MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

**SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO**

**DADOS DO PROPRIETÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME:  | CNPJ/CPF nº.  |
| ENDEREÇO:  |
| CEP:  | MUNICÍPIO:  | TELEFONE:  |
| E-MAIL:  |

 **DADOS DA OBRA**

|  |  |
| --- | --- |
| ENDEREÇO:  | CEP: |
| INDICAÇÃO FISCAL: | MATRÍCULA:  | LOTE: | QUADRA: | PLANTA: |
| TIPO DE OBRA\*:  |
| ÁREA EXISTENTE:  | ÁREA A CONSTRUIR:  | ÁREA A REGULARIZAR: |
| ÁREA TOTAL:  | Nº. PAVIMENTOS:  | Nº UNIDADES:  |
| RESP. PELO PROJETO:  | CREA/CAU:  |

**\* CONSTRUÇÃO / REGULARIZAÇÃO / REFORMA - RESIDENCIAL / COMERCIAL / INDUSTRIAL/CONDOMÍNIO**

**DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO / EXECUÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| RESP. PELA EXECUÇÃO:  | CREA:  |
| ENDEREÇO:  | E-MAIL: |
| CEP:  | TELEFONE:  | CPF nº.  |

**DADOS DA CONSTRUTORA (QUANDO FOR O CASO, preenchimento obrigatório)**

|  |  |
| --- | --- |
| EMPRESA:  | CREA:  |
| ENDEREÇO:  | E-MAIL: |
| CEP:  | TELEFONE:  | CNPJ nº.  |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS\*\***

1. Cópia do Registro do imóvel atualizado (máximo 90 dias);
2. 05 (cinco) jogos de cópias do projeto arquitetônico, assinadas pelo(s) profissional(is) e pelo(s) proprietário(s);
3. Certidão Negativa de IPTU ou extrato do INCRA;
4. Análise(s) prévia(s) do projeto arquitetônico;
5. ART (2º via) ou RRT de projeto e execução com comprovante de pagamento;
6. Autorização de todos os proprietários do terreno, com firma reconhecida, caso o requerente não esteja indicado no registro do imóvel ou não seja o único proprietário, ou escritura pública de compra e venda;
7. Certidão de ISS ou Alvará do(s) Responsável(is) Técnico(s) pelo projeto e pela execução.

\*\* Os documentos anexados não serão devolvidos.

Documentos complementares poderão ser solicitados, a critério dos departamentos competentes.

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e assumo total responsabilidade pelas mesmas, nos termos da legislação em vigor.

Balsa Nova, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ASSINATURA

DEPARTAMENTO DE URBANISMO

(41) 3636 8017

urbanismo@balsanova.pr.gov.br