



## REQUERIMENTO DE DISPONIBILIZAÇÃO DE MARGEM CONSIGNADA

Eu \_\_\_\_\_, servidor público municipal, registrado sob a matrícula \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, venho respeitosamente a presença de Vossa Senhoria requerer que seja informada minha margem consignável nesta data.

A referida carta de consignação deverá ser endereçada ao Banco \_\_\_\_\_.

**Declaro, sob as penas da lei, que nos últimos 90 (noventa) dias não realizei e nem renovei empréstimos que devam ser descontados em folha por este Município.**

**Estou ciente que o prazo para análise deste pedido é de até 07 (sete) dias, e que só poderei requerer outra carta margem no prazo de 45 dias a contar deste protocolo.**

**Comprometo-me, ainda, a, tão logo seja firmado o contrato de empréstimo com o Banco, informar ao Departamento de Recursos Humanos o número de parcelas, a data do primeiro desconto, bem como, e o valor destas.**

Balsa Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Telefone de contato: \_\_\_\_\_

---

REQUERENTE