MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR	**Alteração Conforme Art. 32,** **ANEXO I – Decreto nº.126/2018** **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** **"FOLHA DE JUSTIFICATIVA DE FREQUÊNCIA"**

NOME:	**MATRÍCULA:**	
SECRETARIA:	**DEPTO:**	**MÊS/ANO:**

CÓDIGOS: 1. Atraso **2.** Doação de Sangue **3.** Casamento **4.** Convocação para Júri, audiências judiciais, eleições e outros serviços obrigatórios por lei **5.** Licença Amamentação **6.** Licença Paternidade/Maternidade **7.** Luto **8.** Saída Antecipada **9.** Saída Intermediária **10.** Serviço Externo **11.** Viagem a Serviço **12.** Atestado **13.** Declaração **14.** Outros

OCORRÊNCIAS

DIA	COD AFAST	PERÍODO		JUSTIFICATIVA	ASSINATURA CHEFIA
		INÍCIO	FIM		

_____ _____ _____

DATA **ASSINATURA** **SECRETÁRIO/DIRETOR DE DEPARTAMENTO**