MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

**SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO EXPOSITIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: | TELEFONE: |
| CPF/CNPJ:RG: | E-MAIL: |
| ENDEREÇO DO IMÓVEL: |
| BAIRRO: | PONTO DE REFERÊNCIA: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TIPO DE SERVIÇOS** | **DOC. NECESSÁRIOS \*** |
|  | Certidão Expositiva de Perímetro Urbano | **1, 2, 4, 5 e (6 ou 7)** |
|  | Certidão Expositiva de Localização | **1, 2, 4, 5 e (6 ou 7)** |
|  | Certidão Expositiva de Denominação de Rua | **2, 5 e (6 ou 7)** |
|  | Certidão Expositiva de Demolição | **1, 2, 3 e (6 ou 7)** |
|  | Certidão Expositiva de Uso e Ocupação do Solo | **1, 2, (6 ou 7) , 8, 9 e 10** |
|  | Certidão expositiva de APA ou Área de Manancial | **1, 2, 5 e (6 ou 7)** |
|  | Outros (especificar) |  |

|  |
| --- |
| Observações |

1. Cópia do CPF e RG do requerente.
2. Cópia do Registro do imóvel atualizado (máximo 90 dias).
3. Cópia do Alvará de Construção.
4. Autorização do proprietário, com firma reconhecida, caso o nome do requerente não conste na matrícula, ou escritura pública de compra e venda.
5. Croquis de situação / localização assinado pelo responsável técnico, ou planta da área.
6. Extrato da Inscrição Imobiliária - IPTU (quando já possuir cadastro)
7. Inscrição do INCRA.
8. Comprovante de endereço ou localização.
9. Cópia da última alteração do Contrato Social.
10. Cópia do cartão CNPJ ou relação das atividades a serem prestadas

\* Os documentos anexados não serão devolvidos.

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e assumo total responsabilidade pelas mesmas, nos termos da legislação em vigor

Balsa Nova, de de .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

(41) 3636 8017

urbanismo@balsanova.pr.gov.br