MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

**ASSUNTO: 618 - URB - Subdivisão e Unificação de lotes**

|  |
| --- |
| NOME: |
| CPF nº.TELEFONE: | RG nº.E-MAIL: |

Venho por meio deste, solicitar a esta Secretaria Municipal de Obras – Departamento de Urbanismo, que proceda análise do pedido de **SUBDIVISÂO** do terreno objeto da matrícula e indicação fiscal abaixo descrita, e que, após análise encaminhe o referido processo à AMEP (Agência de Assuntos Metropolitanos do Paraná) para requerer a anuência da solicitação.

|  |  |
| --- | --- |
| MATRÍCULA: | IND. FISCAL: |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE E ANUÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL E AMEP: (documentos digitais anexos ao protocolo):**

1. O presente requerimento assinado pelo Proprietário;
2. Cópia do RG e CPF do requerente;
3. Matrícula Atualizada do Registro de Imóveis (máximo 90 dias);
4. Guia amarela;
5. Planta assinada digitalmente pelo responsável técnico em DWG e PDF;
6. Memorial Descritivo assinado digitalmente pelo responsável técnico PDF;
7. Certidão Negativa de IPTU;
8. ART ou RRT de subdivisão com comprovante de pagamento.

\* Os documentos: vias do Projeto e Memorial Descritivo aprovados serão disponibilizados digitalmente através do Protocolo.

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e assumo total responsabilidade pelas mesmas, nos termos da legislação em vigor.

Balsa Nova, de de .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ASSINATURA

<https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno>