Não	

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Aposentadoria Especial	Não
Efeito	Fraturas; Escoriações; Entorse e Lesões Imediatas.
Medidas Propostas	Manter a utilização da sinalização nos acessos das escadas, utilizando os corrimões corretamente. Evitar transitar em áreas molhadas.
Análise Qualitativa	A exposição ao risco ocorre pela utilização de escadas e rampas de acessos, em áreas internas e externas.

Total de Funcionários				
	Masculino	Feminino	Menor	Total
Funcionários	166	484	1	651

Acompanhante	Alcyr dos Reis Miranda
Avaliador	Alcyr dos Reis Miranda



ALCYR MIRANDA
Gerente Operacional
PMT

Responsável Técnico
Alcyr dos Reis Miranda

CPF: 042.881.749-10

Conselho de classe: CREA 173574/D

UF: PR

Especialidade: Engenheiro de Segurança

Anexos

Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho



1. Responsável Técnico	
ALCYR DOS REIS MIRANDA	
Título profissional: ENGENHEIRO DE SEGURANCA DO TRABALHO	RNP: 1717991149
Empresa Contratada: PMT GESTÃO EM SAÚDE LTDA	Carteira: PR-173574/D
	Registro/Visão: 65427

2. Dados do Contrato	
Contratante: MUNICIPIO DE Balsa Nova	CNPJ: 76.105.527/0001-42
AV BRASIL, 665 CENTRO - Balsa Nova/PR 83650-000	
Contrato: (Sem número)	Celebrado em: 09/12/2024
	Tipo de contratante: Pessoa Jurídica (Direito Público) brasileira

3. Dados da Obra/Serviço	
AV BRASIL, 665 CENTRO - Balsa Nova/PR 83650-000	
Data de início: 09/12/2024	Previsão de término: 08/12/2025
Proprietário: MUNICIPIO DE Balsa Nova	CNPJ: 76.105.527/0001-42

4. Atividade Técnica		
[Laudo] de laudo de condições ambientais de trabalho – LTCAT	Quantidade	Unidade
[Avaliação, Desenvolvimento] de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)	1,00	UNID
	1,00	UNID
Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART		

7. Assinaturas
Documento assinado eletronicamente por ALCYR DOS REIS MIRANDA, registro Crea-PR PR-173574/D, na área restrita do profissional com uso de login e senha, na data 11/12/2024 e hora 10h04.
MUNICIPIO DE Balsa Nova - CNPJ: 76.105.527/0001-42

8. Informações
- A ART é válida somente quando quitada, conforme informações no rodapé deste formulário ou conferência no site www.crea-pr.org.br .
- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-pr.org.br ou www.confex.org.br
- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.
Acesso nosso site www.crea-pr.org.br Central de atendimento: 0800 041 0067
 CREA-PR Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná

Valor da ART: R\$ 99,64

Registrada em : 12/12/2024

Valor Pago: R\$ 99,64

